

Газета Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

23 июня 2016 года

г. Ипатово

№ 16

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Совет и Контрольно-счётную комиссию Ипатовского муниципального района Ставропольского края, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете и Контрольно-счётной

комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Совет и Контрольно-счётную комиссию Ипатовского муниципального района Ставропольского, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 03 ноября 2009 г. № 11 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете Ипатовского муниципального района Ставропольского края, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете Ипатовского муниципального района Ставропольского края, главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В.И. Довгалева

Утверждено
постановлением главы
Ипатовского муниципального района Ставропольского края
от 23 июня 2016 г. № 16

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Совет и Контрольно-счётную комиссию Ипатовского муниципального района Ставропольского, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3-х лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не

предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского

муниципального района Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 31 марта 2015 г. № 9 (далее - перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка) осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Совете Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – ответственное лицо) на основании распоряжения главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края о проведении проверки, принимаемого в отношении каждого гражданина или муниципального служащего (далее соответственно – распоряжение, главы района).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации;

6) Центральным банком Российской Федерации, его должностными лицами, кредитными организациями, другими российскими организациями, а также иностранными банками и международными организациями в части соблюдения муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленное Федеральным законом «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Ответственное лицо вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности (далее - уполномоченные федеральные органы исполнительной власти), запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных муниципальным служащим.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, ответственное лицо вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, в том числе иностранные банки и иные иностранные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, банки и иные организации иностранных государств, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вправе направлять руководитель аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

11. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

5) содержание и объем сведений, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Ответственное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Поло-

жением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

14. По окончании проверки ответственное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в аппарат Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы главой района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть им продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки главе района, руководителем аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края представляется доклад.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы района, представляются в аппарат Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в аппарате Совета в течение 3-х лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ипатовского муниципального района
Ставропольского края

23 июня 2016 года

г. Ипатово

№ 17

О внесении изменений в постановление главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 31 марта 2015 г. № 9 «Об утвержде-

нии Перечня должностных лиц муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 31 марта 2015 г. № 9 «Об утверждении Перечня должностных лиц муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. В наименование и далее по тексту после слов «должностных лиц муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края» дополнить словами «при назначении на которые и».

1.2. Раздел II. Перечня конкретных должностных лиц муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета Ипа-

товского муниципального района Ставропольского и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей «Иные должности муниципальной службы Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«

3.	Консультант Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края	ведущая
----	---	---------

».

1.3. Пункт 2 раздела II Перечня должностей должностных лиц муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей «Иные должности муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) осуществление деятельности, направленной на противодействие коррупции (принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей).».

1.4. Пункт 1 раздела I Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы «Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной

службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» к высшей и главной группам должностей муниципальной службы Ставропольского края» исключить.

2. Руководителю аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края Писанко Т.В. ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих муниципальной службы аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края В.И. Довгалев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

23 июня 2016 года г. Ипатово № 18

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации в Совете и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края норм Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу постановление главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 19 августа 2010 г. № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 28 мая 2012 г. № 6 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6»;

от 26 июня 2012 г. № 12 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утверждённый постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6»;

от 13 июня 2013 г. № 13 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утверждённый постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6»;

от 19 ноября 2014 г. № 14 «О внесении из-

менений в Постановление главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6 «О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 13 марта 2015 г. № 7 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утверждённый постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6»;

от 31 марта 2015 г. № 11 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края», утверждённое постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6»;

от 12 февраля 2016 г. № 4 «О внесении изменений в Постановление главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 августа 2010 г. № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – юрисконсульта Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края Т.В. Писанко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края В.И. Довгалева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Ипатовского муниципального рай- она Ставропольского края

23 июня 2016 года г. Ипатово № 20

О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утверждённого постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 июня 2014 г. № 7

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» и в целях совершенствования работы с резервом управленческих кадров аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В части II Положения:

1) в пункте 16 слова «, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий.» исключить;

2) в подпункте 1 во втором абзаце слова «государственного языка Российской Федерации - русского языка;» исключить;

3) в пункте 19 после слов «, включая» дополнить словами «(по выбору)»;

района Ставропольского края
от 24 июня 2014 г. № 7

Главе
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края

4) в пункте 20 подпункт 1 исключить, далее изменив нумерацию;

5) дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. Срок нахождения кандидата в резерве продлевается распоряжением главы района на 2 года на основании ходатайства лица, ответственного за подготовку кандидата к замещению управленческой должности, на которую он состоит в резерве, с учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, определяемой по результатам мониторинга эффективности подготовки кандидатов в соответствии с порядком, определяемым главой района, и личного согласия кандидата, при условии успешного выполнения в полном объеме кандидатом плана мероприятий по подготовке кандидатов (за весь период нахождения в резерве).

Продление срока нахождения кандидата в резерве исчисляется с даты, следующей за датой окончания срока его нахождения в резерве.»

2. Утвердить форму ходатайства о продлении срока нахождения кандидата в резерве согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ипатовского муниципального
района Ставропольского края В.И. Довгалеv

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 29¹ Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденного постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 июня 2014 г. № 7, в связи с успешным выполнением в полном объеме мероприятий по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, прошу продлить срок нахождения в резерве управленческих кадров аппарата Совета и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края следующим лицам:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Фамилия, имя, отчество (полностью).

(наименование должности
лица, ответственного за
составление плана
мероприятий)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Положению о формировании,
ведении, подготовке и использовании
резерва управленческих кадров
аппарата Совета и Контрольно-
счётной комиссии Ипатовского
муниципального района Ставропольского
края, утверждённому постановлением
главы Ипатовского муниципального