

119

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 марта 2018 г.

г. Ипатово

№ 254

Об организации проектной деятельности в Ипатовском городском округе Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методическими рекомендациями по проектной деятельности Ставропольского края, в целях внедрения и развития системы управления проектной деятельностью в Ипатовском городском округе Ставропольского края, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об организации проектной деятельности в Ипатовском городском округе Ставропольского края (далее - Положение).
  - 1.2. Функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Ипатовском городском округе Ставропольского края.
2. Определить муниципальным проектным офисом по проектному управлению администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края отдел экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.
3. Установить, что функции муниципального координационного совета по проектному управлению администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также функции муниципального проектного офиса по проектному управлению администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края осуществляет отдел экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.
4. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

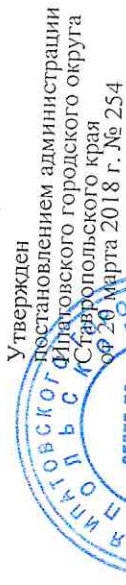
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Сушко Т.Н., заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Головинова Н.С., заместителей главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Бражко А.П., Кондратьеву Э.В., Фоменко Т.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского  
городского округа/глава  
Ставропольского края



С.Б. Савченко



об организации проектной деятельности  
в Ипатовском городском округе Ставропольского края

**1. Общие положения**

1. Положение об организации проектной деятельности в Ипатовском городском округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Ипатовском городском округе Ставропольского края (далее - ИГО СК), в том числе порядок инициирования, подготовки и реализации муниципальных проектов (программ), реализуемых администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - администрация ИГО СК).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае».

3. Основной целью организации проектной деятельности является достижение запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и измеримые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая скоординированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Реализация в соответствии с настоящим Положением подлежат следующие координируемые проектами (программами) ИГО СК: муниципальные проекты (программы), соответствующие критериям оценки пожности отнесения муниципального проекта (программы), с учетом решений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 08-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и адических рекомендаций по проектной деятельности Ставропольского края.

5. Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление ил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками ктной деятельности.

6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью администрации ИГО СК включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

муниципальный координационный совет;  
муниципальный проектный офис;

2) формируемые в целях реализации муниципальных проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектные комитеты;  
функциональные заказчики проектов (программ);  
руководители проектов (программ);  
администраторы проектов (программ);  
руководители рабочих органов проектов (программ);  
рабочие органы проектов (программ);  
участники проекта (программы);

3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:  
общественно-деловые советы;  
экспертные группы.

7. Функции органов управления проектной деятельностью в ИГО СК определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в ИГО СК, утверждаемой постановлением администрации ИГО СК, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

## II. Управление проектами

8. Планирование проектной деятельности в ИГО СК осуществляется муниципальным проектным офисом администрации ИГО СК путем формирования портфеля муниципальных проектов (программ) администрации ИГО СК.

Портфель муниципальных проектов (программ) администрации ИГО СК, планируемых к реализации в течение календарного года либо в течении иного периода, должен быть одобрен координационным советом администрации ИГО СК.

9. Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов муниципального проекта (программы), направленные на эффективное достижение целей муниципального проекта (программы).

10. Управление муниципальными проектами (программами) состоит из четырех этапов:

- 1) инициирование муниципальных проектов (программ);
- 2) планирование муниципального проекта (программы);
- 3) реализация муниципального проекта (программы);
- 4) завершение муниципального проекта (программы).

## III. Инициирование муниципальных проектов (программ)

11. Предложения по муниципальным проектам (программам) разрабатываются и инициируются отделами аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отделы аппарата) и

делами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации ИГО СК (далее – структурные подразделения), проектным комитетом, муниципальным проектным офисом, муниципальным координационным советом, главой ИГО СК (далее – инициаторы проекта).

Предложения по муниципальным проектам (программам) могут представляться, в том числе, по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий и инициироваться рабочими группами, специально формируемыми решением муниципального координационного совета.

Предложения по муниципальным проектам (программам) могут инициироваться заинтересованными общественными объединениями, научными другими организациями.

12. При наличии решения главы ИГО СК, муниципального координационного совета, проектного комитета, муниципального проектного офиса о целесообразности подготовки муниципального проекта (программы) разработка и одобрение предложений по муниципальному проекту (программе) требуются. По такому муниципальному проекту (программе) формируется паспорт муниципального проекта (программы).

13. Подготовка предложения по муниципальному проекту (программе) осуществляется по форме и содержанию, с учетом положений постановления правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций проектной деятельности Ставропольского края.

14. Предложение по муниципальному проекту (программе) оформляется инициатором проекта на бумажном носителе с учетом положений постановления правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций проектной деятельности Ставропольского края и направляется в муниципальный проектный офис.

15. Муниципальный проектный офис определяет должностное лицо или аппарат, структурное подразделение, ответственное за разработку и рассмотрение предложения по муниципальному проекту (программе) с интересующими отделами аппарата и структурными подразделениями, и с заинтересованными сторонами муниципального проекта (программы).

