

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

27 сентября 2022 года

г. Ипатово

№ 5

Об утверждении Положений о комитетах Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

1.2. Положение о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

1.3. Положение о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации.

1.4. Положение о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по аграрной политике, земельным отношениям, природопользованию и экологии.

1.5. Положение о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли.

2. Признать утратившим силу решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 г. № 6 «Об утверждении Положений о комитетах Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Г.Д. Плескач

Исполняющий обязанности главы Ипатовского городского округа
Ставропольского края, первый заместитель главы администрации
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Т.А. Фоменко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 27 сентября 2022 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям

1. Общие положения

1. Комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятель-

ностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям (далее - комитет) образован Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Регламентом Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

2. Основные задачи и функции комитета

1. Основными задачами комитета являются:

- 1) подготовка заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;
- 2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;
- 3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;
- 5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа к ведению комитета, а именно:

- 1) осуществление местного самоуправления на территории Ипатовского городского округа;
- 2) участие жителей в осуществлении местного самоуправления;
- 3) правовая основа местного самоуправления;
- 4) муниципальная служба;
- 5) контроль за выполнением входящих в компетенцию комитета решений Думы, Устава городского округа, Регламента Думы, Положений;
- 6) деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) содержание и ведение архивов;
- 8) разработка официальных символов;
- 9) подготовка и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, выборного должностного лица;

10) подготовка к проведению голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского округа;

11) подготовка предложений и документов по наградам;

12) кадровая политика;

13) прием граждан, жалобы и предложения

14) предварительное рассмотрение кандидатур для избрания, назначения, принятия решения о согласовании назначения на должности в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа;

- 15) защита прав граждан;
- 16) охрана общественного порядка;
- 17) общественная безопасность и противодействие коррупции;
- 18) профилактика правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних;
- 19) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;
- 20) противопожарная безопасность;
- 21) профилактика проявлений национализма и экстремизма;
- 22) участие в проведении государственной политики в сфере межнациональных (межэтнических) отношений;
- 23) миграционная политика;
- 24) борьба с незаконным оборотом наркотиков;
- 25) контроль за оборотом алкогольной продукции;
- 26) казачество;
- 27) деятельность ветеранских и других общественных объединений.

3. К функциям комитета относятся:

- 1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений;
- 3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;
- 4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;
- 5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;
- 6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;
- 7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;
- 8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

1. Организационными формами работы комитета являются:

- 1) заседания комитета;
- 2) депутатские слушания;
- 3) совещания;
- 4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

5. Депутатские слушания

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего

ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 27 сентября 2022 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности

1. Общие положения

1. Комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности (далее - комитет) образован Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского

округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Регламентом Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

2. Основные задачи и функции комитета

1. Основными задачами комитета являются:

- 1) подготовка заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;
- 2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;
- 3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;
- 5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа к ведению комитета, а именно:

- 1) участие в подготовке проектов планов и программ социально-экономического развития территории, осуществление контроля за их реализацией;
- 2) муниципальная собственность (управление, пользование, распоряжение, приватизация), порядок распоряжения муниципальной собственностью;
- 3) формирование и исполнение бюджета Ипатовского городского округа и отчетов о его исполнении, контроль за исполнением бюджета;

- 4) местные налоги, сборы, пошлины и тарифы, компенсации на оплату услуг предприятий, учреждений и организаций;
- 5) местные финансы, кредиты, займы, взаимодействие с кредитными организациями.

3. К функциям комитета относятся:

- 1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений;
- 3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

- 4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;
- 5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

1. Организационными формами работы комитета являются:

- 1) заседания комитета;
- 2) депутатские слушания;
- 3) совещания;
- 4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав ко-

митета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

5. Депутатские слушания

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

- 8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;
 - 9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
 - 10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;
 - 11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.
3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.
- Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.
4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.
5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.
6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.
7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.
8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 27 сентября 2022 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации

1. Общие положения

1. Комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по социальным вопросам, вопросам образования, науки, культуры и спорта, молодежной политике, средствам массовой информации (далее - комитет) образован Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.
2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Регламентом Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.
3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

2. Основные задачи и функции комитета

1. Основными задачами комитета являются:
 - 1) подготовка заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;
 - 2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;
 - 3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;
 - 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;
 - 5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.
2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа к ведению комитета, а именно:
 - 1) социальное обеспечение и социальная защита слабозащищенных слоев населения;
 - 2) трудовые отношения, занятость населения и развитие социального партнерства;
 - 3) деятельность религиозных и общественных объединений;
 - 4) прогнозирование и моделирование социальных процессов;
 - 5) социальная поддержка ветеранов войны, труда, инвалидов и других защищенных категорий населения;
 - 6) координация планов социальной поддержки населения муниципальными органами;
 - 7) пенсионное обеспечение;
 - 8) дошкольное и общее образование;
 - 9) охрана прав детей;
 - 10) организация отдыха детей в каникулярное время;
 - 11) опека и попечительство;
 - 12) семья, материнство, детство;

- 13) участие в проведении государственной политики в области науки;
- 14) культура и охрана исторического наследия;
- 15) библиотечное обслуживание населения;
- 16) развитие кинофикации в районе;
- 17) реализация молодежной политики, патриотическое воспитание молодежи;
- 18) организация и проведение досуговых и зрелищных мероприятий;
- 19) создание условий для развития на территории физкультуры и спорта;
- 20) организация содержания, ремонта и строительства объектов образования, культуры и спорта, памятников и мемориалов;
- 21) взаимодействие со средствами массовой информации.

3. К функциям комитета относятся:

- 1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений;
- 3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;
- 4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;
- 5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;
- 6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;
- 7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;
- 8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

1. Организационными формами работы комитета являются:

- 1) заседания комитета;
- 2) депутатские слушания;
- 3) совещания;
- 4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

5. Депутатские слушания

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать

в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 27 сентября 2022 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по аграрной политике, земельным отношениям, природопользованию и экологии

1. Общие положения

1. Комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по аграрной политике, земельным отношениям, природопользованию и экологии (далее - комитет) образован Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Регламентом Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

2. Основные задачи и функции комитета

1. Основными задачами комитета являются:

- 1) подготовка заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;
- 2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;
- 3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальными и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;
- 5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа к ведению комитета, а именно:

- 1) сельскохозяйственное производство;
- 2) агропромышленный комплекс;
- 3) внедрение передового опыта в сельском хозяйстве;
- 4) использование и охрана животного мира, ветеринария;
- 5) административно-территориальное устройство;
- 6) земельные отношения, землеустройство и землепользование;
- 7) продовольственная безопасность;
- 8) использование водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр;
- 9) использование и охрана лесов и зеленых насаждений;
- 10) природопользование
- 11) охрана окружающей среды и атмосферного воздуха, экологический контроль.

3. К функциям комитета относятся:

- 1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений;
- 3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;
- 4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;
- 5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;
- 6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;
- 7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;
- 8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

1. Организационными формами работы комитета являются:

- 1) заседания комитета;
- 2) депутатские слушания;
- 3) совещания;
- 4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

5. Депутатские слушания

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;

6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

7) организует работу по исполнению решений комитета;

8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 27 сентября 2022 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетике, и жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговле

1. Общие положения

1. Комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам архитектуры, строительства, промышлен-

ности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли (далее - комитет) образован Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума), является ее органом и ей подотчетен.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Регламентом Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы на срок полномочий Думы в составе председателя его заместителя и членов комитета. Численный состав комитета определяется Думой.

2. Основные задачи и функции комитета

1. Основными задачами комитета являются:

- 1) подготовка заключений по вопросам, внесенным на заседание Думы;
- 2) содействие депутатам Думы в их работе по осуществлению решений Думы;
- 3) контроль за деятельностью предприятий, организаций, учреждений по выполнению решений Думы;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией муниципальных и общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Думы;
- 5) контроль за реализацией решений, иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2. К основным направлениям деятельности комитета относятся вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа к ведению комитета, а именно:

- 1) архитектура и строительство;
- 2) содержание и использование муниципальных зданий и сооружений;
- 3) муниципальное жилищное строительство;
- 4) эксплуатация и ремонт муниципального жилищного фонда;
- 5) промышленность;
- 6) энерго-, газо-, тепло-, водоснабжение и канализация;
- 7) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
- 8) переработка и утилизация бытовых отходов;
- 9) ритуальные услуги, содержание мест захоронения;
- 10) торговля и предпринимательство;
- 11) услуги транспорта и связи;
- 12) тарифная политика.

3. К функциям комитета относятся:

- 1) разработка проектов решений и иных нормативных правовых актов Думы;
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений;
- 3) рассмотрение проектов решений и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;
- 4) рассмотрение проектов законов Ставропольского края и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;
- 5) рассмотрение протестов и представлений прокурора Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;
- 6) дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;
- 7) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;
- 8) осуществление контроля за исполнением решений и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

1. Организационными формами работы комитета являются:

- 1) заседания комитета;
- 2) депутатские слушания;
- 3) совещания;
- 4) заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

2. Комитет работает в соответствии с планами работы и организационных мероприятий комитета на месяц, утвержденными на заседании комитета.

3. Работа комитета ведется открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений и в интересах представляемых им избирателей.

5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов

Думы, входящих в состав комитета.

2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведет один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета.

5. Депутатские слушания

1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, временными комиссиями Думы.

3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

1. Для подготовки проектов решений, выявления и учета мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в заседании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

1. Для доработки внесенных в Думу проектов решений и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов решений и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

2. Председатель комитета:

1) организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, временными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

3) председательствует на заседаниях комитета;

- 4) вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;
- 5) представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты решений и иных нормативных правовых актов;
- 6) представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;
- 7) организует работу по исполнению решений комитета;
- 8) информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;
- 9) проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 10) ведет в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;
- 11) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

1. Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Думы.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления на праве аренды следующих земельных участков из земель государственная собственность на которые не разграничена:

1. земельный участок площадью 1500 кв. м, в границах кадастрового квартала 26:02:000000 категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край Ипатовский городской округ, а. Малый Барханчак, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) производство сельскохозяйственной продукции.

