

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 апреля 2022 года

г. Ипатово

№ 59

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», а также в целях урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.
2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить её в прилагаемом составе.
3. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 26 апреля 2022 г. № 59

**Положение**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008

г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления округа, государственным органам в:

а) обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие, аппарата Думы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее соответственно – должности муниципальной службы, муниципальная служба) в аппарате Думы.

Комиссия образуется решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Думы, рассматриваются комиссией.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) руководитель аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, управляющий делами – юрисконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края;

б) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. По предложению председателя Думы в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель общественной организации ветеранов муниципального образования;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании.

9. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов муниципального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании, на основании запроса председателя Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из аппарата Думы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в аппарате Думы, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) рекомендация председателя Думы.

13. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

14. Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также

осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) рекомендация председателя Думы.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальном образовании должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателя Думы в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Думы, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в аппарат Думы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы:

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Думы должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением председателя Думы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Думы мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Думы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Думы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в аппарат Думы, лицу, ответственному за ведение кадровой работы. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственным за ведение кадровой работы, осуществляется рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за ведение кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за ведение кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, лицо, ответственное за ведение кадровой работы, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Думы, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, указанные в настоящем абзаце, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22 и 23 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения;



б) информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 36, 37 и 42 настоящего Положения или иного решения.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за ведение кадровой работы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

28. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

30. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

31. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Порядка,

комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 35 – 40 и 43 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

44. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений председателя Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы.

45. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

46. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для председателя Думы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

48. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

49. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю Думы, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

50. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Председатель Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

## Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

## Председатель комиссии:

Сердюков Игорь  
Геннадьевич заместитель председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

## Заместитель председателя комиссии:

Москаленко Елена  
Анатольевна управляющий делами – юриконсульт Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

## Секретарь комиссии:

Лацинник Юлия  
Владимировна консультант Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

## Члены комиссии:

Клинников Александр  
Анатольевич председатель комитета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям

Деньщикова Елена  
Павловна председатель Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (по согласованию)

представитель научной организации (образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования), деятельность которого связана с муниципальной службой (по согласованию)

представитель научной организации (образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования), деятельность которого связана с муниципальной службой (по согласованию)

---

Утверждён  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 26 апреля 2022 г. № 59

## Порядок

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия, аппарат Думы).

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:



а) полученная от правоохранительных, судебных или иных федеральных государственных органов, государственных органов Ставропольского края (далее – государственные органы), от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий), проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению, Федеральный закон);

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляет председатель Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы), личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом председателя Думы, либо принимает информацию на контроль в целях принятия следующих мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

7. Председатель комиссии вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в ее заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председателю Думы предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае председателю Думы рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служеб-

ному поведению, а также провести в аппарате Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, содержащий решение комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

17. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) одно из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и его обоснование;

е) результаты голосования.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

18. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Копии протокола заседания комиссии или выписка из него в течение трех дней со дня проведения заседания направляются председателю Думы, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии протокола заседания комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Председатель Думы, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель Думы должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Председатель Думы вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Ставропольского края (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1. Федерального закона.

22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать председателю Думы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта председатель Думы после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

24. Протокол заседания комиссии или выписка из него, хранится в личном деле муниципального служащего.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий возлагается на секретаря комиссии.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 апреля 2022 года

г. Ипатово

№ 63

Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2018г. № 601-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленных в аренду без торгов», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

Е.В. Горноста́й

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

В.Н. Шейкина

Утверждён  
решением Думы  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 26 апреля 2022 г. № 63

#### Порядок

определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - плата по соглашению об установлении сервитута, земельные участки).

2. Плата по соглашению об установлении сервитута определяется в размере арендной платы за земельный участок и рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства Ставропольского края от 26.12.2018 г. № 601-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленных в аренду без торгов», если иное не установлено настоящим Порядком.

3. Плата по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, определяется как разница между рыночной стоимостью указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящим Порядком.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 апреля 2022 г.

г. Ипатово

№ 138-р

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ипатовском городском округе Ставропольского края, утверждённым решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 г. №19:

1. Утвердить прилагаемый отчёт об исполнении бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года (далее - Отчет) по доходам в сумме 444 135,66 тыс. рублей и по расходам в сумме 426 728,93 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 17 406,73 тыс. рублей и со следующими показателями:

- доходы бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года по кодам видов и подвидов доходов бюджетной классификации;

- расходы бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;

- численность муниципальных служащих Ипатовского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также фактические расходы на оплату их труда за 1 квартал 2022 года.

2. Направить в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетную комиссию Ипатовского городского округа Ставропольского края:

2.1. Отчёт;

2.2. Отчет об исполнении бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в электронном виде).

3. Опубликовать Отчет в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Отделу по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

В. Н. Шейкина

Утвержден  
распоряжением администрации  
Ипатовского городского округа  
Ставропольского края  
от 20 апреля 2022 г. №138-р

Отчет об исполнении бюджета

Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года

1. Доходы бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года по кодам видов и подвидов доходов бюджетной классификации

Наименование	Код бюджетной классификации	плановые назначения 2022г. (тыс. руб.)	фактически исполнено на 01.04.2022 г. (тыс.руб.)	исполнение плановых назначений	
				%	сумма, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>Налоговые доходы</b>		<b>369844.00</b>	<b>83186.44</b>	<b>22.5</b>	<b>-286657.56</b>
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	212639.00	33111.65	15.6	-179527.35
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 03 00000 00 0000 000	38250.00	10966.95	28.7	-27283.05
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	40077.00	29610.21	73.9	-10466.79
Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	73603.00	8378.46	11.4	-65224.54
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	5275.00	1119.17	21.2	-4155.83
<b>Неналоговые доходы</b>		<b>69376.94</b>	<b>22189.45</b>	<b>32.0</b>	<b>-47187.49</b>
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	51018.17	17599.75	34.5	-33418.42
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	267.00	92.11	34.5	-174.89



Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 13 00000 00 0000 000	10654.10	2272.91	21.3	-8381.19
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	100.00	78.94	78.9	-21.06
Административные платежи и сборы	1 15 00000 00 0000 000	1020.00	175.96	17.3	-844.04
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	625.00	368.91	59.0	-256.09
Прочие неналоговые доходы	1 17 00000 00 0000 000	5692.67	1600.87	0.0	-4091.80
<b>Итого налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>439220.94</b>	<b>105375.89</b>	<b>24.0</b>	<b>-333845.05</b>
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>1524741.80</b>	<b>338759.77</b>	<b>22.2</b>	<b>-1185982.03</b>
<b>Всего доходов</b>	<b>-</b>	<b>1963962.74</b>	<b>444135.66</b>	<b>22.6</b>	<b>-1519827.08</b>

2. Расходы бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета

код главного распорядителя бюджетных средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	плановые назначения 2022 года (тыс. руб.)	фактически исполнено на 01.04.2022 года (тыс. руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ДУМА ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</b>							
600	01	03	7110010010	122	31.91	0.00	0.0
600	01	03	7110010010	129	9.64	0.00	0.0
600	01	03	7110010020	121	1 225.28	231.90	18.9
600	01	03	7110010020	129	370.03	59.13	16.0
600	01	03	7120010010	122	82.97	12.77	15.4
600	01	03	7120010010	129	25.06	0.00	0.0
600	01	03	7120010010	244	460.21	61.88	13.4
600	01	03	7120010010	247	310.20	143.01	46.1
600	01	03	7120010010	851	8.00	0.00	0.0
600	01	03	7120010020	121	2 850.03	547.48	0
600	01	03	7120010020	129	860.71	127.73	14.8
600	01	13	7120020360	244	200.00	35.39	17.7
600	01	13	7120020700	244	150.00	0.00	0.0
600	01	13	7120020700	851	8.38	0.00	0.0
600	01	13	7120020990	244	70.00	4.80	6.9
600	01	13	7300322381	244	2.00	0.00	0.0
<b>Итого</b>					<b>6 664.42</b>	<b>1 224.09</b>	<b>18.4</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</b>							
601	01	02	0650110010	122	31.91	0.00	0.0
601	01	02	0650110010	129	9.64	0.00	0.0
601	01	02	0650110020	121	1 355.06	256.47	18.9
601	01	02	0650110020	129	409.23	65.22	15.9
601	01	04	0650210010	122	1 078.64	356.62	33.1
601	01	04	0650210010	129	325.75	39.97	12.3
601	01	04	0650210010	244	7 545.80	1 198.27	15.9
601	01	04	0650210010	247	1 249.67	437.26	35.0
601	01	04	0650210010	852	40.95	5.97	14.6
601	01	04	0650210020	121	38 944.59	7 319.78	18.8
601	01	04	0650210020	129	11 761.27	1 633.81	13.9
601	01	04	0651576100	121	693.66	131.93	19.0
601	01	04	0651576100	122	25.53	0.00	0.0

601	01	04	0651576100	129	217.19	34.47	15.9
601	01	04	0651576100	244	159.18	5.00	3.1
601	01	04	0651576360	244	31.09	31.09	100.0
601	01	04	0651576630	121	604.98	85.08	14.1
601	01	04	0651576630	122	21.28	0.00	0.0
601	01	04	0651576630	129	189.13	21.90	11.6
601	01	04	0651576630	244	215.26	31.92	14.8
601	01	04	1121576530	121	1 768.18	318.21	18.0
601	01	04	1121576530	122	63.83	12.77	20.0
601	01	04	1121576530	129	553.27	72.56	13.1
601	01	04	1121576530	244	473.83	47.53	10.0
601	01	04	7300322381	244	150.00	0.00	0.0
601	01	05	0651551200	244	118.52	81.60	68.8
601	01	07	7300422382	880	3 379.15	0.00	0.0
601	01	13	0310120610	244	4.29	0.00	0.0
601	01	13	0640611010	111	8 681.95	1 437.20	16.6
601	01	13	0640611010	119	2 621.95	365.85	14.0
601	01	13	0640611010	244	1 039.63	281.29	27.1
601	01	13	0640611010	247	595.08	172.64	29.0
601	01	13	0640611010	321	1.00	0.00	0.0
601	01	13	0640611010	851	477.45	0.00	0.0
601	01	13	0640611010	852	5.00	0.00	0.0
601	01	13	0650911010	111	40 686.19	7 538.02	18.5
601	01	13	0650911010	112	20.00	16.53	82.7
601	01	13	0650911010	119	12 287.23	1 840.97	15.0
601	01	13	0650911010	244	9 736.58	1 861.65	19.1
601	01	13	0650911010	247	2 918.44	1 136.65	38.9
601	01	13	0650911010	321	1.00	0.00	0.0
601	01	13	0650911010	414	1.00	0.00	0.0
601	01	13	0650911010	851	177.95	0.00	0.0
601	01	13	0650911010	852	85.00	0.00	0.0
601	01	13	0650911010	853	0.05	0.01	20.0
601	01	13	0651020360	244	1 000.00	241.01	24.1
601	01	13	0651020700	244	2 547.70	510.75	20.0
601	01	13	0651020700	851	330.36	0.00	0.0
601	01	13	0651020990	121	197.57	176.39	89.3
601	01	13	0651020990	129	59.66	13.88	23.3
601	01	13	0651020990	244	6 987.72	266.68	3.8
601	01	13	0651020990	247	250.00	73.27	3.816409358
601	01	13	0651020990	321	1.00	0.00	0.0
601	01	13	0651020990	831	1 100.00	568.65	51.7
601	01	13	0651020990	853	85.00	83.21	97.9
601	01	13	0651576610	121	660.00	132.00	20.0
601	01	13	0651576610	129	199.32	33.22	16.7
601	01	13	0651576610	244	100.01	0.00	0.0
601	01	13	0651576930	244	3.00	0.00	0.0
601	01	13	1320220370	123	1.00	0.00	0.0
601	01	13	1320220370	244	128.40	0.00	0.0
601	01	13	1320320375	244	50.00	0.00	0.0
601	01	13	13305S7730	244	105.26	0.00	0.0
601	01	13	7300110050	121	127.00	0.00	0.0
601	01	13	7300110050	129	38.20	0.00	0.0
601	01	13	7300322381	244	80.00	0.00	0.0
601	03	09	0330520890	244	50.00	0.00	0.0
601	03	10	0330711010	111	4 499.52	866.39	19.3
601	03	10	0330711010	119	1 358.86	218.64	16.1
601	03	10	0330711010	244	408.23	71.17	17.4
601	03	10	0330711010	321	1.00	0.00	0.0
601	03	10	0330711010	852	3.37	0.00	0.0
601	03	10	7300322381	244	10.00	0.00	0.0
601	04	05	1110120660	244	120.00	0.00	0.0

601	04	05	1110120660	350	180.00	0.00	0.0
601	04	05	1110220670	244	80.00	0.00	0.0
601	04	05	1111576540	244	338.54	0.00	0.0
601	04	05	1121577150	244	1 276.63	0.00	0.0
601	04	12	0610120511	244	30.00	0.00	0.0
601	04	12	0610260520	813	300.00	0.00	0.0
601	04	12	0610320360	244	75.00	0.00	0.0
601	04	12	0620420360	244	35.00	0.00	0.0
601	04	12	0630520371	244	25.00	0.00	0.0
601	04	12	0630520380	244	5.00	0.00	0.0
601	04	12	0660720390	633	100.00	0.00	0.0
601	10	04	08201L4970	322	1 259.64	0.00	0.0
601	10	04	08201S4970	322	11 926.84	1 237.45	10.4
Итого					186 890.21	31 330.95	16.8

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

602	01	13	0510120420	244	300.00	1.50	0.5
602	01	13	0510120430	244	400.00	0.00	0.0
602	01	13	0510120440	244	1 000.00	47.00	4.7
602	01	13	0510120450	244	653.65	0.00	0.0
602	01	13	0510120700	244	671.47	165.18	24.6
602	01	13	0510120700	247	420.00	162.75	38.8
602	01	13	0510120700	851	1 513.02	59.73	3.9
602	01	13	0510120700	852	122.00	59.43	48.7
602	01	13	0510120990	121	87.20	0.00	0.0
602	01	13	0510120990	321	0.50	0.00	0.0
602	01	13	0510120990	852	0.48	0.00	0.0
602	01	13	0520210010	122	187.22	51.06	27.3
602	01	13	0520210010	129	56.54	0.00	0.0
602	01	13	0520210010	244	987.60	143.68	14.5
602	01	13	0520210010	247	265.00	69.92	26.4
602	01	13	0520210020	121	6 379.00	1 281.89	20.1
602	01	13	0520210020	129	1 889.83	260.81	13.8
602	01	13	7300110050	121	0.50	0.00	0.0
602	01	13	7300322381	244	5.00	0.00	0.0
Итого					14 939.01	2 302.95	15.4

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

604	01	06	0430110010	122	294.55	63.92	21.7
604	01	06	0430110010	129	75.82	7.71	10.2
604	01	06	0430110010	244	935.87	90.27	9.6
604	01	06	0430110010	247	570.23	154.01	27.0
604	01	06	0430110010	851	14.61	0.00	0.0
604	01	06	0430110020	121	8 808.46	1 951.44	22.2
604	01	06	0430110020	129	2 521.26	379.35	15.0
604	01	06	0430120990	121	160.23	0.00	0.0
604	01	06	0430120990	129	48.37	0.00	0.0
604	01	06	7300322381	244	20.50	0.00	0.0
604	01	11	7300120970	870	3 000.00	0.00	0.0
604	01	13	0420111010	111	21 184.55	4 190.16	19.8
604	01	13	0420111010	112	1.50	0.10	6.7
604	01	13	0420111010	119	6 258.65	950.65	15.2
604	01	13	0420111010	244	3 188.40	1 032.06	32.4
604	01	13	0420111010	851	1.40	0.00	0.0
604	01	13	0420111010	852	2.80	0.00	0.0
604	01	13	0420111010	853	0.80	0.00	0.0
604	01	13	7300110050	121	0.50	0.00	0.0
604	01	13	7300110050	870	2 000.00	0.00	0.0
604	01	13	7300322381	244	15.00	0.00	0.0
Итого						8 819.67	18.0

## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

606	01	13	0130820700	851	2.05	0	0.0
606	01	13	7300110050	121	110.96	110.46	99.5
606	01	13	7300110050	129	33.36	33.36	100.0
606	07	01	0110111010	111	32 610.11	6 502.12	19.9
606	07	01	0110111010	112	14.31	0.00	0.0
606	07	01	0110111010	119	9 848.18	1 628.19	16.5
606	07	01	0110111010	243	24.53	24.53	100.0
606	07	01	0110111010	244	17 783.92	2 811.19	15.8
606	07	01	0110111010	247	7 400.58	3 098.62	41.9
606	07	01	0110111010	611	63 283.58	16 390.00	25.9
606	07	01	0011011010	851	114.89	1.13	1.0
606	07	01	0110111010	853	45.61	3.33	7.3
606	07	01	0110120090	244	108.00	0.00	0.0
606	07	01	0110120090	612	54.00	9.15	16.9
606	07	01	0110120120	112	54.40	0.90	1.7
606	07	01	0110120120	612	30.60	2.57	8.4
606	07	01	0110120121	111	460.26	0.00	0.0
606	07	01	0110120121	119	139.00	0.00	0.0
606	07	01	0110120121	244	1 708.98	0.00	0.0
606	07	01	0110120121	247	49.48	0.00	0.0
606	07	01	0110120150	244	1 677.00	0.00	0.0
606	07	01	011012ИП19	244	300.86	0.00	0.0
606	07	01	011012ИП20	244	1 324.55	0.00	0.0
606	07	01	0110176890	112	2 930.39	1 469.85	50.2
606	07	01	0110176890	321	380.57	199.10	52.3
606	07	01	0110177170	111	35 591.47	4 650.81	13.1
606	07	01	0110177170	119	10 748.61	1 104.94	10.3
606	07	01	0110177170	244	239.43	7.82	3.3
606	07	01	0110177170	611	44 339.65	9 155.14	20.6
606	07	01	0120720190	244	200.00	0.00	0.0
606	07	01	0120720200	244	100.00	0.00	0.0
606	07	01	0120720210	244	450.00	72.20	16.0
606	07	01	0120720210	612	280.00	55.53	19.8
606	07	01	0330720891	244	115.00	0.00	0.0
606	07	01	0330720891	611	50.00	0.00	0.0
606	07	01	0720220373	612	240.00	0.00	0.0
606	07	01	1330420850	244	100.00	0.00	0.0
606	07	01	1330420860	612	100.00	0.00	0.0
606	07	01	1330420870	244	430.95	92.81	21.5
606	07	01	1330420870	612	228.00	46.13	20.2
606	07	01	1330520880	244	11.86	0.00	0.0
606	07	01	7300322381	244	360.00	6.61	1.8
606	07	01	7300322381	611	180.00	0.00	0.0
606	07	02	0110211010	111	51 765.65	10 539.86	20.4
606	07	02	0110211010	112	17.52	5.95	34.0
606	07	02	0110211010	119	15 633.72	2 637.86	16.9
606	07	02	0110211010	244	22 830.69	2 683.78	11.8
606	07	02	0110211010	247	16 266.21	7 117.29	43.8
606	07	02	0110211010	611	52 786.01	14 497.40	27.5
606	07	02	0110211010	851	205.26	0.00	0.0

Продолжение текста распоряжения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2022 г. № 138-р «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2022 года» читайте в следующем номере газеты «ипатовский информационный вестник».

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-2-20-60). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-20-60