

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 февраля 2016 г.

г. Ипатово

№ 54

О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 06 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным учреждениям Ипатовского муниципального района Ставропольского края на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания (задания учредителя);

от 08 апреля 2013 г. № 255 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Ипатовского района Ставропольского края, а также нормативных затрат на содержание их имущества»;

от 25 июля 2013 г. № 591 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего полного общего образования, муниципальной услуги по оздоровлению, отдыху детей и подростков и нормативных затрат

на содержание имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 08 октября 2013 г. № 807 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно - досуговый центр» Ипатовского района Ставропольского края, а также нормативных затрат на содержание его имущества»;

от 14 апреля 2014 г. № 334 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 26 января 2015г. № 18 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 11 июня 2015г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 14 апреля 2014 г. № 334 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 11 июня 2015 г. № 434 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

3. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры "Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека" Ипатовского района Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Т.А. Фоменко.

ОУ АИИТ СР

24 ФЕВ 20

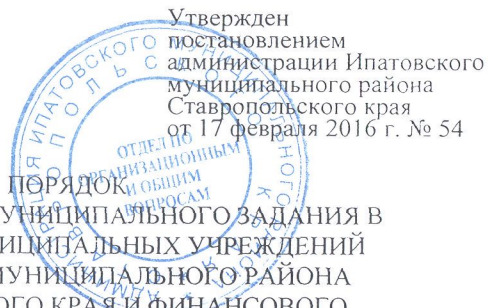
01-03/218

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования, за исключением абзаца первого пункта 3 Порядка, который вступает в силу со дня обнародования настоящего постановления и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципальное задание), начиная с муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава администрации
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края



С.Б.Савченко



ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В
ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение).

2. Для целей настоящего Порядка:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению I к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается на три года, в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края или автономного учреждения Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - бюджетное учреждение, автономное учреждение) - администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края, органом администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

муниципальных казенных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - казенное учреждение) - администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края, органом администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в отношении казенного учреждения, в соответствии с принятым им решением об определении перечня казенных учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание.

5. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).

Муниципальное задание включает в себя:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, а также

органами, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее-местный бюджет) в отношении казенных учреждений, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ), утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень услуг (работ)).

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, формируют и ведут ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационная система "Электронный бюджет").

Формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) осуществляются путем формирования (изменения) в отношении каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении соответствующего органа, осуществляющего полномочия учредителя, реестровой записи, содержащей информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 (далее - реестровая запись).

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Формирование (изменение) реестровой записи и ее уникального номера осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней муниципальных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №174н.

Одной реестровой записи базового (отраслевого) перечня услуг (работ) соответствует одна реестровая запись ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

Реестровые записи формируются по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении соответствующего органа, осуществляющего полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности, вне

зависимости от решения, принятого, в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

Реестровые записи утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Совокупность утвержденных реестровых записей (утвержденная реестровая запись), сформированных (сформированная) органом, осуществляющим полномочия учредителя, которым (которой) присвоен уникальный номер, образует ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в виде документа на бумажном носителе утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, обеспечивают размещение ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в форме электронного образа документа на бумажном носителе, созданного посредством его сканирования, а также в форме утвержденных реестровых записей в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 152н, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания либо в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты Ипатовского муниципального района Ставропольского края на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, если указанные изменения влекут необходимость изменения показателей установленного муниципального задания, формируется новое

муниципальное задание.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы казенного учреждения.

10. Главный распорядитель средств местного бюджета в отношении казенного учреждения при определении показателей бюджетной сметы казенного учреждения вправе использовать нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке на праве оперативного управления за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением такого имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенного учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - финансовое управление) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, определяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования к определению нормативных затрат), и с учетом методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемых финансовым управлением (далее - методические рекомендации).

В случае если общими требованиями к определению нормативных затрат установлена возможность поэтапного применения отдельных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, определение таких нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с

планом мероприятий по поэтапному применению отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Ипатовского муниципального района Ставропольского края, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на 2016 - 2017 годы, утверждаемым администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из местного бюджета бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке на праве оперативного управления за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением такого имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, по согласованию с финансовым управлением с учетом методических рекомендаций и соблюдением общих требований к определению нормативных затрат.

В случае если общими требованиями к определению нормативных затрат установлена возможность поэтапного применения отдельных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, определение таких нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с планом мероприятий по поэтапному применению отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Ипатовского муниципального района Ставропольского края, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на 2016 - 2017 годы, утвержденным администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

13. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

14. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение объема субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к сумме поступлений от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

Применение коэффициента платной деятельности при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется к следующим затратам:

1) затраты на общехозяйственные нужды, рассчитываемые с учетом затрат на:

коммунальные услуги (за исключением расходов на коммунальные услуги, отнесенных к затратам на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения);

содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

содержание объектов особо ценного движимого имущества;

приобретение услуг связи;

приобретение транспортных услуг;

оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), включая административно-управленческий персонал;

прочие общехозяйственные нужды;

2) затраты на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, рассчитываемые с учетом затрат на:

потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного учреждения или автономного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка.

15. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством, для учета субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой финансовым управлением (далее - соглашение).

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии, а также возможные отклонения от показателей установленного муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

18. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета в

отношении казенных учреждений.

19. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

20. Бюджетные учреждения и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

21. Муниципальные учреждения размещают информацию о муниципальном задании и его исполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф.И.О.
руководителя органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения Ипатовского
муниципального района
Ставропольского края)
"___" _____ 20__ г.

муниципальное задание N _____

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения	_____	КОДЫ
Виды деятельности муниципального учреждения	_____	0506001
Вид муниципального учреждения	_____	форма по ОКУД
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня услуг (работ) (далее - базовый (отраслевой) перечень)	_____	Дата по сводному реестру
		по ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____	Уникальный номер
2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____	по базовому (отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

записи	услуги						единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год планового периода
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) _____

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: _____

Примечание: Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

<1> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ипатовского муниципального района Ставропольского края, в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Уникальный номер

по базовому
(отраслевому)
перечню

--

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установлено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения
							наименование	код					

													ое) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установлено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Примечание: Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
