

**Газета Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета Ипатовского муниципального района**

**Ставропольского края**

14 февраля 2014 года      г. Ипатово      № 4

О внесении изменений в Положение о муниципальном дорожном фонде Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2011г. № 118

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 21 ноября 2013 г. № 948»

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном дорожном фонде Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Фонд), утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2011 г. № 118 следующие изменения:

1.1 Абзац первый пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края «О бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и на плановый период».

1.2 Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Фонд формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

Объем бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в размере не менее прогнозируемого объема:

1) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении муниципальных дорог;

2) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования, в отношении муниципальных дорог;

3) поступлений в виде обеспечения исполнения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ипатовского района за счет средств Фонда в случае неисполнения указанных контрактов;

4) остатков средств Фонда на 01 января очередного финансового года;

5) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - местный бюджет);

6) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по муниципальным дорогам;

7) платы в счет возмещения вреда, причиняемого муниципальным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

8) штрафных санкций за нарушение обязательств по контрактам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ипатовского района Ставропольского края за счет средств Фонда.»

1.2 Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края ежегодно размещает на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчеты по использованию денежных средств Фонда.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по экономике, бюджету, финансовой и налоговой политике и муниципальной собственности и главу администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Симоненко И.И.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Ипатовского муниципального

района Ставропольского края

В.И. Довгалев

**РЕШЕНИЕ**

**Совета Ипатовского муниципального района**

**Ставропольского края**

14 февраля 2014 года      г. Ипатово      № 5

Об утверждении Порядка и нормативах расходования средств на представительские расходы главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края и в целях упорядочения использования средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского

края на представительские расходы главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по экономике, бюджету, финансовой и налоговой политике и муниципальной собственности.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В.И. Довгалев

Утвержден  
решением Совета Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 года № 5

Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - представительские расходы), а также обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края с другими органами, организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Ипатовский муниципальный район).

2. Представительскими расходами являются:

1) расходы, связанные с проведением заседаний Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, официальных приемов и обслуживанием делегаций (включая иностранные) и отдельных лиц, прибывающих в Ипатовский район с деловым визитом, носящим официальный характер, и участвующих в переговорах с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества (далее - официальный прием);

2) расходы, связанные с подготовкой и проведением общерайонных мероприятий: мероприятий, посвященных Дню Ставропольского края, мероприятий, посвященных Дню Ипатовского района, мероприятий, связанных с вручением главой Ипатовского муниципального района Ставропольского края государственных наград Российской Федерации, наград Ставропольского края и наград Ипатовского района, семинаров-совещаний, конференций и «круглых столов», проводимых в Ипатовском районе по инициативе Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, главы Ипатовского

муниципального района Ставропольского края (далее - глава района) и других аналогичных мероприятий (далее - общерайонное мероприятие), (далее соответственно - мероприятия, представительские расходы).

3. Представительские расходы включают в себя:

1) расходы на проведение заседаний Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, официального приема (завтрак, обед, ужин или другие аналогичные мероприятия, связанные с официальным приемом);

2) расходы на транспортное обслуживание;

3) расходы на буфетное обслуживание во время заседаний Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, официального приема;

4) расходы на культурно-зрелищные мероприятия;

5) расходы на сувениры, памятные подарки (далее - сувенирная продукция), цветы и флористические композиции, траурные венки и ленты;

6) расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

7) расходы на фуршетное обслуживание мероприятий, связанных с вручением главой района государственных наград Российской Федерации, наград Ставропольского края и наград Ипатовского района Ставропольского края.

4. Если участие главы района в мероприятии, предусматривающем представительские расходы, невозможно ввиду болезни или отсутствия, по его поручению участие в мероприятии осуществляется иными должностными лицами органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края. В этом случае представительские расходы осуществляются в общем порядке, установленном настоящим решением.

#### 2. Состав и порядок осуществления расходования средств на представительские расходы главы района

1. Представительские расходы осуществляются на основании программы (плана) проведения представительского мероприятия согласно приложению 1 и сметы представительских расходов на организацию мероприятия (плана) согласно приложению 2, утвержденным главой района.

2. Составление и утверждение сметы по представительским расходам предшествует планируемому мероприятию.

#### 3. Предельные нормативы расходования средств на представительские расходы главы района

1. Расходы на оплату организации питания (завтрака, обеда, ужина) на одного человека - от 500 до 1200 рублей.

2. Расходы на буфетное обслуживание (кофе-брейк) на одного человека в сутки - до 200 рублей.

3. Расходы на культурное обслуживание на одного человека в сутки - до 200 рублей.

