

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Продолжение текста решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 116 “Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в Ипатовском городском округе Ставропольского края”

## 2. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Гражданам Российской Федерации (супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу), взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба (гроб, обитый снаружи хлопчатобумажной тканью, подушки, надмогильный крест);
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение (рытье могил и захоронение).

2. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, оказываются специализированной службой.

3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, должна производиться за счет средств граждан, взявших на себя обязанности по погребению.

4. Для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, родственников либо законного представителя умершего, личность которых не установлена, неостребованных трупов гарантированный перечень услуг по погребению включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление гроба;
- доставка гроба к моргу, положение в гроб, облачение тела;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение (рытье могил и захоронение);
- изготовление и установка металлической таблички.

5. Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, осуществляется в соответствии с законом №8-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 3. Возмещение стоимости услуг по погребению

1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края по согласованию с Государственным учреждением Управления пенсионного фонда по Ипатовскому району Ставропольского края (далее - Пенсионному фонду), филиалом № 2 Государственного учреждения Ставропольского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации, Региональной тарифной комиссией Ставропольского края и возмещается специализированной службе в десятидневный срок за счет средств:

- пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджета Ставропольского края - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации возмещают специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, не превышающем 4000 рублей, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции,

установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

2. Стоимость ритуальных услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых специализированной службой на безвозмездной основе, определяется Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края по согласованию с Региональной тарифной комиссией Ставропольского края.

#### 4. Социальное пособие на погребение

1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 1 статьи 9 закона №8-ФЗ, но не превышающем 4000 рублей, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

2. Выплата социального пособия на погребение гражданам Ипатовского городского округа Ставропольского края, взявшим на себя обязанности по погребению производится в день обращения на основании справки о смерти:

- пенсионным фондом - умершим пенсионерам;
- организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего

- управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - органом социальной защиты населения) - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- филиалом № 2 Государственного учреждения Ставропольского регионального фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

3. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти. Размер социального пособия на погребение определяется в соответствии с пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения. Выплата социального пособия на погребение производится соответственно за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета Ставропольского края.

#### 5. Специализированные службы по вопросам похоронного дела

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана гарантировать лицам, взявшим на себя обязанности по погребению умерших (погибших), предоставление комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем, установленным статьей 9 закона №8-ФЗ и настоящим Положением.

3. Взаимодействие специализированной службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, осуществляется на основании договора.

#### 6. Порядок предоставления гарантий

1. Лица, взявшие на себя обязанности по погребению умерших граждан, имеют право при обращении в специализированную службу на безвозмездное предоставление установленного разделом 2 настоящего Положения гарантированного перечня услуг по погребению, а также предоставление услуг сверх перечня за дополнительную плату.

2. Для получения установленных гарантий необходимо представить в специализированную службу следующие документы:

а) на погребение умерших неработающих пенсионеров:

- заявление об оказании услуг по погребению;
- документ, удостоверяющий личность обратившегося (паспорт);
- пенсионное удостоверение умершего;
- справку о смерти;
- трудовую книжку умершего;

б) на погребение умерших лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности:

- заявление об оказании услуг по погребению;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справку о смерти либо справку, о рождении, подтверждающую факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка установленной формы, выданную органом, уполномоченным на ее выдачу;
- трудовую книжку умершего;
- трудовые книжки обоих неработающих родителей для погребения несовершеннолетних детей;
- справку о смерти;

в) на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан:

- заявление об оказании услуг по погребению;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- письмо предприятия, заключившего договор со специализированной службой на предоставление гарантированного перечня

услуг по погребению на безвозмездной основе, с указанием фамилии, имени, отчества умершего работавшего гражданина;  
- письмо об обязательстве предприятия выплатить социальное пособие специализированной службе по вопросам похоронного дела, не заключивших договор с вышеуказанной службой.

3. В случае невозможности предоставления полного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела 6 настоящего Положения, захоронение осуществляется за счет средств граждан и юридических лиц с выдачей специализированной службой справки на получение социального пособия на погребение.

#### 7. Источники финансирования похоронного дела

1. Источниками финансирования похоронного дела являются средства, предусмотренные законом №8-ФЗ, средства бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Ответственность

1. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и специализированной службой по вопросам похоронного дела разрешаются в установленном законодательством порядке.

2. За нарушение настоящего Положения виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

### РЕШЕНИЕ

#### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 117

О полномочиях в сфере закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Наделить администрацию Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и заказчиков, учредителем которых является администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Заказчики), в том числе при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Определить финансовое управление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для нужд Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и Заказчиков при осуществлении централизованных закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков.

4. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 марта 2017 г. № 26 «О некоторых мерах по реализации статей 25 и 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам архитектуры, строительства, промышленности, энергетики, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и торговли и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует с 01 января 2018 года.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б.Савченко

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 117

## Порядок

взаимодействия уполномоченного органа и Заказчиков при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) определяет правила и условия взаимодействия администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган) и Заказчиков, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ипатовского городского округа Ставропольского края, муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона, а также муниципальных унитарных предприятий Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. При организации совместных торгов права, обязанности и ответственность Заказчиков определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом. Контракт с победителем (победителями) совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

3. При начальной (максимальной) цене закупки свыше 3 (трех) млн. рублей уполномоченный орган, заказчики взаимодействуют с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Ставропольского края, определенным Губернатором Ставропольского края в соответствии с частью 8 статьи 26 Федерального закона и Соглашением.

4. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением Заказчиками закупок не конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### II. Порядок взаимодействия Заказчиков с Уполномоченным органом при осуществлении закупок

1. Заказчик по каждой закупке, если иное не установлено настоящим Порядком, направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Заявку на организацию закупки по форме разработанной Уполномоченным органом. До передачи заявки в Уполномоченный орган Заказчик согласовывает закупку с заместителем главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по курируемым направлениям и (в части источника и лимитов финансирования) с финансовым управлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2) Документацию о закупке (извещение), подготовленные и утвержденные Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом (далее - документация о закупке).

Документация о закупке должна содержать:

а) проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота). Сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Федерального закона;

в) описание объекта закупки.

2. Электронную версию документации о закупке, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в документацию о закупке - электронную версию таких изменений и (или) дополнений;

3. Копию документа о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций при проведении такого закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона.

4. Примерные формы документации о закупке разрабатываются Уполномоченным органом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заказчик вправе направить документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

6. Уполномоченный орган на основании полученной документации о закупке осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений и иных способов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьями 111 Федерального закона.

7. Уполномоченный орган обязан разместить информацию о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок и направить оператору электронной площадки для размещения на соответствующей электронной площадке информацию, связанную с проведением аукциона в электронной форме (электронного аукциона), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных настоящим Порядком, если иной срок не установлен Федеральным законом.

8. В случае внесения Заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, поступившую в Уполномоченный

орган, но не размещенную Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, срок размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок исчисляется со дня получения Уполномоченным органом таких изменений и (или) дополнений.

В случае внесения Заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, размещенную Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, Заказчик направляет их в Уполномоченный орган в день принятия Заказчиком решения о внесении таких изменений и (или) дополнений. Уполномоченный орган размещает изменения и (или) дополнения в документацию о закупке, направленные заказчиком в соответствии с настоящим абзацем, в срок, установленный Федеральным законом.

9. Уполномоченный орган отказывает Заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) представленные Заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;

2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в документации о закупке, проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных Заказчиком;

3) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах в составе документации о закупке.

10. Уполномоченный орган представляет Заказчику по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения Заказчиком проекта контракта, в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения Уполномоченным органом процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11. Уполномоченный орган и Заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с настоящим Порядком документам и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

12. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с заказчиками в иных согласованных формах.

13. Заказчики, обнаружившие в документах, сведениях и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком, ошибки, недостоверные данные, иные недостатки и нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения письменно сообщить об этом в Уполномоченный орган (далее - сообщение).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения обязан письменно проинформировать Заказчика о результатах рассмотрения такого сообщения.

### III. Особенности при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, заказчиком которых выступает администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее для целей настоящего раздела - заказчик), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2. Направление документов, предусмотренных настоящим Порядком, в отдел закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел закупок) осуществляет специалист, ответственный за заключение контракта по конкретной закупке (далее - ответственный специалист заказчика).

3. Ответственный специалист заказчика по каждой закупке предоставляет в Отдел закупок заявку на организацию закупки, согласованную с заместителем главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по курируемому направлению, а также следующую информацию:

1) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

2) источник финансирования закупки (бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края, средства субвенций (субсидий) вышестоящих бюджетов, внебюджетные источники);

3) место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

5) иные сведения, необходимые для включения в документацию о закупке в соответствии с Федеральным законом;

6) проект контракта (сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке);

4. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, а в случае внесения изменений и (или) дополнений - электронная версия таких изменений и (или) дополнений.

5. Отдел закупок на основании полученной заявки разрабатывает извещение, документацию о закупке, проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

6. Документация о закупке (извещение) утверждается заказчиком.

### IV. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг

1. Для организации и проведения совместной закупки уполномоченный орган (далее - организатор) и Заказчики в соответствии с требованиями Федерального закона заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение). Соглашение может быть заключено на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Примерная форма соглашения утверждается организатором и содержит информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

3. В целях взаимодействия с организатором при осуществлении совместной закупки заказчики вправе определять в соглашении координатора совместной закупки (далее - координатор).

4. Координатор принимает заявки заказчиков о необходимости проведения совместной закупки с указанием одноименных товаров, работ, услуг (далее - заявка) и организует заключение соглашения.

5. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет организатору совместную заявку, подготовленную на основании заявок Заказчиков, на проведение совместной закупки (далее - совместная заявка), содержащую следующую информацию:

- 1) наименование заказчиков;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) предмет контракта;
- 4) перечень прилагаемых к совместной заявке документов с указанием количества листов и экземпляров каждого прилагаемого документа;

5) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты должностного лица координатора, ответственного за взаимодействие с организатором.

6. К совместной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) критерии оценки заявок участников совместной закупки (в случае, если они предусмотрены Федеральным законом);
- 2) проекты контрактов с приложениями к ним;
- 3) копия документа о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций при проведении такого закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона (далее - документы).

7. Совместная заявка и документы должны быть прошиты в единый документ, пронумерованы и скреплены печатью координатора, а также подписью руководителя координатора либо уполномоченного им лица. Координатор вправе направить организатору совместную заявку и документы в форме электронных документов в формате .doc или .docx, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

8. Организатор размещает информацию о совместной закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения совместной заявки и документов, если иной срок не установлен Федеральным законом.

В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в совместную заявку и документы координатор направляет предложения организатору о внесении таких изменений и (или) дополнений.

9. Организатор отказывает в размещении информации о совместной закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

- 1) представленные координатором совместная заявка и документы, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;
- 2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных заказчиком.

10. Проведение совместной закупки осуществляется организатором в сроки, порядке и по правилам, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

11. Организатор представляет заказчикам по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением копий документов участника совместной закупки, с которым должны быть заключены контракты, необходимых для заполнения заказчиками проектов контрактов, не позднее дня, следующего за днем подписания организатором протоколов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Контракт с участником совместной закупки, признанным победителем совместной закупки, заключается каждым заказчиком самостоятельно.

13. При признании совместного конкурса или совместного аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с Федеральным законом.

14. Организатор, координатор и заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с настоящим Порядком документам, заявкам и совместной заявке, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления совместной закупки.

15. Организатор вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием координатора и заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением совместных закупок, а также осуществлять взаимодействие с координатором и заказчиками в иных формах, предусмотренных соглашением.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 113

Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и в целях эффективности использования муниципального имущества

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:
  - от 22 сентября 2015 г. № 72 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;
  - от 13 декабря 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 сентября 2015 г. № 72».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.
5. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2018 года.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б.Савченко

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 113

#### Положение

о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края

#### Статья 1. Общие положения

1. Положение о приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Настоящее Положение регулирует вопросы, возникающие при приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество), отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления, и определяет:

- 1) компетенцию органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества;
- 2) порядок планирования приватизации муниципального имущества;
- 3) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 4) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- 5) порядок оплаты муниципального имущества.

4. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Ипатовский городской округ) в собственность физических и (или) юридических лиц.

5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

6. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) увеличение доходной части бюджета Ипатовского городского округа;
- 4) оптимизация структуры муниципальной собственности.

7. Основаниями для принятия решения о приватизации муниципального имущества могут являться:

- 1) для имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия:
  - а) отсутствие прибыли по итогам предыдущего года;

б) отсутствие средств для развития производства;  
в) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации;  
2) для иного муниципального имущества:  
а) необходимость вложения значительных средств в ремонт, реконструкцию, модернизацию или завершение строительства объекта;

б) отсутствие возможности использования имущества и другие обстоятельства, влекущие значительные расходы средств бюджета Ипатовского городского округа на содержание имущества;  
в) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

10. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными федеральным законодательством.

Статья 2. Компетенция органов местного самоуправления Ипатовского городского округа в сфере приватизации муниципального имущества

1. Компетенция органов местного самоуправления Ипатовского городского округа в сфере приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. К компетенции Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума) в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества) на очередной финансовый год;

2) принятие дополнений и изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года;

3) осуществление контроля за выполнением администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) настоящего Положения, Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) утверждение отчета администрации о результатах приватизации муниципального имущества.

3. К компетенции администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) представление на рассмотрение Думы проекта Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

2) внесение в течение года на рассмотрение Думы изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года;

3) представление на рассмотрение Думы отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год не позднее 1 мая;

4) утверждение состава комиссии по приватизации муниципального имущества и Положения о ней;

5) принятие решений об условиях приватизации и изменении или отмене условий приватизации;

6) утверждение условий конкурса продажи муниципального имущества;

7) принятие решения о предоставлении рассрочки по оплате приобретаемого муниципального имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Органом осуществляющим полномочия в сфере приватизации муниципального имущества является отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел) в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) разработка и предоставление главе Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - глава Ипатовского городского округа) проекта решения Думы об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

2) разработка и предоставление главе Ипатовского городского округа проекта изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года;

3) разработка и предоставление главе Ипатовского городского округа проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4) разработка и представление главе Ипатовского городского округа проектов решений об условиях приватизации и изменении или отмене условий приватизации;

5) разработка и представление главе Ипатовского городского округа проектов условий конкурса продажи муниципального имущества;

6) контроль за исполнением победителем конкурса его условий;

7) осуществление функций организатора продажи и продавца муниципального имущества;

8) анализ эффективного использования муниципального имущества.

5. К компетенции комиссии по приватизации муниципального имущества относятся:

1) представление главе Ипатовского городского округа предложений об условиях приватизации и изменении или отмене условий приватизации;

2) представление главе Ипатовского городского округа предложений по условиям конкурса продажи муниципального имущества;

3) представление главе Ипатовского городского округа предложений по установлению срока рассрочки оплаты муниципального имущества.

Статья 3. Субъекты и объекты приватизации



1. Субъектами приватизации в Ипатовском городском округе являются:

1) собственник, в отношении имущества которого может быть принято решение о приватизации - Ипатовский городской округ Ставропольского края;

2) продавец - отдел;

3) покупатель - лицо, признанное покупателем муниципального имущества в соответствии со статьей 5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Объектами приватизации муниципального имущества являются:

1) муниципальные унитарные предприятия;

2) подразделения муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальные предприятия), выделенные в самостоятельные предприятия;

3) оборудование, здания, сооружения, нежилые помещения, другие материальные и нематериальные активы муниципальных предприятий в случаях, предусмотренных законодательством;

4) объекты, незавершенные строительством;

5) доли (вклады, акции), являющиеся муниципальной собственностью, в имуществе хозяйственных обществ;

6) неиспользуемые объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения);

7) иное имущество, предусмотренное законодательством о приватизации.

3. Состав имущества муниципального предприятия, подлежащего приватизации, утверждается комиссией по приватизации муниципального имущества. Имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов имущественного комплекса муниципального предприятия, изымается отделом.

#### Статья 4. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании утвержденного Думой ежегодного Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

2. Разработка программы приватизации муниципального имущества осуществляется в соответствии с принятой Думой программой социально-экономического развития Ипатовского городского округа Ставропольского края на соответствующий год, а также с учетом подведения итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

3. Инициатива проведения приватизации муниципальной собственности может исходить от:

юридического и физического лиц, подавших свои предложения на приватизацию объектов муниципальной собственности в очередном финансовом году;

органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, иные юридические и физические лица до конца третьего квартала очередного финансового года направляют в отдел свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году с обоснованием целесообразности.

4. На основе представленных предложений о приватизации муниципального имущества, проведения анализа эффективного использования муниципального имущества отдел готовит проект Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

6. В Прогнозном плане (программе) указываются задачи приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период, перечни муниципальных предприятий, акции открытых акционерных обществ, долей обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации, иного имущества с указанием характеристики соответствующего муниципального имущества, способа приватизации, предполагаемые сроки его приватизации, прогноз поступления в бюджет Ипатовского городского округа денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества.

Характеристика муниципального предприятия должна содержать следующие данные:

- а) наименование и местонахождение муниципального предприятия;
- б) среднесписочная численность его работников;
- в) балансовая стоимость основных средств.

Характеристика акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, должна содержать:

- а) наименование и местонахождение открытого акционерного общества;
- б) долю принадлежащих Ипатовскому городскому округу акций в общем количестве акций открытого акционерного общества либо, если доля акций 0,01 процента, количества указанных акций;
- в) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества (при доле менее 0,01 процента - не указывается).

Характеристика иного муниципального имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение, обременения имущества.

7. Отдел представляет главе Ипатовского городского округа не позднее 1 августа проект программы приватизации муниципального имущества, согласованный с комиссией по приватизации муниципального имущества с приложением следующих документов:

- а) предложения о приватизации с обоснованием целесообразности либо нецелесообразности приватизации муниципального имущества;
- б) выписки из реестров акционеров, подтверждающих право собственности Ипатовского городского округа на акции акционерного общества.

8. Администрация:

1) вносит проект программы приватизации муниципального имущества на рассмотрение Думы не позднее чем за два месяца до внесения проекта бюджета на очередной финансовый год.

Программа приватизации муниципального имущества, утвержденная Думой, публикуется в газете «Ипатовский информационный Вестник» в течение 30 дней со дня утверждения.

Муниципальное имущество, не включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после внесения соответствующих изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества текущего года;

2) вносит на рассмотрение Думы отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год не позднее

1 мая текущего года.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

#### Статья 5. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

1. Для разработки предложений об условиях приватизации муниципального имущества глава Ипатовского городского округа создает постоянно действующую комиссию по приватизации муниципального имущества (далее - комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества, утвержденным главой Ипатовского городского округа.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает администрация путем издания муниципального правового акта - распоряжения администрации.

3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

4. В соответствии с утвержденным Думой Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества распоряжение администрации об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика объекта);

способ приватизации имущества (с указанием условий конкурса, определением начальной цены аукциона, формы подачи предложений о цене (открытой или закрытой);

начальная цена имущества, которая устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5. При подготовке проекта распоряжения об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия осуществляются следующие мероприятия:

отдел издает распоряжение, в котором определяет сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств муниципального предприятия и поручает руководителю данного предприятия провести ее в установленные сроки и представить в отдел оформленные в установленном порядке результаты инвентаризации, промежуточный баланс и кадастровый паспорт земельного участка;

руководитель муниципального предприятия обеспечивает проведение аудиторской проверки промежуточного баланса муниципального предприятия; оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, объекты недвижимости и исключительные права, принадлежащие муниципальному унитарному предприятию; отдел при необходимости проводит контрольные проверки наличия и состояния имущества и обязательств муниципального предприятия;

отдел заключает договор с аудиторской организацией, избранной на конкурсе.

Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов, за правильность составления промежуточного баланса несет руководитель предприятия.

6. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

7. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом.

Изменение решения об условиях приватизации муниципального имущества (за исключением продажи имущества путем публичного предложения и продажи без объявления цены) производится главой городского округа по предложениям отдела, комиссии по приватизации.

8. Организация продажи муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения, без объявления цены, проведения конкурса по продаже муниципального имущества, продажа находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, с учетом некоторых особенностей, установленных настоящим Положением.

9. Разработка условий конкурса по приватизации муниципального имущества осуществляется отделом, утверждается распоряжением администрации.

10. Исполнение условий конкурса контролируется отделом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи.

Для обеспечения эффективного контроля за исполнением условий конкурса отдел обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в отдел свод-

ный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса отдел обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Обязательства по выполнению условий победителем конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения отделом указанного отчета.

11. Для осуществления контроля за выполнением покупателями муниципального имущества условий договоров купли-продажи отдел вправе привлекать (с их согласия) специализированные организации, правоохранительные и фискальные органы.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения покупателем условий договора купли-продажи муниципального имущества данный договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством, с одновременным взысканием с покупателя неустойки, а также причиненных убытков в размере, непокрытом неустойкой. Указанное имущество остается в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются.

Статья 6. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

1. При продаже муниципального имущества без объявления цены отдел по результатам рассмотрения представленных документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. По принятым решениям оформляется протокол об итогах продажи имущества без объявления цены.

2. Для определения покупателя имущества отделом вскрываются конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

5. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

6. При уклонении покупателя от заключения договора приватизации муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

В договоре приватизации муниципального имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

7. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение условий и способа приватизации муниципального имущества.

8. Изменение условий приватизации муниципального имущества принимается в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

Статья 7. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Информация о приватизации муниципального имущества, предусмотренная Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», включающая в себя Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи подлежат опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенных Думой, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2. Отдел по согласованию с администрацией размещает информацию:

о прогнозном плане приватизации;

о ежегодном отчете о результатах приватизации;

акты планирования приватизации;

решения об условиях приватизации;

информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества публикуется не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

5. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

## Статья 8. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению покупателем муниципального имущества в установленном порядке в бюджет Ипатовского городского округа на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества. Администратором данных доходов является отдел.

2. При продаже муниципального имущества средством платежа является валюта Российской Федерации. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку.

3. Оплата покупателем муниципального имущества производится одновременно в течение 25 банковских дней с момента заключения договора купли-продажи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или в рассрочку. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

4. Рассрочка платежа устанавливается, в случае продажи муниципального имущества без объявления цены, распоряжением администрации на основании предложения комиссии по приватизации на срок не более 1 года.

5. В распоряжении администрации о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

6. Срок и порядок внесения платежей за приобретаемое в рассрочку муниципальное имущество указываются в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и договоре купли-продажи.

7. При предоставлении рассрочки на сумму денежных средств производится начисление процентов исходя из ставки, равной 1/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже муниципального имущества.

8. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается в силу закона находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

Право собственности на приватизируемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и оформления акта приема-передачи.

9. В случае нарушения установленных договором купли-продажи имущества сроков оплаты приватизированного муниципального имущества покупатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора купли-продажи имущества.

10. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

11. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором приватизации муниципального имущества, не позднее чем через тридцать дней от даты заключения договора.

## Статья 9. Заключительные положения

1. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

---

**РЕШЕНИЕ****Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 112

Об утверждении Положения о муниципальной казне Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края, в целях организации учета муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края и совершенствования механизма управления и распоряжения этим имуществом

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 25 апреля 2006 г. № 33 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 25 сентября 2007 г. № 62 «О внесении изменений в Положение о муниципальной казне Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 апреля 2006 г. № 33»;

от 20 августа 2013 г. № 93 «О внесении изменений в решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 апреля 2006 г. № 33 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 22 сентября 2015 г. № 74 «О внесении изменений в Положение о муниципальной казне Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 25 апреля 2006 г. № 33».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 112

#### Положение

о муниципальной казне Ипатовского городского округа Ставропольского края

Муниципальная казна Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальная казна) представляет собой совокупность средств местного бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края и иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями соответственно на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной казне (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее Положение определяет задачи, регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны муниципальным имуществом.

3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Ипатовский городской округ).

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны принадлежит на праве собственности Ипатовскому городскому округу.

5. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа, и осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа.

6. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны осуществляются в порядке, предусмотренном Порядком управления и распоряжения имущественными объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок управления и распоряжения имущественными объектами), утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа от 12 декабря 2017 года № 90 и настоящим Положением.

#### Статья 2. Цели и задачи управления имуществом муниципальной казны

1. Целями управления и распоряжения имуществом, муниципальной казны являются:

- 1) получение доходов в бюджет Ипатовского городского округа от ее использования;
- 2) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Ипатовского городского округа;
- 3) обеспечение обязательств Ипатовского городского округа по гражданско-правовым сделкам;
- 4) содействие ее сохранению и воспроизводству.

2. Для реализации целей, перечисленных в статье 1 настоящего Положения при управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

1) пообъектный, полный и системный учет имущества, входящего в состав муниципальной казны, своевременное отражение его движения;

2) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета Ипатовского городского округа дополнительных денежных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения Ипатовского городского округа;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны;

4) формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения

о составе имущества муниципальной казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

5) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны по целевому назначению.

### Статья 3. Состав и источники образования имущества муниципальной казны

1. В состав имущества муниципальной казны входит следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности Ипатовского городского округа, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления:

- 1) недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- 2) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ипатовского городского округа;
- 3) движимое имущество, в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- 4) архивные фонды и архивные документы;
- 5) программные продукты и информационные базы данных;
- 6) иное имущество.

2. Основаниями отнесения объектов муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- 1) передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность;
- 2) передача объектов муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность Ипатовского городского округа Ставропольского края;
- 3) создание новых объектов за счет средств бюджета Ипатовского городского округа;
- 4) участие Ипатовского городского округа в образовании имущества хозяйственных обществ;
- 5) приобретение в муниципальную собственность имущества в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 6) создание или приобретение имущественных объектов за счет средств бюджета Ипатовского городского округа, в том числе бюджетных инвестиций;
- 7) пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- 9) поступление в собственность Ипатовского городского округа в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

3. Перечень имущества, включаемого в муниципальную казну, утверждается постановлением администрации Ипатовского городского округа.

Изменения в перечень имущества, включенного в состав муниципальной казны, вносятся администрацией Ипатовского городского округа на основании предложений Отдела.

4. В случае получения имущества из государственной собственности Российской Федерации и (или) Ставропольского края, муниципальной собственности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в связи с прекращением имущественных прав включение объектов недвижимого имущества и транспортных средств в муниципальную казну осуществляется на основании постановления администрации Ипатовского городского округа.

5. Муниципальное имущество включается в состав муниципальной казны по его балансовой или инвентаризационной стоимости или кадастровой стоимости. При отсутствии балансовой, инвентаризационной либо кадастровой стоимости включение объектов в состав муниципальной казны производится по рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

### Статья 4. Исключение имущества из состава муниципальной казны.

1. Исключение имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

- 1) закрепление на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 2) отчуждение (в том числе путем приватизации, передачи в государственную собственность);
- 3) списания;
- 4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными актами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа.

2. Основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны является постановление администрации Ипатовского городского округа.

### Статья 5. Порядок учета, контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов, входящих в состав муниципальной казны, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет Отдел в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

3. Обязанность по содержанию и обеспечению сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования) юридическим и (или) физическим лицам, а также риск случайной гибели ложатся на пользователя имущества в соответствии с заключенным договором.

4. В ходе контроля Отдел осуществляет проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

5. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Ипатовский городской округ, а обязанности по его содержанию выполняет Отдел в рамках своей компетенции и за счет средств, выделенных из бюджета Ипатовского городского округа.

6. Порядок осуществления контроля за целевым использованием муниципальной казны осуществляется в соответствии с По-

Статья 6. Распоряжение объектами муниципальной казны

1. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами органов местного самоуправления Ипатовского городского округа в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется следующими способами:

предоставление в аренду;

передача в безвозмездное пользование;

передача в доверительное управление;

иными способами распоряжения казны в соответствии с действующим законодательством.

3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

земельные участки;

нежилые здания, сооружения, помещения;

движимое имущество.

4. Управление и распоряжение муниципальными землями и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

5. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации исходя из социально-экономических интересов Ипатовского городского округа.

6. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом объектами и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор аренды объектов муниципальной казны, заключенный на срок более года, подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с установленным порядком. Оформление документов для государственной регистрации договора аренды осуществляется за счет средств арендатора.

7. Плата за пользование переданными в аренду объектами муниципальной казны устанавливается на основании независимой оценки.

8. Основаниями для предоставления в аренду объектов муниципальной казны являются постановления администрации Ипатовского городского округа.

9. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в безвозмездное пользование муниципальным (районного и поселенческого уровня), краевым, федеральным учреждениям, некоммерческим и общественным организациям (объединениям) согласно постановлению администрации Ипатовского городского округа в целях:

поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования, просвещения, науки, культуры и спорта;

решения социально-экономических задач, имеющих существенное значение для населения Ипатовского городского округа Ставропольского края;

исполнения муниципального заказа, обеспечения деятельности общественных и благотворительных организаций, в иных случаях для сохранности и восстановления муниципального имущества и уменьшения расходов местного бюджета на содержание имущества.

10. Основанием для передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование является постановление администрации Ипатовского городского округа.

11. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом объектами и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяется договором безвозмездного пользования.

12. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Объекты муниципальной казны могут быть пожертвованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Основанием для заключения договора пожертвования недвижимого имущества является решение Думы Ипатовского городского округа.

14. Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке приватизации муниципального имущества Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского городского округа.

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края**

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 110

Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18

ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и в целях обеспечения социальных гарантий для работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 ноября 2017 г. № 14

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Установить должностные оклады работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, в размерах согласно приложению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края: от 23 октября 2012 г. № 100 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 26 августа 2014 г. № 45 «О внесении изменения в приложение к решению Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2012 г. № 100 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

**Продолжение текста решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 110 «Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края» читайте в следующем номере газеты «Ипатовский информационный вестник»**

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80. тел. (86542-2-25-80). Отпечатано в ООО «Ипатовская типография», адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-25-80