

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

22 февраля 2022 года

г. Ипатово

№ 17

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горностай

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 22 февраля 2022 г. № 17

**Положение**

о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – должность муниципальной службы).

3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

4. Аттестация муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края проводится в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Феде-

рации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

5. Аттестация муниципальных служащих Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается постановлением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6. Аттестация муниципальных служащих Контрольно – счетной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом председателя Контрольно – счетной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края.

7. Аттестация муниципальных служащих администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

8. Правовым актом органа местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края о формировании аттестационной комиссии (далее соответственно – правовой акт, орган местного самоуправления) определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

Правовой акт должен содержать положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

9. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения кадров (ответственные за ведение кадровой работы) и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы. В состав аттестационной комиссии также включаются представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

10. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

12. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. На время аттестации муниципального служащего, входящего в состав аттестационной комиссии, его участие в этой комиссии приостанавливается.

14. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. В графике проведения аттестации указываются:

наименование соответствующего органа местного самоуправления, управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – управление (отдел, комитет) со статусом юридического лица администрации округа), в котором проводится аттестация;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их представление.

16. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзывы на руководителей управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации округа подписывает курирующий заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и утверждает глава Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

17. Муниципальные служащие, ответственные за кадровую работу в органах местного самоуправления, не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого с представленным отзывом о его профессиональной деятельности за аттестационный период. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

18. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего по уважительной причине на заседание аттестационной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

19. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального

служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

20. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, управлением (отделом, комитетом) со статусом юридического лица администрации округа, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться знания и умения муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

21. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

22. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

23. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

24. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

25. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

26. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

27. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

28. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

29. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

30. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

31. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2022 г. № 17

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего)
11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_  
С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место печати органа местного самоуправления)

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

22 февраля 2022 года

г. Ипатово

№ 19

О комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края» и в целях установления трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Образовать комиссию по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 22 февраля 2022 г. № 19

#### Положение

о комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящие Положение устанавливает порядок работы комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, нормативными правовыми актами Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия правомочна принимать решения в соответствии с возложенными на неё задачами.

5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

#### II. Задачи Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения законодательства по вопросам исчисления стажа выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

7. Комиссия образована для рассмотрения следующих вопросов, входящих в ее компетенцию:

исчисление стажа выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

о включении (зачёте) в стаж муниципальной службы выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края для выполнения должностных обязанностей.

#### III. Права комиссии

8. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

принимать решения о включении (отказе во включении) в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осу-

ществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края для выполнения должностных обязанностей;

отложить принятие решения о включении (отказе во включении) в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края для выполнения должностных обязанностей до установления наличия правовых оснований для принятия такого решения посредством запроса у лиц, обратившихся в комиссию, документов, содержащих сведения, подтверждающие, что осуществляемая этими лицами деятельность на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, способствовала приобретению ими опыта и знаний работы, которые были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемым ими впоследствии должностям муниципальной службы в Ставропольском крае и исполнения полномочий на выборных муниципальных должностях в Ставропольском крае;

запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также организаций и граждан документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к её компетенции;

привлекать для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса представителей органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

#### IV. Организация деятельности комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. В состав Комиссии входят 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

11. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

определяет дату заседания комиссии;

утверждает повестку очередного заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

12. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

запрашивает документы, необходимые для принятия комиссией решения по рассматриваемым вопросам;

информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений выборных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – заявление) о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее - заявление).

Заявление предоставляется секретарю Комиссии (Приложение 1).

К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

копия должностной инструкции по ранее замещаемой должности (если таковая имеется);

трудовой договор по ранее замещаемой должности (если таковой имеется);

или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж муниципальной службы, необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

При необходимости принимаются к рассмотрению справки кадровых служб предприятий, учреждений, организаций, а также справки архивных и других компетентных учреждений.

15. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

18. Лицо, подавшее заявление в Комиссию, вправе присутствовать на заседании при рассмотрении Комиссией поданного им заявления.

19. В случае решения Комиссии об отказе включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы готовится ответ с разъяснением причин отказа.

20. Решения комиссии в виде выписок из протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляются в комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

21. Решения Комиссии служат основанием для принятия Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края решений о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (службы) в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы выборным должностным лицам и лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе для исполнения обязанностей по замещаемым долж-

ностям, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

22. Организационно-техническое обеспечение подготовки заседаний комиссии возлагается на лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

#### V. Рассмотрение споров.

23. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа работы могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по установлению трудового стажа,  
дающего право на назначение  
ежемесячной надбавки за выслугу лет и  
определения продолжительности ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска  
за выслугу лет выборным должностным лицам,  
лицам, замещающим муниципальные должности  
и осуществляющим свои полномочия  
на постоянной основе, в органах местного самоуправления  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В комиссию по установлению  
стажа муниципальной службы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

#### Заявление

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды моей работы, опыт и знания по которой необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по замещаемой мною должности.

Период работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись и дата)

Утверждён  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 22 февраля 2022 г. № 19

#### Состав комиссии

по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

Москаленко Елена Анатольевна      управляющий делами – юриконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края,  
председатель комиссии

Коваленко Марина Александровна округа Ставропольского края,	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа заместитель председателя комиссии
Лацинник Юлия Владимировна	консультант Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

## Члены комиссии

Кудлай Жанна Николаевна ропольского края	начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края
Рябченко Лилия Валериевна	консультант Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края



# ПРОКУРАТУРА

## ИПАТОВСКОГО РАЙОНА

### Пресс-релиз

Доводим до Вашего сведения, что прокуратура Ипатовского района 31 января 2022 года находится по адресу: ул. Ленина, д. 118, г. Ипатово, Ипатовский городской округ.

Телефонные номера: 7 (86542) 5-89-06 (приемная), 7 (86542) 5-87-72 (факс).

Режим работы: понедельник- четверг: с 09:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 13:45, пятница: с 09:00 до 16:45, перерыв: с 13:00 до 13:45.

08.02.2022

#### Прокуратурой поддержано государственное обвинение по уголовному делу.

В производстве Мирового суда Ипатовского района находилось уголовное дело по обвинению С., в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ – совершила кражу, то есть тайное хищение чужого имущества.

В судебном следствии установлено, что С., находясь в помещении торгового зала магазина «Магнит Косметик» (АО «Тандер») где совершила кражу косметики, детские носки, маникюрный набор, расположенных на витрине указанного магазина.

В результате чего на предварительном следствии и в судебном заседании С., признала себя виновной в совершении этого преступления.

08.02.2022 Мировым судом Ипатовского района С. признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ и ей назначено наказание в виде штрафа 7 тыс. рублей.

14.02.2022

#### Ипатовский районным судом удовлетворены административные иски требования прокурора района об обязанности органа местного самоуправления организовать регулярные пассажирские перевозки из 28 населенных пунктов в административный центр, а также в обратном направлении.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства об организации пассажирских перевозок, в результате которой установлено, что исполнительными органами местного самоуправления полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ипатовского городского округа реализуются ненадлежащим образом.

Установлено, что из 47 сельских поселений, расположенных на территории Ипатовского городского округа, 28 не имеют регулярного транспортного сообщения с административным центром муниципального образования.

На обозначенную проблему прокуратурой района ранее обращалось внимание должностных лиц органа местного самоуправления. Так, по результатам проведенной проверки прокурором района 08.09.2021 в адрес начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа внесено представление по факту отсутствия транспортного сообщения п. Малые Родники с окружным центром.

07.10.2021 данное представление рассмотрено и удовлетворено, должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, однако конкретных действий по устранению нарушений не принято.

С целью устранения выявленных нарушений, прокуратурой в Ипатовский районный суд предъявлено административное иски заявление о признании незаконным бездействие управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа, администрации Ипатовского городского округа в части непринятия должных мер по организации регулярных пассажирских перевозок населения Ипатовского округа, а также обязанности организовать регулярные пассажирские перевозки из 28 населенных пунктов в административный центр – г. Ипатово, а также в обратном направлении, которое рассмотрено 10.02.2022 и удовлетворено.

Решение суда в законную силу не вступило.



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления на праве аренды следующих земельных участков из земель государственная собственность на которые не разграничена:

земельный участок площадью 1499 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край Ипатовский городской округ, аул. М. Барханчак, ул. Степная, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) размещение гаража и иных вспомогательных сооружений.

земельный участок площадью 1500 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край Ипатовский городской округ, аул. М. Барханчак, ул. Степная, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) размещение гаража и иных вспомогательных сооружений.

земельный участок площадью 1498 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край Ипатовский городской округ, аул. М. Барханчак, ул. Степная, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) размещение гаража и иных вспомогательных сооружений.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, имеют право в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения на сайте Ипатовского городского округа [www.ipatovo.org](http://www.ipatovo.org) и на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542)2-11-47.

Способ подачи заявления: личное обращение, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты [admipatovo@yandex.ru](mailto:admipatovo@yandex.ru) в соответствии с форматами заявлений, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015г. № 7.

Дата начала приема заявлений 28 февраля 2022года.

Дата окончания приема заявлений 28 марта 2022года.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать вышеуказанные земельные участки осуществляется по адресу: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, в рабочие дни пн-пт с 8-00 до 17-00 часов, тел. 8(86542) 2-11-47.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края**

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края сообщает о проведении **30 марта 2022 года в 10 часов 00 минут** аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Порядком управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 90, на основании распоряжения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 18 февраля 2022 г. № 57-р «О проведении аукциона в электронной форме по продаже автобуса ПАЗ 32053-70, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 8 с. Тахта Ипатовского района Ставропольского края».

**Продавец:** Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, адрес (местонахождение): 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, тел. (86542) 5-76-63, 2-27-06, адрес электронной почты: [imipsk@mail.ru](mailto:imipsk@mail.ru).

**Оператором электронной площадки является** АО «Сбербанк-АСТ». Адрес сайта <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Адрес электронной почты: [info@sberbank-ast.ru](mailto:info@sberbank-ast.ru).

Адрес (местонахождение): 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел.: +7 (495) 787-29-97, +7(495) 787-29-99.

**Предмет аукциона:** автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 585 ТЕ 26, 2011 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1M3205СХВ0D02700, модель, № двигателя 521400 В1001065, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205СХВ0D02700, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, паспорт транспортного средства 52 HE 386789 от 14 июня 2011 г., выдан ООО «Павловский автобусный завод».

**Начальная цена продажи имущества:** 237 000,00 (Двести тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС), согласно отчета об определении рыночной стоимости автотранспортного средства № 5/2021 от 17 декабря 2021 г.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 47 400,00 (Сорок семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, что составляет 20% начальной цены.

**Шаг аукциона (в размере 5% от начальной цены продажи имущества):** 11 850,00 (Одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (величина повышения начальной цены).

**Обременения** отсутствуют.

**Информация о предыдущих торгах:** данное имущество на торги не выставлялось.

**Порядок определения победителей:** победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену имущества.

**Способ продажи** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

### **Сроки, время подачи заявок, проведения продажи, подведения итогов продажи имущества**

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок** на участие в аукционе в электронной форме – 28 февраля 2022 г. 13 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок** на участие в аукционе в электронной форме – 25 марта 2022 г. 17 часов 00 минут.

**Время приема заявок** круглосуточно по адресу: utp.sberbank-ast.ru.

**Дата определения участников** аукциона в электронной форме – 28 марта 2022 г.

**Дата, время и место проведения** аукциона в электронной форме (дата подведения итогов аукциона в электронной форме) – 30 марта 2022 г. 10 часов 00 минут на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются:** в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>, в соответствии с регламентом электронной площадки, начиная с 13 часов 00 минут 28 февраля 2022 г. до 17 часов 00 минут 25 марта 2022 года.

### **Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претендентам, желающим приобрести имущество, необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенным на официальном сайте utp.sberbank-ast.ru без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Инструкция для участника продажи по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

**К участию в продаже имущества допускаются:** физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьёй 5 Федерального закона 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и в соответствии с регламентом работы электронной площадки обеспечившие поступление задатка в сумме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

### **Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

Подача заявки на участие осуществляется только посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению).

Заявки подаются, путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образцов документов начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее даты окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

**Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края [www.ipatovo.org](http://www.ipatovo.org).

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) следующих документов:

юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не огороженные в них исправления.

**Срок и порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанный в настоящем информационном сообщении о продаже имущества.

Задаток должен быть внесен претендентом на счет Оператора электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 25 марта 2022 г.

**Получатель платежа:**

Наименование АО «Сбербанк-АСТ»  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770401001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

**Банк получателя**

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа – перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается. Задаток вносится претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на вышеуказанный счет на момент подачи заявки.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества**

Ознакомиться с правилами проведения аукциона и полной информацией по продаваемому имуществу, в том числе с проектом договора купли-продажи, можно в отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по адресу: 356630 Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67а, каб. № 22, с 28 февраля 2022 г. по 25 марта 2022 г. в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Контактный телефон: (86542) 5-76-63, факс (86542) 2-26-06.

Информационное сообщение о проведении аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества публикуются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края [www.ipatovo.org](http://www.ipatovo.org), и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Осмотр имущества обеспечивает организатор продажи имущества по требованию заявителя без взимания платы с 28 февраля 2022 г. по 25 марта 2022 г. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором продажи имущества, тел. 8(86542) 5-76-63.

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодо-

приобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### **Определение участников аукциона в электронной форме по продаже имущества**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками такой продажи.

### **Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества**

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Подписанный уполномоченным представителем Продавца протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление

о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

#### Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи, в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи в размере цены, установленной по итогам продажи на следующие реквизиты:

УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), лицевой счет 04213D05340, ИНН 2608012437, КПП 260801001, номер счета получателя (казначейский счет) 03100643000000012100, единый казначейский счет 40102810345370000013, наименование банка получателя платежа: отделение Ставрополь Банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, КБК 60211402042040000410, код ОКТМО 07714000, назначение платежа: оплата за имущество по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены единовременно в безналичном порядке.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты имущества.

#### Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Приложение № 1

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Претендент \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку или фамилия, имя отчество и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона и принимая решение об участии в аукционе, назначенном на 30 марта 2022 г., просит допустить к участию в аукционе в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества: \_\_\_\_\_.

Обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, а также порядок проведения продажи имущества, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 и правовыми актами органов местного самоуправления;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края договор купли-продажи имущества, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

Приложение № 2  
ПРОЕКТ**ДОГОВОР №**  
**купли-продажи имущества**

от \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Ипатово

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края «Представитель собственника», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, и именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_ «Балансодержатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола №\_\_ заседания комиссии по проведению аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ 2022 г., заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Договор заключен по результатам аукциона в электронной форме, состоявшегося \_\_\_\_\_ 2022 года.

1.2. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить на условиях договора имущество, выставленного на торги:

- автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 585 ТЕ 26, 2011 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXB0D02700, модель, № двигателя 521400 B1001065, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXB0D02700, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, паспорт транспортного средства 52 HE 386789 от 14 июня 2011 г., выдан ООО «Павловский автобусный завод» (далее – имущество).

1.3. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

1.4. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек засчитывается в счет оплаты имущества.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Балансодержатель» обязуется обеспечить сохранность продаваемого имущества и передать его «Покупателю» по акту приема-передачи имущества на основании договора.

2.2. «Покупатель» обязуется оплатить стоимость приобретенного имущества в установленных размерах и в сроки, принять имущество от «Балансодержателя» по акту приема-передачи имущества в течение 10 (десяти) дней после перечисления полной стоимости имущества.

**3. ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость продаваемого имущества определена по результатам аукциона в электронной форме (Протокол об итогах продажи имущества от \_\_\_\_\_ 2022 г.), состоявшегося \_\_\_\_\_ г., и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. С учетом суммы внесенной в соответствии с п. 1.4. договора «Покупатель» обязан в течение 10 календарных дней с даты заключения договора уплатить «Продавцу» за имущество денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, которые должны быть внесены на расчетный счет Продавца, по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), лицевой счет 04213D05340, ИНН 2608012437, КПП 260801001, номер счета получателя (казначейский счет) 03100643000000012100, единый казначейский счет 40102810345370000013, наименование банка получателя платежа: отделение Ставрополь Банка России// УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, КБК 60211402042040000410, код ОКТМО 07714000, назначение платежа: оплата за имущество по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_.

3.3. Все расходы по регистрации перехода права собственности на имущество несет Покупатель.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При уклонении или отказе «Покупателя» от заключения в установленный срок договора, «Покупатель» утрачивает право на заключение такого договора и задаток ему не возвращается.

4.3. На момент заключения договора «Покупателю» известно состояние, основные характеристики имущества, в связи с чем претензии по данным основаниям «Продавцом» не принимаются.

4.4. При просрочке платежа по договору «Покупатель» уплачивает пени в размере 1% от стоимости продаваемого

имущества за каждый день просрочки.

4.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Право собственности на имущество переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента подписания договора Сторонами.

5.2. На момент заключения договора Покупателю известно состояние, основные характеристики имущества, в связи с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

5.3. Все споры по договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.4 Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, а также, по соглашению Сторон может быть подписан на бумажном носителе.

5.5. Договор вступает в силу с момента подписания и прекращает действие по выполнению сторонами своих обязательств.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Продавец:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Балансодержатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи имущества  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

### Акт приема-передачи имущества

г. Ипатово \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края «Представитель собственника», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, и именуемый в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_ «Балансодержатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает по договору купли-продажи имущества:

- автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 585 ТЕ 26, 2011 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXB0D02700, модель, № двигателя 521400 В1001065, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXB0D02700, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, паспорт транспортного средства 52 HE 386789 от 14 июня 2011 г., выдан ООО «Павловский автобусный завод» (далее – имущество).

Имущество никому не отчуждено, не заложено, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременено.

Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчеты произведены полностью, у Сторон друг к другу претензий по существу договора нет.

Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому имуществу не имеется.

Настоящий акт составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр - у «Продавца», второй экземпляр - у «Покупателя», третий экземпляр - у «Балансодержателя» и один – для регистрирующего органа).

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи имущества.

**Покупатель:** \_\_\_\_\_

**Продавец:** \_\_\_\_\_

**Балансодержатель:** \_\_\_\_\_