|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края  от 02 ноября 2022 г. № 1728  Согласован  распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края  от 18 октября 2022 г. № 117-р |

|  |
| --- |
| Согласован  приказом отдела культуры и  молодежной политики администрации  Ипатовского городского округа  Ставропольского края  от 18 октября 2022 г. № 27-п |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»**

г. Ипатово

2022 год

# Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края от 02июля2008г. № 66 «О создании муниципального учреждения «Ипатовский Парк культуры и отдыха»,постановлением главы администрации муниципального образования г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края от 07 июля2008г. № 555 «О создании муниципального учреждения «Ипатовский Парк культуры и отдыха» в целях реализации федеральных, краевых программ в области культуры и молодежной политики,создания благоприятных условий для отдыха и досуга различных групп населения, в первую очередь, детей и подростков, сохранения и развития традиций народной культуры, духовного, нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения, выполнения комплекса мероприятий, направленных на улучшение и развитие инфраструктуры мест массового культурного отдыха в зоне своего обслуживания.
2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;

сокращенное наименование Учреждения - МБУ«Парк культуры и отдыха»;

1. Местонахождение Учреждения:
2. Юридический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 78 «А».
3. Фактический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 78 «А».
4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.
5. Учредителем Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края (далее – Ипатовский округ).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в лице отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1. Собственником имущества Учреждения является Ипатовский округ.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее — отдел имущественных и земельных отношений).

1. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке с указанием его местонахождения, штампы и бланкиустановленного образца.
2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РоссийскойФедерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Ипатовского округа, а также настоящим Уставом.
3. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Ипатовского округа во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.
4. Учреждение осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.
5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.
6. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает в суде в качестве истца и ответчика.
7. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации и документов о своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем и изменяются по решению Учредителя.

# Предмет и цели деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Ипатовского округа услугами учреждений культуры, созданию условий для массового отдыха жителей Ипатовского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Ипатовского округа.
2. Основной целью деятельностиУчреждения являетсяформирование благоприятных условий для культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, в первую очередь, детей и подростков.
3. Для достижения целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:
4. деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
5. деятельность по организации отдыха и развлечений;
6. деятельность парков аттракционов.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

1. Для достижения целей деятельности Учреждение в установленном порядке:
2. создаёт организационно – технические условия для реализации программ и планов относительно деятельности Учреждения на территории Ипатовского округа;
3. осуществляет реализацию муниципальных правовых актов Ипатовского округа в части развития культуры, молодежной политики;
4. выполняет муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг и работ в сферереализации культурной и молодежной политики на территории Ипатовского округа;
5. формирует и предоставляет Учредителю показатели качества муниципальных услуг и работ.

# Организация деятельности и управление Учреждением

1. Деятельность и правовое положение Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа и настоящим Уставом.
2. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с принятыми правилами внутреннего трудового распорядкаУчреждения.
3. Учреждение имеет право:
4. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и плана финансово – хозяйственной деятельности в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и муниципальным заданием;
5. на осуществление операций с бюджетными средствами Учреждения через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
6. на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;
7. определять структуру, штат, условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
8. на осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
9. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств;
10. привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
11. взаимодействовать с организациями Ипатовского округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
12. вносить предложения Учредителюпо вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
13. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений Ипатовского округа необходимую информацию;
14. направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации;
15. иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
16. Учреждение обязано:
17. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа, настоящим Уставом;
18. осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;
19. своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
20. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
21. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
22. представлять отчет об использовании имущества и выполнении муниципального задания;
23. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
24. вести бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения;
25. содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;
26. обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;
27. обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;
28. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;
29. утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения;
30. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
31. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;
32. повышать квалификацию работников Учреждения;
33. обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;
34. осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;
35. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
36. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
37. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
38. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.
39. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
40. К компетенции администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Ипатовского округа) относится:
41. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
42. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;
43. согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
44. согласование создания филиалов и представительств Учреждения по предложению Учредителя;
45. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»(далее - закон № 7-ФЗ);
46. согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
47. согласование одобрения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 закона № 7-ФЗ;
48. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
49. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
50. согласование на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условиях которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
51. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского округа (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
52. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) направление в адрес администрации Ипатовского округа предложений:

1. о реорганизации Учреждения;
2. о ликвидации Учреждения;
3. о создании казенного учреждения Ипатовского округа путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского округа путем изменения типа Учреждения;

3) по управлению Учреждением:

1. подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации Ипатовского округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании казенного учреждения Ипатовского округа путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данные проекты для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Ипатовского округа;
2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, по согласованию с администрацией Ипатовского округа, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации соответствующих сфер деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);
4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2закона № 7-ФЗ;
6. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 закона № 7-ФЗ;
7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
8. согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
9. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
10. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа;
13. вносит в отдел имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
14. вносит в отдел имущественных и земельных отношений предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
15. согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
16. проводит аттестацию руководителя Учреждения;
17. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Учреждения;
18. утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
19. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;
20. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.
21. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
22. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:
23. согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
24. закрепление за Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
25. осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;
26. согласование списания имущества Учреждения;
27. решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.
28. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа и настоящим Уставом.
29. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя в установленном законодательством порядке (далее - директор).
30. Директор организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.
31. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.
32. Директор Учреждения может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
33. Назначение и освобождение от должности заместителя директора Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.
34. Заместитель директора осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.
35. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора или специалист Учреждения (согласно должностной инструкции).
36. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора определяется трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
37. Директор Учреждения имеет право:

1) действовать от имени Учреждения без доверенности;

2) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) осуществлять прием на работу и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием, определять их должностные обязанности и заключать с ними трудовые договоры;

4) применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) решать вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий, давать поручения работникам Учреждения;

6) распоряжаться с согласия Учредителя денежными средствами и имуществом, обеспечивать эффективное использование ресурсов Учреждения для решения уставных задач;

7) заключать от имени Учреждения договоры (соглашения), муниципальные контракты, выдавать доверенности;

8) в пределах своей компетенции утверждать положения, должностные инструкции, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения.

1. Директор Учреждения обязан:
2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ипатовского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных правовых актов и трудового договора;
3. руководить деятельностью Учреждения;
4. осуществлять внедрение новых форм и методов работы;
5. обеспечивать оснащение Учреждения современными техническими и информационными средствами;
6. принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию безопасных и благоприятных условий труда;
7. проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;
8. обеспечивать контроль за выполнением работниками Учреждения функциональных обязанностей, за выплатой им заработной платы;
9. осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения, нести ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения;
10. устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения и нести ответственность за их неразглашение;
11. определять состав и объем сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;
12. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в установленном порядке;
13. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
14. ежегодно в установленный срок предоставлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
15. Директор наделяется правом первой подписи на осуществление платежных операций с лицевых счетов Учреждения на оплату принимаемых обязательств.
16. Директор несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
17. Директор несет персональную ответственность за:
18. необеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении деятельности Учреждения;
19. хозяйственную деятельность, финансовое состояние Учреждения, организацию в Учреждении бухгалтерского учета.
20. Директор может осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.
21. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

# Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с его Уставом отдел имущественных и земельных отношений закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного отдела имущественных и земельных отношений, так и приобретенного за счет собственных средств, является собственностью Ипатовского округа.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа и настоящим Уставом.

1. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов и финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями его деятельности и законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется отделом имущественных и земельных отношений.
3. Учреждение без согласия отдела имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

1. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
5. иное имущество, переданное Учреждению, согласно законодательству;
6. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
7. имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.
9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Имущество, неиспользуемое Учреждением по назначению, а также в случаях, предусмотренных законодательством, может изыматься отделом имущественных и земельных отношений.
10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним отделом имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета.
13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.
4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

1. субсидии, предоставляемые Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (выполнения работ);
2. субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
3. бюджетные инвестиции;
4. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
5. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
6. иные источники, не запрещенные законодательством.
7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.
8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:
10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Для ведения учета результатов деятельности, бухгалтерской, экономической, статистической отчетности в установленном порядке заключен договор с муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края,ответственность сторон за ее достоверность распределена согласно договора на оказание бухгалтерских услуг.
11. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.
12. Порядок формирования и утверждения отчетности финансовой деятельности Учреждения регламентируются правовыми актами администрации Ипатовского округа.
13. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.
14. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.
15. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.
16. Ответственность за достоверное ведение финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной, предусмотренной законодательством отчетности, возлагается на бухгалтера или иное уполномоченное лицо, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета Учреждения.
17. Все доходы и расходы Учреждения подлежат бухгалтерскому учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.
18. Учреждение вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.
19. Осуществление приносящей доходы деятельности:
20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
21. Порядок ведения деятельности Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации.
22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в [порядке](consultantplus://offline/ref=1D40D1D02231ACA6EACC89AB74C8C9312CFF7B7A52775F0B0D1618FAC42E025295C17E1F8FEE0965wEXEN), установленном законодательством Российской Федерации.
23. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.
24. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя.
25. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
26. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
27. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
28. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

1. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правоприемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив Ипатовского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

# Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_