4. Расходы на бытовое обслуживание на одного человека в сутки - до 50 рублей.

5. Расходы на оплату труда переводчиков в час - до 500 рублей.

6. Расходы на приобретение сувениров - до 600 рублей.

7. Расходы на приобретение памятных подарков, связанных с юбилейными датами, торжественными церемониями, чествованиями и прочими аналогичными мероприятиями, - до 10000 рублей (для физических и юридических лиц).

8. Расходы на транспортное обслуживание производятся по действующим тарифам Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

9. Расходы на приобретение цветов, связанные с торжественными мероприятиями, на одного человека - до 1300 рублей.

10. Расходы на приобретение траурных венков, цветов, лент - до 3000 рублей.

#### 4. Порядок получения и использования средств на оплату

представительских расходов, оформление и отражение в учете

1. Основанием расходования средств на оплату представительских расходов является программа (план) проведения представительского мероприятия, утвержденная главой района.

2. Для проведения мероприятия, предусматривающего представительские расходы, аппаратом Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - аппарат Совета района) готовится программа (план) проведения представительского мероприятия (далее - Программа), с приложением сметы представительских расходов.

3. Программа должна содержать:

- 1) Наименование планируемого мероприятия.
- 2) Дату проведения.
- 3) Место проведения.
- 4) Наименование организаций - участников.
- 5) Количество официальных представителей от организации.

6) Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия.

7) Количество участников мероприятия от органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4. Смета представительских расходов на организацию мероприятия (плана) должна содержать:

- 1) Наименование планируемого мероприятия.
- 2) Место проведения.
- 3) Количество приглашенных лиц.
- 4) Количество официальных участников с принимающей стороны.

5) Источник финансирования.

6) Наименование представительских расходов (состав расходов).

7) Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия.

В течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет отчет о произведенных представительских расходах согласно приложению 3 с приложением к нему первичных подтверждающих документов (счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ, чеков и др.) и передает указанную выше документацию в бухгалтерию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

5. Для списания средств на представительские расходы создается комиссия по списанию средств на представительские расходы численностью не менее 3 человек, в состав которой входят работники аппарата Совета района и организаторы мероприятия (далее - комиссия).

Основанием для списания средств на представительские расходы отдельно по каждому мероприятию является:

- 1) авансовый отчет;
- 2) накладная;
- 3) акт оказанных услуг;
- 4) акт на списание (вручение) товарно-материальных ценностей(сувениров), подписанные комиссией по списанию товарно-материальных ценностей, утвержденные главой района.

6. Контроль за целевым использованием средств на представительские расходы осуществляет аппарат Совета района.

#### 5. Заключительные положения

1. Планирование и расходование средств на представительские расходы отражаются в бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и отчете об исполнении бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по строке «Прочие расходы».

2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, на представительские расходы осуществляет глава района.

3. В случае нецелевого использования средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края на представительские расходы должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку и нормативам  
расходования средств на представительские  
расходы главы Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета  
Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 года № 5

Утверждаю  
глава Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края

Программа (план) проведения представительского мероприятия

(наименование планируемого мероприятия, кто проводит)

(цель проведения (вопросы), в чем заключается участие в мероприятии главы района)

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место проведения:

Приглашенные должностные лица:

(Ф. И. О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Со стороны органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края планируется участие:

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_\_\_ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ  
(план мероприятия)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 2  
к Порядку и нормативам  
расходования средств на представительские  
расходы главы Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета  
Ипатовского муниципального района  
Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 года № 5

Утверждаю  
глава Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края

Смета представительских расходов на организацию мероприятия  
(плана)

На проведение

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование мероприятия)

Место проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашены лица в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Официальные участники с принимающей стороны в количестве  
\_\_\_\_\_ человек.

Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	наименование представительских расходов	норматив расходов	количество расходов	суммы (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
			итого	

Подпись ответственного лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Приложение 3  
к Порядку и нормативам  
расходования средств на представительские  
расходы главы Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края,  
утвержденному решением Совета  
Ипатовского муниципального района  
Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 года № 5

Утверждаю  
глава Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края

Отчет

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

О произведенных представительских расходах

В целях проведения

(наименование мероприятия)

Источник финансирования \_\_\_\_\_ л/сч № \_\_\_\_\_

Отчет о произведенных представительских расходах

№ п/п	Вид расхода	сумма	реквизиты подтверждающего документа	примечание
1	2	3	4	5
	всего на сумму		в приложении _____ подтверждающих документов	

Подпись ответственного лица

## РЕШЕНИЕ

### Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

14 февраля 2014 года г. Ипатово № 2

О внесении изменений в Положение об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2008 г. № 68

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2008 г. № 68 «Об утверждении Положения об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решениями Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2011 г. № 33, от 24 июля 2012 г. № 73, от 04 июня 2013 г. № 74, от 10 декабря 2013 г. № 130).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления и главу администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Симоненко И.И.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края

В.И. Довгалева

Утверждены  
решением Совета Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 г. № 2

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2008 г. № 68

1. В разделе 3. «Полномочия администрации района»:

1.1. Пункт 3.1.:

1.1.1. дополнить подпунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

1.1.2. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;».