2. земельный участок площадью 1500 кв. м, в границах кадастрового квартала 26:02:170924 категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край Ипатовский городской округ, а. Малый Барханчак, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) производство сельскохозяйственной продукции.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, имеют право в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения на сайте Ипатовского городского округа www.ipatovo.org и на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542)2-11-47.

Способ подачи заявления: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты admipatovo@yandex.ru в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 г. № 7.

Дата начала приема заявлений 29 сентября 2022года.

Дата окончания приема заявлений 29 октября 2022года.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать вышеуказанные земельные участки осуществляется по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542) 2-11-47.

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

Подборка самых важных документов ленты ПРАЙМ**Потребкредитование: информацию об условиях страхования будут предоставлять в доступной и понятной форме**

Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У “О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации” (документ не вступил в силу)

С 1 октября 2022 г. Банк России вводит минимальные требования к условиям и порядку страхования заемщиков по потребкредитам (в том числе ипотечным).

Информация об условиях страхования будет предоставляться в ключевом информационном документе (КИД). В нем в доступной форме указывается, что застраховано, а что - нет; как получить страховую выплату; как вернуть страховую премию; как повлияет отказ от страховки на кредит и др.

С 1 марта 2023 г. изменятся правила приема в вузы

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 августа 2022 г. N 814 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076” (документ не вступил в силу)

Скорректированы правила приема на обучение по программам высшего образования.

Вводятся нормы о специальной квоте в 10% бюджетных мест для детей участников военной операции.

Установлено, что если мест в бакалавриате или специалитете не хватает для выделения всех квот в полном объеме, то вуз выделяет квоты самостоятельно. В частности, возможны совмещенные квоты, которые относятся к двум или трем видам квот.

Уточнены нормы о сроках приема.

Для программ в области искусств, по которым установлены дополнительные вступительные испытания творческой направленности, станут возможны предварительные прослушивания (туры).

Закреплено, что абитуриент вправе в установленные вузом порядке и сроки скорректировать заявление о приеме, в т. ч. изменить приоритеты зачисления.

Поправки вступают в силу с 1 марта 2023 г. и действуют до 1 сентября 2027 г.

Для иностранцев-контрактников упрощен порядок получения российского гражданства

Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. N 370-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”

Подписан закон, упрощающий получение иностранцами российского гражданства.

Так, иностранные граждане, заключившие контракт о прохождении службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках или воинских формированиях на срок не менее одного года, могут получить российское гражданство в упрощенном порядке без представления вида на жительство.

Также с 5 лет до 1 года сокращен срок, на который заключается первый контракт о прохождении военной службы с иностранным гражданином, поступающим на службу на воинскую должность в званиях солдата, матроса, сержанта или старшины.

Соответствующие поправки внесены в Законы о военной службе и о гражданстве.

Кроме того, в Закон о пожарной безопасности включены нормы, содержащие требование о соответствии работников и лиц, привлекаемых к выполнению деятельности в области пожарной безопасности, квалификационным требованиям и профстандартам, а также обязанность лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, назначать работника, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, соответствующего указанным требованиям.

Закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением отдельного положения, для которого предусмотрен иной срок.

Россия ратифицировала протокол к соглашению о радиостанции Вилейка

Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. N 369-ФЗ “О ратификации Протокола между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о продлении срока действия Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о порядке использования и содержания радиостанции Вилейка, расположенной на территории Республики Беларусь” (документ не вступил в силу)

Ратифицирован протокол, которым на 25 лет продлено действие российско-белорусского соглашения о порядке использования и содержания радиостанции Вилейка, расположенной на территории Республики.

Радиостанция предназначена для управления морскими стратегическими ядерными силами и силами общего назначения ВМФ в зоне своей ответственности, передачи сигналов централизованного боевого управления, боевой и оперативной информации на подводные лодки и надводные корабли ВМФ, сигналов и эталонных частот Госсистемы единого времени в интересах всех видов Вооруженных Сил РФ, радиоподавления сверхдлинноволновых средств радиосвязи противника.

Необходимость продления срока действия соглашения обусловлена тем, что его прекращение приведет к сокращению зоны устойчивой радиосвязи с подводными лодками, находящимися в подводном положении, при выполнении ими задач боевой службы в Атлантическом океане.

Военнослужащие федерального органа обеспечения мобилизационной подготовки наделены полномочиями в сфере административных правонарушений

Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. N 364-ФЗ “О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях”

При выявлении нарушителя пропускного режима охраняемого объекта военнослужащие федерального органа исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации вправе доставить его в служебное помещение полиции или воинской части для составления протокола об административном правонарушении. Также указанные лица могут проводить административное задержание.

Закон вступает в силу со дня официального опубликования.