

Газета Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края, представительством Федерации профсоюзов Ставропольского края координационным советом организации профсоюзов в Ипатовском муниципальном районе, Ипатовским районным объединением работодателей на 2013-2015 годы

Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края, (далее Администрация), Представительство Федерации профсоюзов Ставропольского края - координационный совет организации профсоюзов в Ипатовском муниципальном районе (далее Профсоюзы) и Ипатовское районное объединение работодателей (далее — Работодатели), именуемые в дальнейшем Стороны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда» и решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24.03.2009г. № 24 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края» заключили настоящее трехстороннее соглашение на 2013-2015 годы (далее Соглашение), определяющие согласованные позиции Сторон по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений совместные действия по их осуществлению.

Главными задачами на период действия Соглашения Стороны считают стабилизацию производства, возобновление экономического роста, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, перераспределение ресурсов для реализации дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, улучшение инвестиционного климата, повышение предпринимательской активности, стабильную занятость и гибкость рынка труда, безопасность рабочих мест, расширение возможностей профессионального и карьерного роста работников, и на этой основе повышение уровня жизни населения.

Решение указанных задач достигается за счет реализации мер, направленных на увеличение налогового потенциала, снижение масштабов уклонения от налогов, повышение эффективности бюджетных расходов, эффективность системы материального и морального стимулирования работников, соблюдение трудового законодательства, повышения роли общественных механизмов в управлении экономикой района.

Стороны рассматривают настоящее Соглашение, как основной правовой акт, определяющий механизм их взаимодействия.

Стороны обязуются соблюдать договоренности, достигнутые в ходе трехсторонних коллективных переговоров и консультаций, а также намерены строить свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Действие Соглашения распространяется на работников, организации и объединения организаций профсоюзов, работодателей (представителей работодателей), осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального района, их объединения, органы исполнительной власти Ипатовского района в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством.

Условия, содержащиеся в Соглашении, учитываются при разработке отраслевых соглашений, коллективных договоров организаций, действующих на территории муниципального района.

Стороны Соглашения в объеме своих полномочий принимают на себя обязательства Соглашения между Правительством Ставропольского края, Федерацией профсоюзов Ставропольского края и региональным объединением работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» на 2013-2015 годы.

Соглашение является одним из документов, который необходимо учитывать в процессе бюджетного проектирования.

Соглашение вступает в силу с 1 января 2013 года и действует по 31 декабря 2015 года включительно.

В области развития экономики.

Договаривающиеся стороны обязуются:

1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления муниципального района в сфере труда в соответствии с разработанным территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений механизмом реализации статьи 35.1 Трудового кодекса РФ.

1.2. Проводить активную политику по созданию благоприятных условий для:

развития предпринимательской деятельности, справедливой конкуренции;

укрепления экономического и финансового положения организаций, осуществляющих деятельность на территории Ипатовского муниципального района;

соблюдения трудовой и технологической дисциплины, роста производительности труда, повышения профессионализма, деловой активности работников через коллективные договоры, соглашения, конкурсы, общественные смотры.

1.3. Формировать систему по преодолению административных барьеров, борьбе с коррупцией с равноправным участием всех Сторон социального партнерства.

1.4. Содействовать:

-совершенствованию информационного, образовательного, консультативного, правового обеспечения предпринимательства;

-развитию сферы услуг, повышению уровня жизни населения, снижению социального неравенства, обеспечению всеобщей доступности основных социальных объектов, прежде всего - качественного медицинского и социального обслуживания и образования, развитию культуры, физкультуры и спорта, повышению занятости населения, усилению адресности социальной поддержки семьи, мате-

ринства и детства, укреплению материально-технической базы образования, культуры, физкультуры и спорта, поддержке и социализации молодежи, организации проведения профессиональных медицинских осмотров населения для профилактики и предупреждения заболеваний;

-обеспечению эффективной молодежной политики путем создания и развития правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственного воспитания;

-реконструкции и строительству автомобильных дорог как местного, так и регионального значения;

-повышению качества жилищно-коммунальных услуг, строительству жилья, очистных сооружений, ввод и реконструкцию новых мощностей с внедрением современных технологий;

1.5. Регулярно проводить мониторинг соблюдения норм трудового, налогового и пенсионного законодательства в части соблюдения прав работающего населения.

1.6. Содействовать предотвращению нарушений законодательства в области трудовых отношений при смене собственника организаций, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

1.7. Проводить в Комиссии консультации по основным социальным параметрам прогноза социально-экономического развития муниципального района и проекта бюджета на очередной финансовый год (в соответствии с согласованным Сторонами перечнем показателей согласно приложению №1).

Администрация и Работодатели:

1.9. Содействуют развитию малого и среднего бизнеса, созданию льготных условий для работодателей, участвующих в системе социального партнерства, занимающихся техническим перевооружением производства, созданием новых рабочих мест.

1.10. Учитывают мнение представителей профсоюзных организаций при разработке бизнес — планов.

Администрация:

1.11. Совершенствует механизмы расширения участия малого бизнеса в сфере муниципальных закупок товаров и услуг на муниципальном уровне в соответствии с законодательством. Обеспечивает своевременное финансирование выполняемых работ по муниципальным заказам.

1.12. Принимает меры, направленные на защиту внутреннего рынка от недобросовестной конкуренции, в рамках существующего законодательства.

1.13. Во взаимодействии с Работодателями и Профсоюзами разрабатывает систему мер поддержки хозяйствующих субъектов, не имеющих задолженности по выплате заработной платы, участвующих в системе социального партнерства, в решении социально-значимых для Ипатовского муниципального района задач, обеспечивающих рост налоговых поступлений в бюджет района, соблюдающих законодательство о труде, выполняющих обязательства, установленные коллективными договорами и соглашениями, в соответствии с нормативно-правовыми актами Ипатовского муниципального района Ставропольского края и решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края» на очередной финансовый год.

1.14. Ежегодно информирует сторон Соглашения об исполнении муниципального бюджета и проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Разрабатывает и реализует комплекс мер по организации системы утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.

1.16. Во взаимодействии с Профсоюзами и Работодателями разрабатывает мероприятия реструктуризации, перепрофилированию убыточных муниципальных предприятий.

Работодатели:

1.18. Принимают необходимые меры по обеспечению стабильности и экономического роста организаций, обновлению основных фондов, повышению производительности труда, внедрению новых технологий, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной продукции, созданию эффективных рабочих мест.

1.19. Обеспечивают своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Обязуются своевременно представлять сведения, необходимые для осуществления персонализированного учета, ГУУПФ РФ по Ипатовскому району.

1.21. Учитывают мнение представителей профсоюзных организаций при разработке бизнес-планов. Включают представителей работников в состав коллегиальных органов, других органов управления.

1.22. Ежеквартально информируют работников о финансово-хозяйственной деятельности организации, принимаемых мерах по стабилизации и развитию производства. Представляют сторонам Соглашения сведения о предстоящей реорганизации, ликвидации организаций.

1.23. При проведении мероприятий по реорганизации, реструктуризации организации сохраняют уровень заработной платы и социальных гарантий, действовавших до начала их проведения.

Профсоюзы:

1.25. Осуществляют общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, защищают социально-экономические права и интересы работников.

1.26. Проводят работу в трудовых коллективах, направленную на расширение практики договорного регулирования социально-трудовых отношений, проявление первичными профсоюзными организациями инициативы к началу коллективных переговоров по заключению коллективных договоров.

1.27. Добиваются участия представителей работников в коллегиальных органах управления организацией в соответствии с действующим законодательством.

1.28. Обеспечивают участие работников организаций при проведении процедуры несостоятельности (банкротства) предприятий.

1.29. Способствуют устойчивой финансово-экономической работе организаций: соблюдению трудовой и технологической дисциплины, росту производительности труда, повышению профессионализма и деловой активности работников через коллективные дого-

воры, соглашения, конкурсы, общественные смотри.

1.30. Осуществляют общественный контроль за соблюдением трудового законодательства силами правовых и технических инспекций труда профсоюзов, уполномоченных лиц профсоюзных комитетов.

Профсоюзы и Работодатели:

1.31. Организуют обучение работников по правовым и экономическим вопросам.

1.32. Организуют конкурсы (соревнования) профессионального мастерства в отраслях, организациях.

1.33. В заключаемые коллективные договоры и отраслевые соглашения включают обязательства, предусматривающие социальное и экономическое развитие коллектива не повторяющие трудовое законодательство.

2. В области регулирования оплаты труда, повышения уровня жизни и социальной защиты населения и снижения бедности.

Договаривающиеся стороны обязуются:

2.1. Проводить целенаправленную работу:

- по установлению в организациях Ипатовского муниципального района систем оплаты труда коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, включая фиксированные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера, определяют порядок индексации заработной платы.

- по выявлению «серых» схем выплаты заработной платы работников организаций: разработать до 01 июня 2013-года порядок сбора сведений от работающего населения о фактах выплаты заработной платы в размере ниже величины прожиточного минимума, выплаты заработной платы «в конвертах», с нарушением установленных сроков, а также порядок их рассмотрения и принятия необходимых мер.

2.2. При заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров определяют порядок индексации заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечивает формирование системы оценки качества работы организаций социальной сферы деятельности включая определение критериев эффективности работы.

2.4. Содействовать в пределах имеющихся полномочий недопущению задолженности по выплате заработной платы.

2.5. Разрабатывать и реализовать систему мер поддержки, защиты прав и интересов молодых граждан. Участвовать в реализации целевых программ, направленных на решение проблем молодежи. Пропагандировать здоровый образ жизни, проводить различные культурно-спортивные мероприятия (олимпиады, фестивали, смотры-конкурсы и др.).

2.6. Оказывать содействие с 01.01.2013 года в Ипатовском муниципальном районе установлению:

в организациях производственной сферы деятельности тарифной ставки рабочего первого разряда, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не ниже, чем предусмотрено отраслевыми соглашениями. В случаях, когда тарифная ставка рабочего первого разряда не регулируется отраслевыми соглашениями, ее размер не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

в месячную тарифную ставку рабочего первого разряда не включаются доплаты надбавки иные выплаты.

работодатели обеспечивают приближение размера тарифной ставки рабочего первого разряда до уровня прожиточного минимума трудоспособного населения в крае.

В учреждениях непромышленной сферы деятельности:

размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с квалификационными требованиями должностей работников различных сфер деятельности (образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта, туризма и т.д.).

В учреждениях непромышленной сферы не допускать установления разной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов, общих для различных сфер деятельности должностей работников).

Администрация:

2.7. Обеспечивает средства на повышение средней заработной платы работников с учётом методических рекомендаций Министерства финансов Ставропольского края по формированию бюджета муниципального района на очередной финансовый год в части формирования расходов на фонд оплаты труда работников учреждений социальной сферы.

2.8. Проводит реструктуризацию и реорганизацию муниципальных учреждений после предварительного анализа их социальных последствий, согласовывающих с территориальной трехсторонней комиссией, в рамках существующего законодательства.

2.9. Осуществляет контроль по соблюдению сроков выплаты заработной платы в организациях, действующих на территории Ипатовского муниципального района, в рамках существующего законодательства.

2.10. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год предусматривает выделение средств на финансирование мероприятий детской оздоровительной кампании.

2.11. Определяет размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также затрат на выполнение работ с учетом средств в планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания.

2.12. Устанавливает показатели эффективности, объема, категории получателей муниципальной услуги, а также и результатов от оказания услуг.

2.13. Оказывает содействие в реализации мероприятий по устранению дефицита медицинских кадров, в первую очередь, наиболее дефицитных специальностей.

2.14. Обеспечивает формирование рынка доступного арендного жилья.

2.15. Реализует мероприятия по формированию здорового образа жизни, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака.

2.16. В целях улучшения жилищных условий и закрепления в сельской местности специалистов здравоохранения и педагогических работников, проживающих в сельской местности и работающих в муниципальных учреждениях образования и обеспечивает приобретение ведомственных жилых помещений. Финансирует расходы на приобретение служебных жилых помещений в пределах средств бюджета Ипатовского муниципального района.

Работодатели:

2.22. Осуществляют регулярное повышение заработной платы в соответствии с настоящим соглашением, отраслевыми тарифными соглашениями и коллективными договорами.

2.23. Обеспечивают долю затрат на оплату труда в себестоимости продукции, а в организациях, где она сложилась на более высоком уровне не допускают ее снижения.

2.24. Обеспечивают удельный вес тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы не менее 65%.

2.25. Обеспечивают своевременную выплату заработной платы работникам. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, иных выплат, причитающихся работнику, производят их выплату с уплатой процентов (денежной компенсацией) в соответствии с обязательствами, предусмотренными коллективными договорами, соглашениями, но не ниже предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профсоюзы:

2.26. Осуществляют общественный контроль: своевременности и в полном объеме выплаты заработной платы в организациях муниципального района. Добиваются устранения нарушений трудового законодательства в оплате труда, в том числе через комиссии по трудовым спорам, в судебном порядке; распределения фонда стимулирующих выплат; порядка распределения средств, поступающих в муниципальные учреждения от приносящей доход деятельности; правильности и своевременности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, своевременности и достоверности сведений персонализированного учета, предоставляемых в орган ПФР. Иницируют создание в организациях комиссий по защите прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.

2.27. Проводят организационно — разъяснительную работу в первичных профсоюзных организациях, направленную на защиту пенсионных прав работников.

2.28. Добиваются установления одинакового уровня оплаты равнозначного труда в организациях района всех форм собственности, обоснованной интенсификации труда, использования единых квалификационных требований и тарифно-квалификационных характеристик.

2.39. Принимают меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи. Выработывают и реализуют меры поощрения молодежи из числа членов профсоюза, добившихся высоких показателей в труде и учебе.

Профсоюзы и Работодатели:

2.40. Включают в коллективные договоры, локальные нормативные акты организаций обязательства, устанавливающие: минимальный размер оплаты труда, размер тарифной ставки 1 разряда не ниже установленных в отраслевых тарифных соглашениях, в случае их отсутствия — в территориальном трехстороннем соглашении; соотношение между минимальным и максимальным размером оплаты труда не более 10 раз; порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен; сроки выплаты заработной платы; размеры индексации задержанной суммы заработной платы;

меры по восстановлению стимулирующей роли заработной платы и повышению его удельного веса в себестоимости продукции (услуг);

обязательность проведения экспертизы, организуемой профсоюзом с целью выявления и устранения причин несвоевременной выплаты заработной платы;

признание времени приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней – простоем по вине работодателя и оплаты его в размере не менее 2/3 средней заработной платы;

порядок выплаты вознаграждения за нерабочие праздничные дни;

выделение средств на социальную поддержку работников и членов их семей;

мероприятия по защите пенсионных прав работников;

сроки выплаты заработной платы;

особенности регулирования трудовой деятельности молодежи, мер социальной поддержки молодых работников.

3. В области развития рынка труда и содействия занятости населения.

Договаривающиеся стороны обязуются:

3.1. Содействовать принятию мер по сокращению уровня безработицы, снижению социальной напряженности в районе. Оказывать содействие в не допущении превышения уровня безработицы:

- в 2013г. - 2,5%;

- в 2014г. - 2,2%;

- в 2015г. - 2,0%.

3.2. Содействовать повышению престижности рабочих профессий, повышению квалификации персонала организаций, привлечению молодежи на производство, организации соответствующих профориентационных мероприятий, районных конкурсов профессионального мастерства.

3.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на рынке труда разрабатывать программу экстренных мер, направленных на содействие занятости населения, поддержку и обеспечение дополнительных гарантий занятости увольняемым работникам, определять источники финансирования программы.

3.4. Принимать меры направленные на содействие организациям в профессиональном развитии персонала.

3.5. Проводить социальную экспертизу районных целевых программ в части их влияния на рынок труда.

3.6. Разрабатывать и осуществлять меры по переподготовке и социальной поддержке работников в условиях проведения процедур, связанных с несостоятельностью (банкротством) организаций.

3.7. Руководствоваться следующими критериями массового высвобождения работников:

а) ликвидации организации любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращения численности или штата работников организации в количестве:

10 человек в течение 30 календарных дней при численности занятых от 20 до 100 человек;

5 % работающих в течение 30 дней при численности занятых от 101 до 500 человек;

10 % работающих в течение 30 дней при численности занятых от 501 человека и выше.

Конкретные, в том числе более высокие требования к критериям массового высвобождения работающих, определяются в соглашениях всех видов, коллективных договорах организаций.

Администрация:

3.8. Ежегодно информирует территориальную трехстороннюю комиссию о выполнении мероприятий по снижению безработицы и состоянию рынка труда в муниципальном районе.

3.9. Содействует обеспечению:

к 2016 году созданию не менее 400 новых рабочих мест в отраслях экономики района, малых и средних предприятиях, предпринимательских структурах;

сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;

информирования населения о положении на рынке труда в СМИ;

трудоустройству несовершеннолетних граждан, содействует оказанию услуг по профессиональной ориентации и социальной адаптации.

3.10. Обеспечивает взаимодействие муниципальных органов, объединений работодателей и профсоюзов по соблюдению законодательства о занятости населения.

Работодатели:

3.12. В случае угрозы массового увольнения работников информирует профсоюзы, органы по труду и занятости не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Совместно с профсоюзами, органами по труду и занятости разрабатывают меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка приема работников на работу, перевод на режим неполного рабочего времени и др.)

3.13. Своевременно информируют службу занятости о наличии вакантных рабочих мест.

3.14. Осуществляют оформление заявки на использование иностранной рабочей силы, в пределах установленной квоты, с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

3.15. На договорной основе предоставляют временные и сезонные рабочие места для работы несовершеннолетней молодежи в возрасте 14-18 лет и молодежных трудовых отрядов. Выделяют не менее 1% рабочих мест для молодежи, окончившей профессионально-технические учебные заведения и общеобразовательных школ. Оказывают содействие в предоставлении рабочих мест учащимся профессиональных учебных заведений для прохождения оплачиваемой производственной практики.

3.16. Соблюдают (в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 марта 2004 г. №14-кз «О квотировании рабочих мест для инвалидов», в редакции Законов СК от 08.04.2005г. №21-кз, от 30.04.2009г. №20-кз) квоту рабочих мест для трудоустройства инвалидов и других категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в трудоустройстве, в том числе лиц, освободившихся из мест лишения свободы и выпускников интернатных учреждений и детских домов.

3.17. Организуют подготовку и переподготовку работников, совершенствование имеющихся профессиональных знаний и навыков работников для повышения их конкурентоспособности на рынке труда. Предоставляют высвобожденным работникам возможность переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора.

3.18. Предоставляют работникам (в соответствии с коллективными договорами), увольняемым в связи с ликвидацией организации или сокращением численности работников, оплачиваемое время для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора.

3.19. В случае расторжения трудового договора работником, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата, работодатель выплачивает все виды вознаграждений, положенных работникам организации и носящих квартальный, полугодовой и иной характер, в размерах пропорционально отработанному времени, а также производит следующие компенсационные выплаты в порядке и на условиях, определяемых коллективным договором непосредственно в Организации:

а) увольняемым работникам - не менее 3-кратного среднего месячного заработка;

б) работникам предпенсионного возраста, но не более чем за два года до наступления установленного законодательством срока выхода на пенсию, выплата ежемесячного пособия в размере двукратной минимальной тарифной ставки, но не ниже прожиточного минимума в регионе до наступления пенсионного возраста или момента трудоустройства;

в) работникам пенсионного возраста – в размере 3-кратного среднего месячного заработка;

В случае возникновения у работника права на получение нескольких выплат, предусмотренных настоящим пунктом, производится только одна выплата по выбору работника.

Профсоюзы:

3.20. Проводят разъяснительную работу в трудовых коллективах о необходимости включения в коллективные договоры взаимных обязательств по созданию и сохранению рабочих мест, предоставлению дополнительных льгот и гарантий увольняемым по сокращению штатов работникам.

3.21. Обеспечивают бесплатную юридическую помощь, консультирование и защиту работающих – членов профсоюзов по вопросам занятости, приема на работу, увольнении, предоставлении льгот и компенсаций, уставленных действующим законодательством, включение в коллективные договоры обязательств по квотированию рабочих мест для инвалидов и несовершеннолетних, выпускников учреждений профессионального образования района.

3.22. Информировать первичные профсоюзные организации о состоянии рынка труда, изменениях в законодательстве о занятости.

3.23. Вносят в органы местного самоуправления предложения о переносе или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым увольнением работников.

Добиваются включения обязательств по данным вопросам в коллективные договоры.

Профсоюзы и Работодатели:

3.24. Включают в коллективные договоры, отраслевые соглашения мероприятия направленные на сохранение и создание новых рабочих мест, переподготовку увольняемых по сокращению штатов работников, предоставление им льгот и компенсаций сверх установленных законодательством, предусмотрев их достаточное финансирование.

3.25. При угрозе массового увольнения работников предпринимает согласованные меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (перевод на режим неполного рабочего времени, приостановление найма).

3.26. Стороны обязуются оказывать коллективам, развивающим принципы социального партнерства всестороннее содействие и поддержку.

3.27. При проведении реструктуризации организаций формируют конкретные мероприятия, комиссии по проведению данных мероприятий, включают вопросы условий реструктуризации и реорганизации организаций в коллективные договоры и соглашения. В случае деления юридического лица на несколько новых юридических лиц сохраняют уровень заработной платы и социальных гарантий, предусмотренных действующим на момент реструктуризации коллективным договором.

3.28. В пределах своей компетенции содействуют предупреждению конфликтной ситуации, способствуют разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров в досудебном порядке с использованием процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4. В сфере развития молодежной политики.

Договаривающиеся стороны обязуются:

4.1. Обобщать и распространять положительный опыт работы с молодежью в организациях района.

4.2. Разрабатывать и реализовывать систему мер поддержки, защиты прав и интересов молодых граждан. Участвовать в реализации целевых программ, направленных на решение проблем молодежи. Пропагандировать здоровый образ жизни, проводить различные культурно-спортивные мероприятия (олимпиады, фестивали, смотры-конкурсы и др.).

Работодатели:

4.3. На основе законодательства Российской Федерации принимают определённые меры по созданию временных, или постоянных рабочих мест для трудоустройства молодежи, условий для стимулирования труда молодых работников, заключают ученические договоры на профессиональное обучение без отрыва от работы, предусматривает льготы для молодых специалистов и решение вопросов их профессионального роста.

4.4. Принимают меры по закреплению в своих организациях молодых специалистов, выпускников средних и высших учебных заведений, предусматривают на условиях коллективного договора выплату молодым специалистам материальной помощи («подъёмных»), доплату к заработной плате на период до двух лет с момента окончания высшего учебного заведения по очной форме обучения, в пределах финансовых возможностей способствуют решению жилищных вопросов (в том числе в вопросах компенсации найма жилья).

4.5. В целях закрепления кадров в отрасли работодатели через коллективные договоры обязуются:

- установить квоту рабочих мест для молодых специалистов;
- с целью создания условий для повышения квалификации молодых работников утвердить Положение о наставничестве, предусматривающее закрепление наставников за всеми молодыми работниками не позднее 6 месяцев с начала их работы и выплату наставникам стимулирующей выплаты в соответствии с коллективным договором;
- в целях обеспечения профессионального роста молодых работников включать их в кадровый резерв руководителей подразделений.

Профсоюзы:

4.6. Создать в организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью

4.7. Предусматривать в бюджете профсоюзных организаций средства на обучение молодёжного профсоюзного актива по основным направлениям профсоюзной деятельности.

4.8. Осуществлять культурно-воспитательную работу в трудовом коллективе, проводить спортивно—оздоровительные мероприятия, организовывать профессиональные праздники, конкурсы «Лучший по профессии», посвящение в рабочие и т.п.

4.9. Оказывают помощь в организации массовых трудовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи.

Профсоюзы и Работодатели:

4.10. Включают в коллективные договоры, локальные нормативные акты организаций обязательства, устанавливающие особенности регулирования трудовой деятельности молодежи, мер социальной поддержки молодых работников.

5. В сфере охраны труда и экологической безопасности.

Договаривающиеся стороны обязуются:

5.1. Обеспечивать ежегодное сокращение производственного травматизма.

5.2. Участвуют в решении вопросов условий и охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

5.3. Осуществляют разработку и принятие мер по формированию системы управления охраной труда, промышленной безопасности, охраной окружающей среды и экологической безопасности, соответствующих современным экономическим и трудовым отношениям, переходу к экономическому механизму, побуждающему работодателей создавать и обеспечивать безопасные условия и охрану труда.

5.4. Взаимодействуют с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения законодательства об охране труда в организациях муниципального района.

5.5. Содействуют экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий и охраны труда в рамках реализации Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.6. Организуют и проводят ежегодные смотры-конкурсы среди организаций района на лучшее состояние условий и охраны труда.

5.7. Обеспечивают социальную защиту трудящихся от профессиональных рисков: организуют обучение по охране труда работников организаций муниципального района и содействуют направлению на указанное обучение в приоритетном порядке руководителей организаций — субъектов малого

предпринимательства (с численностью работников до 50 человек).

5.8. Оказывают содействие работодателям района в улучшении условий и охраны труда, реализации мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на окружающую среду.

5.9. Реализуют меры по повышению уровня информированности работников о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях муниципального района.

5.10. Исходят из приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

Администрация:

5.11. Содействует совершенствованию системы государственного управления охраной труда в целях проведения эффективной государственной политики по созданию в организациях здоровых и безопасных условий труда и реализации трудовых прав работников.

5.12. Осуществляет меры по повышению эффективности функционирования системы государственного управления охраной труда в Ипатовском муниципальном районе

Проводит районные «Дни охраны труда».

5.13. Развивает взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства.

5.14. Формирует обновленную базу данных об организациях района, относящихся к реальному сектору экономики, где отмечается уровень безопасности труда, не отвечающих государственным нормативным требованиям охраны труда, для последующего проведения мониторинга их соблюдения.

5.15. Ежеквартально анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующей выработкой мер по его профилактике. Добивается достоверности статистического учета и отчетности о состоянии производственного травматизма.

5.16. Оказывает содействие в создании кабинетов по охране труда в организациях.

5.17. Содействуют проведению природоохранной политики, обеспечивающей экологическую безопасность района, с учетом экологических факторов при принятии экономических и социальных решений.

Работодатели:

5.18. Обеспечивают соблюдение требований законодательства об охране труда.

5.19. Разрабатывают годовые комплексные планы улучшения условий и охраны труда, предусматривая в них мероприятия по:

выводу из эксплуатации травмоопасного оборудования, машин и механизмов;

сокращению тяжелого физического труда, особенно женщин;

улучшению условий и охраны труда женщин и подростков;

строительству и реконструкции санитарно-бытовых помещений.

Обеспечивают их финансирование в соответствии с коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

5.20. Проводят целенаправленную работу по созданию и укреплению действующих служб (специалистов) охраны труда. В целях создания соответствующих условий работы служб (специалистов) охраны труда и проведения профилактической работы создают кабинеты по охране труда, содействуют повышению квалификации специалистов службы охраны труда не реже одного раза в пять лет.

5.21. Совершенствуют систему компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проводят мероприятия по сокращению и выведению из производства рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.22. Предоставляют в соответствии с соглашениями и коллективными договорами дополнительные по сравнению с трудовым законодательством компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

5.23. Внедряют оборудование и технологические процессы, исключающие неблагоприятное воздействие на работника. Принимают меры по замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работников.

5.24. За счет собственных средств, предусматривают профилактическое лечение работников, в том числе приобретение путевок на профилактическое санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Обеспечивают выделение средств на проведение курса гигиенического обучения и оплату личных медицинских книжек работников.

5.25. За счет собственных средств создают специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей.

5.26. Обеспечивают условия для осуществления государственного и общественного контроля соблюдения требований трудового законодательства и законодательства по охране труда правовыми и техническими инспекциями труда профсоюзов, уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзных комитетов, членами комиссий по охране труда, в том числе представляют соответствующую информацию и документы.

5.27. Предусматривают в коллективных договорах меры материального поощрения и предоставление оплачиваемого отпуска уполномоченным и членам комитетов (комиссий) по охране труда для выполнения ими своих общественных обязанностей, осуществляют меры по созданию им условий для эффективной работы, содействуют профсоюзным организациям в проведении ежегодных смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда». Проводят в организациях района «Дни охраны труда».

5.28. Осуществляют добровольное дополнительное страхование работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.29. Внедряют современные системы управления охраной труда в организациях муниципального района, основанных на ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

5.30. Обеспечивают информирование работников о состоянии условий и охраны труда на производстве, путем проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Профсоюзы:

5.31. Добиваются включения в коллективные договоры, соглашения по охране труда работающих, дополнительных, по сравнению с законодательством, льгот и компенсаций работающим в неблагоприятных условиях.

5.32. Вносят в установленном порядке предложения по экспертизе условий труда на рабочих местах и оценке правильности предоставления компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда.

5.33. Осуществляют общественный контроль соблюдения работодателями прав и законных интересов работников в области охраны труда, вносят работодателям предложения об устранении выявленных нарушений, информируют об этом соответствующие госу-

дарственные органы.

5.34. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, защищают (в том числе в судебных органах) интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей. Обеспечивают бесплатную юридическую помощь, консультировавшие и защиту работающих - членов профсоюзов по вопросам охраны труда.

5.35. Инициируют формирование комитетов (комиссий) по охране труда и вводят институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организациях района, вносят работодателям предложения по их обучению и организации их эффективной работы.

5.36. Информировуют членов профсоюза, работников о состоянии условий и охраны труда в районе, изменениях в трудовом законодательстве.

5.37. Инициируют и вносят предложения по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок в области охраны труда и окружающей среды и обеспечении экологической безопасности.

6. В сфере конструктивного взаимодействия и развития системы социального партнерства

Договаривающие стороны обязуются:

6.1. Обеспечивают безусловное выполнение норм Трудового кодекса Российской Федерации, касающихся участия Комиссии в подготовке и обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

6.2. Проводить разъяснительную работу о преимуществах формирования социально-трудовых отношений на основе социального партнерства, обратив особое внимание на предприятия малого и среднего бизнеса.

6.3. Участвовать в ежегодных районных и краевых конкурсах на лучшую организацию работы по развитию социального партнерства сфере труда, развивать другие формы стимулирования договорного регулирования трудовых отношений.

6.4. Обеспечить ежегодный рост числа коллективных договоров, соглашений путем вовлечения более широкого круга работников, работодателей в переговорные процессы.

6.5. Информировать друг друга о готовящихся мероприятиях, с целью реализации Соглашения, решения других социально-экономических проблем.

6.6. Содействовать:

-заключению и реализации отраслевых соглашений, коллективных договоров;

-принятию всех мер по предотвращению трудовых конфликтов;

-доведению Соглашения до первичных профсоюзных организаций, работодателей;

6.7. Проводить социально-ориентированную политику, сотрудничая и взаимодействуя в установленном порядке с работодателями организаций района, при решении вопросов, связанных с представлением их к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края, предоставлении других преференций при прочих равных условиях отдают предпочтение организациям района, успешно реализующим принципы социального партнерства в сфере труда.

6.8. Обеспечивать взаимодействие в ходе урегулирования КТС, участие представителей сторон для выполнения ими функций посредничества и трудового арбитража.

6.9. Информировать жителей муниципального района через средства массовой информации о работе территориальной трехсторонней комиссии и практике социального партнерства.

6.10. Проводить согласованную политику по созданию новых и укреплению действующих профсоюзных организаций в организациях всех форм собственности.

6.11. Принимать участие в реализации районных целевых программ.

6.12. Ежегодно рассматривать ход выполнения обязательств Соглашения на заседании Комиссии.

6.13. Договорились, что изменения вносятся в Соглашение в следующем порядке: сторона, проявившая инициативу по внесению изменений, направляет в Комиссию в письменной форме предложение о начале переговоров с перечнем конкретных изменений;

после получения соответствующего предложения одной из Сторон переговоры Сторон должны быть проведены в течение одного месяца;

изменения вносятся в Соглашение по решению Комиссии.

6.14. Текст Соглашения публикуется в районной газете «Степные зори», и муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» в двух недельный срок после его подписания.

6.15. После подписания Соглашения каждая из сторон в трехмесячный срок разрабатывает план мероприятий по реализации принятых обязательств.

Администрация:

6.16. Обеспечивает в установленном порядке участие представителей Профсоюзов и Работодателей в работе консультативно-совещательных органов, образованных при администрации района, при рассмотрении вопросов в сфере труда.

6.17. В период действия Соглашения принимает меры к недопущению принятия нормативных правовых актов, ухудшающих социально-экономическое положение работников, работодателей без обсуждения со Сторонами.

6.18. Создает единую информационную базу действующих в районе коллективных договоров и отраслевых соглашений.

6.19. Оказывает содействие в организации обучения работодателей, работников, их представителей по вопросам организации социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров.

Работодатели:

6.20. Реализуют принципы социального партнерства при формировании трудовых отношений в организациях.

6.21. При формировании финансового плана на очередной год предусматривают средства, необходимые для финансирования обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.22. Обеспечивают перечисление профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором.

6.23. Обеспечивают условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов в организациях. Не допускают случаев нарушения их прав.

6.24. Обеспечивают соблюдение прав профсоюзов в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом Российской Федерации, не препятствуют созданию и функционированию профсоюзов в организациях.

6.25. Обеспечивают свободный доступ представителям Профсоюзов и членам трехсторонней комиссии на территорию учреждения, организаций, предприятий, независимо от форм собственности и подчиненности, где работают члены профсоюза, и к их рабочим местам. Также предоставляют бесплатную информацию о деятельности учреждения, организаций, предприятия для реализации уставных целей и задач Профсоюзов в вопросах предоставления и защиты прав и интересов работников в социально-трудовой сфере.

6.26. Поддерживают инициативу профсоюзов в заключении коллективных договоров и соглашений.

6.27. Поощряют морально и материально работников-членов профсоюзов за участие в социальном партнерстве.

Профсоюзы:

6.28. Проводят кампании по заключению коллективных договоров и соглашений всех уровней.

6.29. Осуществляют контроль за выполнением обязательств коллективных договоров и соглашений.

6.30. Проводят обучение профактива по вопросам правового регулирования трудовых отношений. В коллективных договорах и соглашениях предусматривают для работников различные формы разьянения их трудовых прав.

6.31. Продолжают работу по восстановлению и созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, вовлечению работников в члены профсоюза в организациях.

6.32. Информировывает стороны Соглашения о готовящихся акциях протеста профсоюзов.

7. Организация контроля за выполнением обязательств Соглашения

7.1. Контроль хода выполнения Соглашения осуществляется Комиссией, а также сторонами Соглашения самостоятельно с ежегодным рассмотрением итогов его выполнения за предыдущий год на заседаниях Комиссии.

7.2. Для обеспечения реализации отдельных обязательств Соглашения, конкретизации их содержания образованная комиссия может принимать по предложению сторон приложения и протоколы, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. При невыполнении обязательств по причинам, признанным сторонами уважительными, стороны принимают согласованные меры к обеспечению выполнения обязательств.

7.4. При обсуждении итогов выполнения Соглашения стороны учитывают перечень социально-экономических показателей согласно приложению № 2

Текст Соглашения одобрен районной трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края 25 октября 2012 года (протокол № 5).

от Администрации:

Временно исполняющий обязанности главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, первый заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Н.С. Головинов

«__» _____ 2012г.

от Профсоюзов:

Координатор стороны Трёхсторонней комиссии представляющей районные профсоюзные организации, Представитель Федерации профсоюзов Ставропольского края - председатель координационного совета организации профсоюзов в Ипатовском муниципальном районе

Г.Д. Плещак

«__» _____ 2012г.

от Работодателей:

Координатор стороны Трёхсторонней комиссии, представляющей районное объединение работодателей Председатель Совета Ипатовского районного объединения работодателей в составе Регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья»

П.В. Звягинцев

«__» _____ 2012г.

Примечание: Соглашение отпечатано и подписано в четырёх экземплярах и передано администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, координационному совету организации профсоюзов представительства Федерации профсоюзов Ставропольского края в Ипатовском муниципальном районе, Ипатовскому районному объединению работодателей, управлению труда и социальной защиты населения Ипатовского района.

Начальник УТСЗН АИМР СК

Т. С. Некристова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения АИМР СК

М. А. Коваленко

Приложение № 1

Показатели прогноза социально-экономического развития Ипатовского муниципального района:

фонд заработной платы;
индексация оплаты труда работников;
номинальная и реальная начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника в целом по экономике района;
реальные располагаемые денежные доходы населения;
общая численность безработных;
уровень безработицы в процентах к экономически активному населению;
уровень регистрируемой безработицы.

Показатели проекта сформированного бюджета Ипатовского муниципального района

расходы бюджета муниципального района на социальную сферу;
увеличение расходов бюджета на социально-культурную сферу в сравнении с прогнозируемыми темпами инфляции;
доля социальных затрат в общей структуре расходов бюджета района (включая ее дифференциацию — на образование, здравоохранение и физическую культуру, культуру и искусство, социальное обеспечение, науку);
сведения об оплате труда работников муниципальных учреждений социальной сферы;

Приложение № 2

Перечень социально-экономических показателей, подлежащих обсуждению сторонами Комиссии при подведении итогов реализации Соглашения:

Объем отгруженных товаров;
в соответствующих ценах, млн. рублей
Индекс физического объема, % к предыдущему году;
Объем промышленной продукции, объем продукции сельского хозяйства;
Численность постоянного населения (среднегодовая), тыс. человек;
Общий коэффициент рождаемости (на 1000 чел.);
Общий коэффициент смертности (на 1000 чел.);
Естественный прирост (убыль) населения, чел.;
Денежные доходы на душу населения, руб.;
Начисленная среднемесячная заработная плата, в том числе в разрезе отраслей экономики, руб.;
Просроченная задолженность по заработной плате, руб.;
Численность экономически активного населения (на конец периода), тыс.чел.;
Численность занятых в экономике, чел.;
Общая численность безработных, чел.;
Уровень общей безработицы, %;

Численность официально зарегистрированных безработных, чел.;
Уровень официально зарегистрированных безработных, %;
Численность граждан, трудоустроенных при содействии органов государственной службы занятости, чел.;
Удельный вес работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, в т.ч. женщин;
Производственный травматизм, в том числе со смертельным исходом.

РЕШЕНИЕ**Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края**

23 января 2013 г.

г. Ипатово

№ 27

О внесении изменений в решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 апреля 2012 года № 34 «Об образовании Контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным Законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 апреля 2012 г. № 34 «Об образовании Контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и работников аппарата Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом муниципального района.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района:
 - 1) главой муниципального района;
 - 2) группой депутатов Совета муниципального района численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района:

не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии; в течение месяца со дня досрочного расторжения трудового договора (контракта) с председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии прилагаются следующие документы:

1) письменное заявление кандидатуры о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

3) копия всех страниц паспорта;

4) копия всех страниц трудовой книжки;

5) копии всех документов со всеми приложениями, подтверждающих соответствие лица квалификационным требованиям по уровню образования (копии всех дипломов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации и т.д.);

6) одна цветная фотография размером 3 x 4 см;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копии документов воинского учета (для военнообязанных);

9) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

12) письменное согласие кандидатуры на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

13) письменное согласие кандидатуры на обработку своих персональных данных, представленных в Совет муниципального района согласно федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с предъявлением подлинника.

5. Поступившие в Совет муниципального района предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии предварительно рассматриваются комиссией, созданной главой муниципального района.

6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, настоящего Положения и принимает решение о соответствии либо несоответствии кандидатуры и представленных по нему документов требованиям Федерального закона № 6-ФЗ и настоящего Положения.

7. Кандидатуры, подлежащие представлению Совету муниципального района для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, письменно уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Совета муниципального района не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии должен присутствовать на заседании Совета муниципального района при рассмотрении его кандидатуры.

9. На заседании Совета муниципального района в ходе обсуждения каждой из предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии кандидаты имеют право выступить и ответить на вопросы депутатов Совета муниципального района.

10. Решение Совета муниципального района о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального района, по результатам открытого голосования.

11. С лицом, назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заключается срочный трудовой договор (контракт). От имени муниципального района полномочия нанимателя осуществляет в установленном законом порядке глава муниципального района.

12. Штатные единицы председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в штатном расписании аппарата Совета муниципального района. Наименование должностей устанавливается в соответствии с законодательством Ставропольского края.

13. С лицами, назначенными на должности в аппарате Контрольно-счетной комиссии, заключаются трудовые договоры. От имени муниципального района полномочия нанимателя осуществляет в установленном порядке глава муниципального района.

14. Гарантии и оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и иными правовыми актами муниципального района.

15. Надбавки к должностному окладу и иные выплаты председателю Контрольно-счетной комиссии устанавливаются

соответствующими решениями Совета муниципального района.

16. Надбавки к должностному окладу и иные выплаты работникам аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются соответствующими правовыми актами главы муниципального района.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Контрольно-счетной комиссии на основании решения комиссии по установлению трудового стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.»

1.2. В части 1 статьи 8:

1) абзац 12 изложить в следующей редакции:

«издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;»

2) абзац 13 исключить.

1.3. В статье 12:

1) части 2, 4, 5 исключить.

2) В части 3:

слова «, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 10 декабря, предшествующему планируемому» исключить.

3) Дополнить частью 6 следующей редакции:

«6. В случае осуществления Контрольно-счетной комиссией полномочий контрольно-счетного органа поселения, входящего в состав муниципального района, в план работы Контрольно-счетной комиссии также включаются мероприятия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в том числе по предложениям представительного органа поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского муниципального
района Ставропольского края

В.И. Довгалев

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № __
с муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии
Ипатовского муниципального района Ставропольского края

г. Ипатово

«__» _____ 20__ г.

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края, ИНН _____, в лице главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края _____, действующего на основании Устава Ипатовского муниципального района Ставропольского края, Положения о Контрольно-счетной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и гражданин _____, _____ г.р, проживающий по адресу: _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт: _____, выдан _____, ИНН _____, страховое пенсионное свидетельство № _____, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Общие положения

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в Контрольно-счетную комиссию Ипатовского муниципального района Ставропольского края и назначается на муниципальную должность

_____ (полное наименование муниципальной должности и структурного подразделения)

Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим отнесена к _____ группе муниципальных должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе испытательный срок не устанавливается.

1.4. Назначение муниципального служащего на муниципальную службу в Контрольно-счетную комиссию Ипатовского муниципального района Ставропольского края оформляется распоряжением главы Ипатовского муниципального района в трёхдневный срок со дня подписания настоящего трудового договора.

1.5. Со дня подписания обеими сторонами настоящего трудового договора муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального района, должностной инструкцией по замещаемой муниципальной должности, а также настоящим трудовым договором.

Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края,

Устава и решений Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Работодатель обязан:

2.7. Предоставить работу муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.8. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.9. Обеспечивать проведение аттестаций, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципального служащего.

2.11. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Права и обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на:

3.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

3.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.8. защиту своих персональных данных;

3.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

3.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Муниципальный служащий обязан:

3.14. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав Ипатовского муниципального района Ставропольского края и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.15. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.16. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.17. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.18. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.19. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.20. беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.21. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

3.22. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.23. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.24. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.25. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Кодекс этики).

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

4.1.1. должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

4.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ от должностного оклада в месяц;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ должностного оклада;

4.1.4. ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностного оклада;

4.1.5 премии по результатам работы _____ от должностного оклада в месяц;

4.1.6. оказание материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. Выплата заработной платы муниципальному служащему производится в следующие сроки: _____ и _____ числа каждого месяца.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается 40 часовая рабочая неделя.

5.3. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.4. Работодатель предоставляет муниципальному служащему время отдыха:

- ежедневный перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

- нерабочие праздничные дни;

- ежегодные оплачиваемые отпуска.

5.5. Муниципальному служащему предоставляется:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью в соответствии со ст. 9 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска может изменяться.

4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

6) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с не

посредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

6.2. Муниципальному служащему запрещается:

состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

заниматься предпринимательской деятельностью;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.2. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

7.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Кодекс этики) рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края. Нарушения положений Кодекса этики влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

8. Прекращение или расторжение настоящего трудового договора

8.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации о труде, настоящий трудовой договор с муниципальным служащим может быть прекращен или расторгнут по инициативе Работодателя в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (65 лет); прекращения гражданства Российской Федерации несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; применения административного наказания в виде дисквалификации; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8.2. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе муниципального служащего или по инициативе работодателя муниципальному служащему предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.3. При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся сумм, а также выдача трудовой книжки осуществляется в день увольнения муниципального служащего.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

Работодатель: _____

Муниципальный служащий: _____

Адреса сторон:
