Утвержден

постановлением администрации

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

от 23 января 2018 г. № 26

ПОРЯДОК

подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ипатовском городском округе Ставропольского края

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ипатовском городском округе Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, документ планирования, регулярные перевозки, муниципальный маршрут) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82CA4845A81D808DB462170D40A08FA0F76DD70A2A0EF48AF828CD3B3C6A1D3C37654E99A86DD87I4l3N) от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет процедуру подготовки и принятия документа планирования, внесения изменений в документ планирования.

2. Подготовку документа планирования, а также изменений в него осуществляет управление по работе с территориями Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

3. Документ планирования (изменения в документ планирования) принимается в форме постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края сроком на пять лет.

Документ планирования разрабатывается и принимается до 01 декабря года, предшествующего году начала действия документа планирования.

4. Документ планирования регулярных перевозок содержит:

1) информацию о приоритетах развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2)перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

3) сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

4) сведения о планируемых изменении вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам или отмене муниципальных маршрутов.

5) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

5. Внесение изменений в документ планирования осуществляется уполномоченным органом в течение 40 рабочих дней со дня появления основания для изменения сроков и перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, предусмотренных [пунктом 4](#P44) настоящего Порядка (далее - мероприятия).

6. В целях подготовки документа планирования уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) уведомление о приеме предложений от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - предложения, уведомление).

Предложения носят рекомендательный характер.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

юридический адрес уполномоченного органа, по которому направляются предложения;

срок, в течение которого принимаются предложения, который не может составлять менее десяти календарных дней со дня размещения на сайте уведомления;

форму по предложению;

перечень мероприятий для формирования документа планирования, по которым принимаются предложения.

8. Предложения представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением по форме, указанной в уведомлении.

Допускается направление предложений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

9. Предложения направляются в уполномоченный орган лицами, указанными в [пункте 6](#P50) настоящего Порядка, в срок, установленный в уведомлении для направления предложений.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию предложений в день их поступления.

11. Поступившие в уполномоченный орган предложения рассматриваются в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема предложений.

12. В случае согласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган учитывает их в документе планирования.

В случае несогласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган подготавливает мотивированное возражение.

13. По результатам рассмотрения поступивших в уполномоченный орган предложений лицам, указанным в [пункте 6](#P50) настоящего Порядка, уполномоченный орган в пятидневный срок со дня окончания срока рассмотрения предложений направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный ответ.

14. Документ планирования (изменения в документ планирования) подлежит обнародованию в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края, и размещению на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_