16. Согласованное предложение по муниципальному проекту (программе) является в муниципальный координационный совет для принятия одного из следующих решений:

- 1) об одобрении и подготовке паспорта муниципального проекта (программы), а так же об определении отдела аппарата, структурного подразделения, или должностного лица – ответственного за разработку паспорта муниципального проекта (программы);
- 2) о целесообразности реализации муниципального проекта (программы).

Паспорт муниципального проекта (программы)

17. Подготовка паспорта муниципального проекта (программы) осуществляется по форме и содержанию, с учетом положений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций по проектной деятельности Ставропольского края.

18. Отдел аппарата, структурное подразделение, или должностное лицо, ответственное за разработку паспорта муниципального проекта (программы), в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методическими рекомендациями по проектной деятельности Ставропольского края, согласовывает паспорт муниципального проекта (программы) с заинтересованными отделами аппарата и структурными подразделениями, и иными заинтересованными сторонами, с муниципальным проектным офисом, а также обеспечивает получение заключения общественного делового совета муниципального проекта (программы).

19. Согласованный паспорт муниципального проекта (программы) вносится на заседание проектного комитета для принятия решения о его одобрении и представлении в муниципальный координационный совет для принятия решения об его утверждении.

Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта муниципального проекта (программы) муниципальный координационный совет принимает решение о назначении функционального заказчика и руководителя муниципального проекта (программы).

Паспорт муниципального проекта (программы) может быть рассмотрен экспертной группой муниципального проекта (программы) в случае принятия такого решения проектным комитетом и (или) муниципальным координационным советом.

#### IV. Подготовка муниципального проекта (программы)

20. После утверждения паспорта муниципального проекта (программы) разрабатывается сводный план муниципального проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- 1) план муниципального проекта (программы) по контрольным точкам;
- 2) план согласований и контрольных мероприятий муниципального проекта (программы);
- 3) план финансового обеспечения муниципального проекта (программы);
- 4) план управления муниципальным проектом (программой), который с учетом специфики муниципального проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана муниципального проекта (программы) осуществляется по форме и составу, с учетом положений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации

проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций к проектной деятельности Ставропольского края.

Руководитель муниципального проекта (программы) в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методическими рекомендациями по проектной деятельности Ставропольского края, обеспечивает согласование сводного плана с участниками муниципального проекта (программы); функциональным заказчиком, муниципальным проектным офисом, направлением экспертной группы, муниципальным проектом (программой) для подготовки заключения, и представляет согласованный сводный план в проектный комитет для принятия решения об его утверждении.

V. Реализация муниципального проекта (программы) и управление изменениями муниципального проекта (программы)

21. Реализация муниципального проекта (программы) осуществляется всеми участниками в соответствии со сводным планом муниципального проекта (программы) и рабочим планом муниципального проекта (программы), выполняемым руководителем муниципального проекта (программы) на основе сводного плана муниципального проекта (программы). Подготовка рабочего плана муниципального проекта (программы) осуществляется с учетом решений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и одических рекомендаций по проектной деятельности Ставропольского края и 22. В случае, если в муниципальном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения муниципального координационного совета (в процессе исполнения решения муниципального координационного совета (программы) или проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных в рабочем плане муниципального проекта (программы)), не включенных в паспорт муниципального проекта (программы)).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о исполнении текущего этапа муниципального проекта (программы).

23. В ходе реализации муниципального проекта (программы) в сводный план муниципального проекта (программы) и в рабочий план муниципального проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями муниципального проекта (программы), определенной в плане управления муниципальным проектом (программой).

24. В целях исполнения связанных с реализацией муниципального проекта (программы) постановлений и распоряжений администрации ИГО СК, решений муниципального координационного совета, проектного комитета, главы ИГО СК (программы), соответствующие изменения в паспорт муниципального проекта (программы), сводный план муниципального проекта (программы), рабочий план муниципального проекта (программы) в соответствии с установленной

процедурой управления изменениями муниципального проекта (программы), определенной в плане управления муниципальным проектом (программой).

25. В ходе реализации муниципального проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации муниципального проекта (программы).

Соответствующая оценка может проводиться функциональным заказчиком муниципального проекта (программы) с участием экспертной группы в соответствии со сводным планом муниципального проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика муниципального проекта (программы) либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию муниципального проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

26. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов администрации ИГО СК, а также иных документов, подготавливаемых в рамках реализации муниципальных проектов (программ), осуществляются участниками муниципального проекта (программы).

27. Руководителем муниципального проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом муниципального проекта (программы). После одобрения проектным комитетом отчет публикуется на официальном сайте администрации ИГО СК.

VI. Мониторинг реализации муниципального проекта (программы).

28. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках муниципального проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления муниципальным проектом (программой).

29. Руководитель муниципального проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации муниципального проекта (программы) в муниципальный проектный офис в части реализации паспорта муниципального проекта (программы), сводного плана муниципального проекта (программы), постановлений и распоряжений администрации ИГО СК, муниципального координационного совета, проектного комитета в рамках реализации муниципального проекта (программы).

