



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2021 г.

г. Ставрополь

№ 575-п

**Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Ставропольского края «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий.

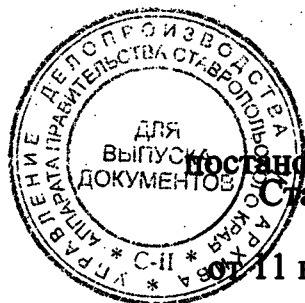
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Ставропольского края**

**от 11 ноября 2021 г. № 575-п**

## **ПОРЯДОК**

**субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий в форме предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее соответственно – краевой бюджет, грант).

2. Предоставление грантов осуществляется министерством экономического развития Ставропольского края (далее – минэкономразвития края) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 626-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минэкономразвития края в установленном порядке на предоставление грантов, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Гранты предоставляются минэкономразвития края субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, признанным социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4<sup>1</sup> Федерального закона (далее соответственно – субъект предпринимательства, социальное предприятие).

5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов субъекта предпринимательства, общий объем которых должен составлять не менее 200 тыс. рублей, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект):

аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;  
ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение организационной техники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) для реализации проекта;

технологическое присоединение помещения, используемого для реализации проекта, к объектам инженерной инфраструктуры (к электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения при реализации проекта;

оформление результатов интеллектуальной деятельности для реализации проекта;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, при реализации проекта;

оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет», при реализации проекта;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг или работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение для реализации проекта, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения;

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции при реализации проекта;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов, при реализации проекта;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей для реализации проекта;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований при реализации проекта (далее – затраты).

Не допускается использование субъектом предпринимательства гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

6. Проект субъекта предпринимательства должен соответствовать одному или нескольким из следующих направлений:

создание новых рабочих мест для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона;

обеспечение реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона;

производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона;

достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества путем осуществления видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона.

7. Грант предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления грантов, проводимого минэкономразвития края в форме конкурса (далее – отбор).

Минэкономразвития края своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по проведению отбора, в который включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), и положение о ней.

8. Грант предоставляется субъекту предпринимательства однократно при условии финансирования им затрат, указанных в бизнес-плане проекта, оформленном по форме, утверждаемой минэкономразвития края (далее – бизнес-план), в размере не менее 50 процентов.

Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру затрат субъекта предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта, или затрат субъекта предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта, но не может составлять менее 100 тыс. рублей и более 500 тыс. рублей.

9. Минэкономразвития края в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в отборе (далее – заявка) размещает на официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

10. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства – юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства – индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) софинансирование субъектом предпринимательства за счет собственных финансовых средств затрат в размере не менее 50 процентов;

8) отсутствие нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления поддержки субъектам предпринимательства, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки;

9) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

10) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства подтвердить статус социального предприятия в течение 3 лет начиная с го-

да, следующего за годом предоставления гранта, в порядке, установленном частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона;

11) субъект предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 12 месяцев до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства в Ставропольском крае, Центром инноваций социальной сферы для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», и реализует новый проект;

12) субъект предпринимательства подтвердил статус социального предприятия в текущем финансовом году и реализует ранее созданный проект;

13) сведения о том, что субъект предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

14) наличие согласия субъекта предпринимательства, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с субъектом предпринимательства (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля в отношении них проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) наличие обязательства субъекта предпринимательства – юридического лица, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключаемых с субъектом предпринимательства, не приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект предпринимательства представляет в минэкономразвития края заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в отборе, содержащее объем запрашиваемого гранта, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных

(для физического лица), оформленное по форме, утверждаемой минэкономразвития края (далее – заявление);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства – юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства – индивидуального предпринимателя, заверенная субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати), или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного субъектом предпринимательства лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) бизнес-план;

5) выписка из расчетного или корреспондентского счета субъекта предпринимательства, подтверждающая наличие у субъекта предпринимательства собственных финансовых средств для обеспечения финансирования им затрат в размере не менее 50 процентов, полученная не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявки, заверенная кредитной организацией;

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);



8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что деятельность субъекта предпринимательства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что субъект предпринимательства не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая отсутствие нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления поддержки субъектам предпринимательства, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

12) письменное обязательство субъекта предпринимательства подтверждать статус социального предприятия ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

13) справка с указанием количества всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, с перечнем должностей по категориям работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

14) копия документа, подтверждающего, что субъект предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 12 месяцев до даты представления заявки по направлению осуществления

деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства в Ставропольском крае, Центром инноваций социальной сферы для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», заверенная подписью субъекта предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

12. Субъектом предпринимательства может быть представлено в минэкономразвития края не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в минэкономразвития края не допускается.

13. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в минэкономразвития края лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

14. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом минэкономразвития края до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

15. Минэкономразвития края регистрирует заявки в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минэкономразвития края (далее – журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки.

16. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 26 настоящего Порядка.

17. Для организации отбора минэкономразвития края в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

18. Субъект предпринимательства вправе представить в минэкономразвития края документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, минэкономразвития края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

19. Минэкономразвития края в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

20. Основаниями для принятия минэкономразвития края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения гранта, в том числе информации о месте

нахождения и адресе субъекта предпринимательства – юридического лица;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе минэкономразвития края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе минэкономразвития края в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в комиссию.

22. Комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее – участник отбора), в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в комиссию, в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;

срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;

место реализации проекта, указанное в бизнес-плане;

создание участником отбора новых рабочих мест в рамках реализации проекта, указанное в бизнес-плане  
(далее – критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

Итоговая оценка заявок каждого участника отбора (далее – итоговая оценка) определяется комиссией путем сложения количества баллов по каждому критерию оценки заявок.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника отбора по отношению к другим участникам отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику отбора, заявке которого присвоена наибольшая итоговая оценка, второе и последующие места присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных им заявкам итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок нескольких заявок приоритет отдается заявке, которой присвоено наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, с учетом наименьшей численности населения населенного пункта Ставропольского края.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок (далее – рейтинг заявок), в который включаются участники отбора, итоговая оценка которых составляет не менее 60 баллов.

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение минэкономразвития края о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, включается в рейтинг заявок в случае, если итоговая оценка данной заявки составляет не менее 60 баллов.

23. По результатам оценки заявок на основании рейтинга заявок комиссия определяет победителей отбора.

Победителями отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг заявок, и порядковый номер которого в рейтинге заявок меньше или равен максимальному количеству победителей отбора, определяемому в соответствии с абзацами третьим – седьмым настоящего пункта.

Максимальное количество победителей отбора определяется по следующей формуле:

$$N = V_{\text{бс}} / C_{\text{мин}}, \text{ где}$$

$N$  – максимальное количество победителей отбора;

$V_{\text{бс}}$  – общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление грантов;

$C_{\text{мин}}$  – минимальный размер гранта, определенный пунктом 8 настоящего Порядка.

24. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня формирования рейтинга заявок оформляет протокол заседания комиссии, в котором указываются рейтинг заявок участников отбора, победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора (далее – протокол заседания комиссии).

25. Минэкономразвития края на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта с указанием размера предоставляемого гранта или решение об отказе в предоставлении гранта.

26. Основаниями для принятия минэкономразвития края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) непризнание участника отбора победителем отбора в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения гранта;
- 3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

27. В случае если общий объем грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размер гранта, предоставляемый победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = C_{\text{мин}} + \frac{C_3 - C_{\text{мин}}}{\sum_{i=1}^n (C_3 - C_{\text{мин}})} \times (V_{\text{бс}} - C_{\text{мин}} \times n), \text{ где}$$

- $C_c$  – размер гранта, предоставляемый победителю отбора;  
 $C_{\text{мин}}$  – минимальный размер гранта, определенный пунктом 8 настоящего Порядка;  
 $C_3$  – размер запрашиваемого гранта, указанный в заявлении, представленном победителем отбора;  
 $\sum$  – знак суммирования;  
 $n$  – количество победителей отбора;  
 $V_{\text{бс}}$  – общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление грантов.

28. По результатам проведения отбора минэкономразвития края в течение 5 рабочих дней со дня принятия минэкономразвития края решения о предоставлении гранта размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований, на официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет».

В течение 14 календарных дней со дня принятия минэкономразвития края решения о предоставлении гранта информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, размещается на едином портале.

29. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта или решения об отказе в предоставлении гранта минэкономразвития края:

направляет участнику отбора, в отношении которого минэкономразвития края принято решение об отказе в предоставлении гранта, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

направляет победителю отбора, в отношении которого минэкономразвития края принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта) письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с минэкономразвития края договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – уведомление о предоставлении гранта, договор о предоставлении гранта, система «Электронный бюджет»).

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта заключает с минэкономразвития края договор о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» или извещает минэкономразвития края об отказе от заключения договора о предоставлении гранта.

30. В договор о предоставлении гранта включается следующая информация:

обязательство получателя гранта в течение 90 календарных дней со дня перечисления гранта с лицевого счета минэкономразвития края на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный или корреспондентский счет получателя гранта), использовать грант в полном объеме в соответствии с затратами;

обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона;

согласие получателя гранта на проведение минэкономразвития края мониторинга деятельности получателя гранта в течение 3 лет со дня перечисления гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта и в случае прекращения его деятельности в указанный период на информирование Министерства экономического развития Российской Федерации о прекращении его деятельности с указанием причин прекращения;

условия согласования новых условий договора о предоставлении гранта или условия расторжения договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении гранта в случае уменьшения минэкономразвития края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приво-

дящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором о предоставлении гранта;

о запрете приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае принятия минэкономразвития края по согласованию с министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края) решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о согласии получателя гранта, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них минэкономразвития края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления гранта.

31. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта минэкономразвития края направляет в минфин края платежные документы для перечисления на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта причитающегося гранта (далее – платежные документы).

Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет минэкономразвития края.

32. Результатом предоставления гранта является сохранение субъектами малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, которым предоставлена финансовая поддержка в виде грантов, количества рабочих мест в течение года со дня предоставления финансовой поддержки в виде грантов на уровне не менее 100 процентов в 2021-2024 годах (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество рабочих мест у получателя субсидии в течение года со дня предостав-



ления гранта (далее – показатель).

Конечное значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются договором о предоставлении гранта.

Уменьшение размера гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, не является основанием для изменения значения результата, значения показателя и даты достижения конечного значения результата, устанавливаемых договором о предоставлении гранта.

**33. Получатель гранта представляет в минэкономразвития края:**

отчет о достижении значения результата и значения показателя – ежеквартально в течение 2 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала;

отчет об осуществлении получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет об осуществлении расходов), – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления указанных расходов, но не реже одного раза в квартал;

отчет об основных показателях экономической деятельности получателя гранта – в течение 3 лет с даты предоставления гранта, ежеквартально, в течение 2 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование гранта (договоров аренды нежилых помещений, организационной техники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров технологического присоединения помещений к объектам инженерной инфраструктуры, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров), которые должны быть сшиты, пронумерованы, заверенные подписью получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии печати).

Отчеты, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, представляются получателями гранта по формам, установленным договором о предоставлении гранта.

**34. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 11 и 33 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка (в случае их представления получателем гранта), и своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.**

**35. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства государственной услуги по предоставлению гранта устанавливаются соответствующим административным регламентом, утверждаемым приказом минэкономразвития края.**

36. Грант подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:  
 нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных минэкономразвития края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

установление факта предоставления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

образование остатка гранта, не использованного получателем гранта в срок, установленный договором о предоставлении гранта, потребность в котором отсутствует;

недостижение получателем гранта значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении гранта.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением случая нецелевого использования гранта) и третьим настоящего пункта, грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, остаток гранта, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка.

Не использованный по состоянию на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия минэкономразвития края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. В случае недостижения получателем гранта значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении гранта, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значения результата (показателя), установленного договором о предоставлении гранта;

$R_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

$T$  – фактически достигнутое получателем гранта значение результата (показателя) на конец отчетного периода;

$S$  – плановое значение результата (показателя), установленное договором о предоставлении гранта.

38. Возврат гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 36 настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минэкономразвития края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от минэкономразвития края требования о возврате гранта.

39. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта, указанного в подпункте «2» пункта 38 настоящего Порядка, минэкономразвития края принимает меры по взысканию гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

40. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется минэкономразвития края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение

к Порядку субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий для предоставления финансовой поддержки в виде грантов

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае – социальных предприятий для предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее соответственно – критерии оценки заявок, заявка, субъект предпринимательства, грант):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект), указанный в бизнес-плане проекта, оформленном по форме, утверждаемой министерством экономического развития Ставропольского края (далее соответственно – срок экономической окупаемости, бизнес-план):

- до 12 месяцев включительно – 100 баллов;
- от 13 месяцев до 24 месяцев включительно – 75 баллов;
- от 25 месяцев до 36 месяцев включительно – 20 баллов;
- от 37 месяца и выше – 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

- до 24 месяцев включительно – 100 баллов;
- от 25 месяцев до 36 месяцев включительно – 75 баллов;
- от 37 месяцев до 60 месяцев включительно – 20 баллов;
- от 61 месяца и выше – 0 баллов.

1.3. Место реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

населенные пункты Ставропольского края, за исключением городов Лермонтова, Минеральные Воды, Невинномысска, Ставрополя, городов-курортов Ессентуки, Железноводска, Кисловодска, Пятигорска – 100 баллов;

города Лермонтов, Минеральные Воды, Невинномысск, города-курорты Ессентуки, Железноводск, Кисловодск – 90 баллов;

город-курорт Пятигорск, город Ставрополь – 80 баллов.

1.4. Создание субъектом предпринимательства новых рабочих мест в рамках реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

- да – 100 баллов;
- нет – 0 баллов.

2. Оценка заявок производится с использованием показателя соответствия заявки критериям оценки заявок, который определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  – показатель соответствия заявки критериям оценки заявок;

$\sum$  – знак суммирования;

$k$  – общее количество критериев оценки заявок;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия оценки заявок;

$p_i$  – значение весового коэффициента  $i$ -го критерия оценки заявок.

3. Значения весовых коэффициентов критериев оценки заявок приведены в таблице.

Таблица

**ЗНАЧЕНИЯ**  
весовых коэффициентов критериев оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение весового коэффициента критерия оценки заявок
1.	Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,20
2.	Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,25
3.	Место реализации проекта, указанное в бизнес-плане	0,25
4.	Создание субъектом предпринимательства новых рабочих мест в рамках реализации проекта, указанное в бизнес-плане	0,30

4. Максимально возможная оценка заявки по критериям оценки заявок – 100 баллов.