1.1.3. в подпункте 15 слова «выдает разрешения на установку» заменить словами «утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию», слово «вновь» исключить;».

1.2. В подпункте 9 пункта 3.2. после слов «донорстве» дополнить словами «крови».

#### РЕШЕНИЕ

Совета Ипатовского муниципального района

Ставропольского края

14 февраля 2014 года г. Ипатово № 1

О наделении администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края полномочиями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Наделить администрацию Ипатовского муниципального района Ставропольского края полномочиями на:

1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2012 г. № 15 «О мерах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по вопросам архитектуры, ЖКХ, транспорту, связи и торговли и главу администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Симоненко И.И.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В.И. Довгалева

Утвержден  
решением Совета  
Ипатовского муниципального района Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 г. № 1

#### Перечень

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края

№	Наименование заказчика
1.	Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края
2.	Администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края



46.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Солнышко» с.Первомайское Ипатовского района Ставропольского края
47.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Непоседа» г.Ипатово Ипатовского района Ставропольского края
48.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Октябрьское Ипатовского района Ставропольского края
49.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей № 20 «Малышок» с.Бурукшун Ипатовского района Ставропольского края
50.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Улыбка» с.Тахта Ипатовского района Ставропольского края
51.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка» с.Кевсала Ипатовского района Ставропольского края
52.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 «Улыбка» пос.Красочный Ипатовского района Ставропольского края
53.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Яблочко» с. Лесная Дача Ипатовского района Ставропольского края
54.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Теремок» пос. Большевик Ипатовского района Ставропольского края
55.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Сказка» с.Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края
56.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Одуванчик» аул Юсуп-Кулакский Ипатовского района Ставропольского края
57.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г.Ипатово Ипатовского района Ставропольского края
58.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей Ипатовского района Ставропольского края
59.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ипатовского муниципального района Ставропольского края
60.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Ипатовского района Ставропольского края
61.	Районное муниципальное казенное учреждение культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края
62.	Муниципальное казенное учреждение «Центр методического, бухгалтерского и хозяйственно-технического обеспечения» Ипатовского муниципального района Ставропольского края
63.	Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Ипатовского района Ставропольского края
64.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Ипатовского муниципального района Ставропольского края
65.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с молодежью» Ипатовского района Ставропольского края

Утвержден  
решением Совета  
Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 г. № 1

## ПОРЯДОК

взаимодействия администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет механизмы взаимодействия администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков Ипатовского муниципального района Ставропольского края, бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – осуществление закупок).

2. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заказчики осуществляют обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, подписывают контракты, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

5. Уполномоченный орган создает комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее- единая комиссия) и утверждает регламент ее работы в течении семи рабочих дней со дня принятия решения о создании уполномоченного органа.

6. Осуществление закупок реализуется путем размещения в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт). В случае создания в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края муниципальной информационной системы в сфере закупок, осуществление закупок реализуется через данную систему.

### 2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании закупок

1. Заказчики в двухнедельный срок после утверждения бюджета на очередной финансовый год представляют в уполномоченный орган утвержденные планы-графики закупок, сформированные с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган, в месячный срок после утверждения бюджета на очередной финансовый год, на основании планов-графиков закупок заказчиков формирует и утверждает сводный план-график осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на очередной финансовый год (далее – сводный план-график).

3. В течение года уполномоченный орган принимает решения о внесении изменений в сводный план-график на основании поступивших от заказчиков предложений с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

4. Сводный план-график используется уполномоченным органом для планирования своей деятельности, прогнозирования и подготовки аналитических материалов.

### 3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупки

1. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (далее - документация) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Документация на закупку направляется заказчиком, с учетом ее получения уполномоченным органом, не позднее 7 (семи) рабочих дней до предполагаемой даты осуществления закупки в соответствии со сводным планом-графиком.

3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора), а также за соответствие заявки на закупку сводному плану-графику на очередной финансовый год несет заказчик.

4. Документация на закупку, утвержденная руководителем заказчика (уполномоченным лицом), представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме.

5. Заказчик в обязательном порядке в подаваемой в уполномоченный орган документации на закупку предоставляет следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов;

2) описание объекта закупки с указанием

функциональных, технических и качественных характеристик объекта закупки (при необходимости) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) утвержденный заказчиком проект контракта и приложения к нему (сведения, указанные в проекте контракта должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта посредством применения заказчиком метода или нескольких методов, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Ответственность за полноту и обоснованность документации о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания несет заказчик.

7. При размещении муниципального заказа заказчики обязаны согласовывать с финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края наличие средств и источник финансирования муниципального заказа.

8. При поступлении от заказчика документации на закупку уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

1) полноту представленных документов;

2) соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отсутствие противоречий в представленных документах.

9. Уполномоченный орган отказывает заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе или на официальном сайте и возвращает документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки в случаях:

1) неполного представления документов;

2) выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах;

3) если сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ ведут к нарушению указанного в документации о закупке, проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных заказчиком;

4) проект контракта не соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям изложенным в других документах, в составе документации о закупке.

10. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

11. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если заявление заказчика о возврате документов поступило в уполномоченный орган в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания проверки.

12 Уполномоченный орган, заказчики могут осуществ-



лять передачу документов в электронном виде при условии представления этих документов на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента представления документов в электронном виде.

13. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляет разработку и утверждение извещения о закупке, распоряжения о проведении закупки.

14. В течение 7 (семи) рабочих дней от даты поступления от заказчика документов уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе или на официальном сайте извещений об осуществлении закупок;

2) осуществляет размещение в единой информационной системе или на официальном сайте документации о закупках и проектов контрактов;

3) при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, размещает в единой информационной системе или на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

4) при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, за исключением проведения запроса предложений, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию в единой информационной системе или на официальном сайте в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

5) направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации;

6) подготавливает разъяснения положений конкурсной или аукционной документации на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе или на официальном сайте в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

7) получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

8) получает от оператора электронной площадки заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

9) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии;

10) оформляет протоколы заседаний единой комиссии и размещает их в единой информационной системе или на официальном сайте в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

11) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления итогового протокола направляет пакет документов, составленный в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика;

12) осуществляет прием денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения

заявки на участие в открытом конкурсе на расчетный счет, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и конкурсной документацией;

13) осуществляет возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

15. Уполномоченный орган предоставляет заказчику по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением копий документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения заказчиком проекта контракта - в течение одного рабочего дня следующего за днем окончания проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Заказчик при определении поставщика осуществляет следующие функции:

1) направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) направляет в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, извещение и документацию о закупке с внесенными изменениями;

3) представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений конкурсной или аукционной документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки;

4) заключает контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) уведомляет письменно уполномоченный орган о заключении контракта по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения контракта или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

6) направляет в случае отказа от заключения контракта в уполномоченный орган в день установления фактов, являющихся основанием для такого отказа, уведомление об отказе от заключения контракта;

7) осуществляет в течение 3 (трех) лет хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, после подписания контракта или договора, исполнения, расторжения или внесения изменений в условия контракта или договора осуществляют внесение сведений в единый реестр контрактов;

9) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения

17. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением заку-

пок, а также осуществлять взаимодействие в заказчиками в иных согласованных формах.

4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Дополнения и изменения  
в Соглашение между  
администрацией Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края,  
представительством Федерации  
профсоюзов Ставропольского края  
координационным советом  
организаций профсоюзов в Ипатовском  
муниципальном районе, Ипатовским  
районным объединением работодателей  
на 2013-2015 годы**

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители представительства Федерации профсоюзов Ставропольского края координационного совета организаций профсоюзов в Ипатовском муниципальном районе Ипатовского районного объединения работодателей в составе Регионального объединения работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополя» и администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, именуемые в дальнейшем Сторонами, договорились внести следующие дополнения и изменения в действующее Соглашение между администрацией Ипатовского

муниципального района Ставропольского края, представительством Федерации профсоюзов Ставропольского края координационным советом организаций профсоюзов в Ипатовском муниципальном районе, Ипатовским районным объединением работодателей на 2013-2015 ГОДЫ.

**Раздел 1. «В области развития экономики»  
подраздел «Администрация»**

1) В пункте 1.13 слова «бюджет района» заменить словами «местный бюджет», и после слов «на очередной финансовый год» дополнить текст словами «и плановый период»;

2) в пункте 1.14 слово «сторон» изложить в соответствующем падеже, слово «муниципального» заменить словом «местного»;

3) дополнительно внести пункты:  
«1.17. Проводит мероприятия по противодействию коррупции в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

1.17<sup>1</sup>. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ социально-экономического развития Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с муниципальными нормативно – правовыми актами Ипатовского муниципального района Ставропольского края, с учетом положений Соглашения и других правовых актов социального партнерства, действующих на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

1.17<sup>2</sup>. Поддерживает переориентацию малого и среднего предпринимательства с торговой деятельности на деятельность в области промышленности, строительства,

сельского хозяйства.

1.17<sup>3</sup>. Содействует развитию потребительского рынка, насыщению его качественными товарами и услугами. Содействует в установленном порядке продвижению продукции местных товаропроизводителей на региональный и межрегиональный рынки».

Раздел 2. «В области регулирования оплаты труда, повышения уровня жизни и социальной защиты населения и снижения бедности»

Подраздел «Договаривающиеся стороны обязуются»

Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечению ежегодного роста реальной заработной платы в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» принимают меры»;

пункт 2.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«уровня средней номинальной заработной платы не ниже 95 % средне-краевой. В тех случаях, когда финансовое состояние организации не позволяет обеспечить темпы роста заработной платы, разрабатывается план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы. План мероприятий является неотъемлемой частью коллективного договора»;

б) дополнить пунктами:

«2.6.1. Обеспечивают установление окладов (должностных окладов), тарифных ставок по каждой профессиональной группе работников учреждений социальной сферы не ниже установленных краевым

трехсторонним, краевыми отраслевыми соглашениями, а в организациях, где минимальный гарантированный уровень оплаты труда сложился на более высоком уровне, не допускают его снижения.

2.6.2. Не допускают в организациях дискриминации при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одним и тем же должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы»;

Подраздел «Администрация»

7) в пункте 2.7. слова «бюджета муниципального района» заменить словами «местного бюджета», после слов «очередной финансовый год» дополнить текст словами «и плановый период»;

8) пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях реализации майских Указов Президента РФ обеспечивает направление бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на увеличение фондов оплаты труда работников учреждений социальной сферы, преимущественно размеров окладов (должностных окладов), тарифных ставок, ставок заработной платы работников, при условии обеспечения объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера не менее 30 процентов фонда оплаты труда.

При выделении дополнительного финансирования за счет средств бюджета на увеличение фонда оплаты труда работников учреждений социальной сферы создает систему стимулирования руководителей учреждений, достигших наивысших результатов при реализации «дорожных карт», в том числе за счет мероприятий по оптимизации расходов»;

9) пункт 2.10. после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

10) пункты 2.14. и 2.15. исключить;

11) в пункте 2.16. слова «специалистов здравоохранения и» исключить, слова «бюджета Ипатовского муниципального района» заменить словами «местного бюджета»;

12) дополнить пунктом:

«2.17. Обеспечивает проведение мониторинга заработной платы в учреждениях социальной сферы, результаты которого обсуждаются на плановых заседаниях Комиссии».

Раздел 3. «В области развития рынка труда и содействия занятости населения»  
подраздел «Администрация»

дополнить пунктами:

«3.11. Формирует и обеспечивает эффективное использование резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального района Ставропольского края, кадровых резервов на муниципальной службе Ипатовского муниципального района Ставропольского края, организует подготовку лиц, состоящих в указанных резервах.

3.11<sup>1</sup>. Информировывает об участии на конкурсной основе в подготовке управленческих кадров в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров.

3.11<sup>2</sup>. Участвует в поддержке малого предпринимательства, в том числе организации самозанятости безработных граждан».

Приложение №1 к соглашению  
«Показатели проекта сформированного бюджета Ипатовского муниципального района»

14) в абзаце 1 слова «бюджета муниципального района» заменить словами «местного бюджета»;

15) абзац 2 после слов «расходов» дополнить словом «местного»;

16) в абзаце 3 слова «здравоохранения и», «наука», исключить, слова «бюджет района» заменить словами «местного бюджета».

Дополнения к Соглашению одобрены территориальной трёхсторонней комиссией по регулированию социально - трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (протокол от 14 ноября 2013г. № 4).

**Примечание:** текст дополнений к Соглашению отпечатаны и подписаны в четырёх экземплярах и переданы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, координационному совету организации профсоюзов представительства Федерации профсоюзов Ставропольского края в Ипатовском муниципальном районе, Ипатовскому районному объединению работодателей, управлению труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.