Данные мониторинга реализации муниципального проекта (программы) определяются с учетом положений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций по проектной деятельности Ставропольского края.

30. Данные мониторинга реализации муниципального проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации муниципального проекта (программы) докладывает руководитель муниципального проекта (программы).

31. Мониторинг реализации муниципального проекта (программы) ведется, начиная с принятия решения об утверждении паспорта муниципального проекта (программы), и завершается в момент принятия решения его закрытия.

#### VI. Завершение муниципального проекта (программы)

32. Проект решения муниципального координационного совета о плановом завершении муниципального проекта (программы) подготавливается координатором муниципального проекта (программы) и рассматривается муниципальным координационным советом после его одобрения проектным комитетом.

33. В ходе реализации муниципального проекта (программы) руководитель муниципального проекта (программы) может инициировать процедуру прекращения или приостановления муниципального проекта (программы). Прекращение муниципального проекта (программы) означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление муниципального проекта (программы) означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

34. Решение о прекращении или приостановлении муниципального проекта (программы) также может быть принято по окончании этапов муниципального проекта (программы) муниципальным координационным советом после одобрения проектным комитетом.

К проекту решения о завершении муниципального проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации муниципального проекта (программы). Отчет подлежит согласованию с функциональным заказчиком муниципального проекта (программы), муниципальным проектным офисом, участниками муниципального проекта (программы) в соответствии с планом управления муниципальным проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

Подготовка итогового отчета муниципального проекта (программы) осуществляется с учетом положений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций по осуществлению проектной деятельности Ставропольского края.

При принятии решения о завершении муниципального проекта (программы) проектный координационный совет может также принять решение о прекращении или приостановлении плана достижения результатов и выгод на период после завершения муниципального проекта (программы).

35. Муниципальный проект (программа) считается прекращенным или приостановленным с даты издания протокола муниципального координационного комитета.

36. Взаимодействие с заинтересованными сторонами на этапе прекращения или приостановления муниципального проекта (программы) регулируется постановлением Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п.

«Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методическими рекомендациями по проектной деятельности Ставропольского края.

37. Материалы муниципального проекта (программы) размещаются в архиве завершенных муниципальных проектов (программ).

VIII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации муниципальных проектов (программ)

38. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении муниципального проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий муниципального проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, представляются с учетом положений постановления Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. № 208-п «Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае» и методических рекомендаций по осуществлению проектной деятельности Ставропольского края.

39. При формировании муниципального плана согласований и контрольных мероприятий муниципального проекта (программы) руководителем муниципального проекта (программы) и заинтересованные отделы аппарата и структурные подразделения, обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников муниципального проекта (программы).

40. В отношении реализуемых муниципальных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации муниципального проекта (программы):

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые муниципальным проектным офисом при необходимости с привлечением заинтересованных отделов аппарата и структурных подразделений, в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе: ежегодная комплексная оценка муниципального проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости муниципального проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам администрации ИГО СК;

оперативная оценка хода реализации муниципального проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод муниципального проекта (программы); оценка успешности и итогов реализации муниципального проекта (программы);

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые отделами аппарата и структурными подразделениями, и подведомственными организациями администрацией ИГО СК;

23. Функции администратора на время реализации проекта (программы) по решению куратора проекта (программы) могут возлагаться на соответствующий ибчий орган проекта (программы) или на одного из участников проекта (программы).

Руководители рабочих органов, рабочие органы и участники проекта (программы)

24. Руководители рабочих органов проекта (программы) и участники проекта (ограммы), состав которых утверждается куратором проекта (программы), еспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с анами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя оекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (ограммы).

25. Руководители рабочих органов, рабочие органы и участники проекта (ограммы) несут персональную ответственность за создание благоприятных ювий для эффективной проектной деятельности на территории ИГО СК.

III. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

26. Общественно-деловой совет и экспертные группы могут формироваться по отдельному проекту (программе), так и по нескольким проектам (ограммам).

Общественно-деловой совет

27. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

- 1) участвует в определении основных требований к результатам проекта (граммы), показателей эффективности и результативности деятельности эводителей проекта (программы);
  - 2) направляет в проектный комитет заключение на паспорт проекта (граммы);
  - 3) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (граммы) и направляет соответствующие заключения проектному комитету;
  - 4) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных ипрятиях по проекту (программе);
  - 5) разрабатывает и направляет в проектный комитет, руководителем проекта (граммы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (граммы), в том числе с учетом открывшихся по ходу реализации проекта (граммы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.
28. По решению главы ИГО СК функции общественно-делового совета ищпального проекта (программы) могут быть возложены на существующий :ственный совет при администрации ИГО СК.

Экспертная группа проекта (программы)

29. Экспертная группа проекта (программы) формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) оказывает содействие руководителю целей и результатов проекта (программы) в разработке наиболее эффективных путей достижения открывшихся возможностей в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) готовит заключения о сводном плане проекта (программы), а также представляет проектному комитету, руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы).