

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 87

Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.¹ Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 27 июня 2017 г. № 63 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 87

Порядок

применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), «О

противодействию коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, отраслевого (функционального) органа администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края обладающего правом юридического лица (далее соответственно - доклад о результатах проверки, проверка, кадровая служба, орган местного самоуправления);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной органом местного самоуправления (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов), - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего - в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссию по урегулированию конфликта интересов;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее 1 месяца со дня поступления представителю нанимателя информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов.

6. За каждый проступок к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27¹ Федерального закона.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию органа местного самоуправления края по трудовым спорам или в суд.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27¹ Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 88

Об утверждении порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 88

Порядок

присутствия граждан на заседаниях Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - граждане (физические лица), представители организаций), на заседаниях Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума).

2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, общественных объединений, специально приглашаемых на заседания Думы председателем Думы.

3. Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы.

4. Присутствие на заседаниях Думы граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

5. Присутствие на заседаниях Думы, представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Думы, направляются на имя председателя Думы после опубликования повестки дня заседания Думы и не позднее, чем за два дня до заседания Думы на котором выражено намерение присутствовать.

7. Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций в зале заседаний Думы выделяется до пяти мест.

8. На заседании Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

9. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, уточняется. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании Думы, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию Думы.

10. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в зал заседаний Думы осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

11. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

12. Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать порядок, установленный регламентом Думы, распоряжениями председателя Думы, и подчиняться указаниям председательствующего, а также иных должностных лиц Думы.

13. В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Думы.

14. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Думы осуществляется аппаратом Думы в порядке, определяемом председателем Думы.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 89

О муниципальном дорожном фонде Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 14 октября 2011 г. № 80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном дорожном фонде Ипатовского городского округа Ставропольского края.
3. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 14 декабря 2011 г. № 118 «О создании муниципального дорожного фонда Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 14 февраля 2014 г. № 4 «О внесении изменений в Положение о муниципальном дорожном фонде Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2011 г. № 118».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 г.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 89

Положение

о муниципальном дорожном фонде Ипатовского городского округа Ставропольского края

Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 14 октября 2011 г. № 80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1. Муниципальный дорожный фонд Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Муниципальный дорожный фонд Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Фонд) - часть средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Средства Фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с содержанием и развитием объектов дорожного хозяйства или автомобильных дорог общего пользования местного значения Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Ипатовский округ, автомобильные дороги общего пользования местного значения, дворовые территории).

2. Порядок формирования Фонда

1. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Ипатовского округа от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет);

2) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) доходов от эксплуатации и использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в порядке и в случаях, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ипатовского округа;

6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

8) денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов, иных договоров и соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых за счет средств Фонда, или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров и соглашений;

9) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий;

11) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

12) возмещения ущерба, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения, противоправными действиями юридических или физических лиц.

3. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований Фонда

1. Главным распорядителем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края для Фонда является управление по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – главный распорядитель).

2. Главный распорядитель ведёт учёт и анализ использованных бюджетных ассигнований Фонда, ежегодно составляет отчёт о расходовании бюджетных ассигнований Фонда и размещает его на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Средства Фонда используются по следующим направлениям:

1) проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2) капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, расположенных на территории Ипатовского округа;

4) проведение торгов, запроса котировок, заключение контрактов, договоров на выполнение работ по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного хозяйства на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, контроль за их выполнением и приемка выполненных работ;

5) осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них: паспортизация, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

6) осуществление иных мероприятий направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

4. Средства Фонда могут быть предусмотрены на погашение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.

5. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения подлежащих проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту, перечень тротуаров и дворовых территорий, подлежащих капитальному ремонту и ремонту ежегодно формируется и утверждается администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края в рамках муниципальной программы Ипатовского городского округа «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения Ипатовского городского округа Ставропольского края».

6. Объем бюджетных ассигнований Фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году с учетом фактического поступления в местный бюджет доходов указанных в части 2 настоящего Положения, путем внесения изменений в решение Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Фонда

1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 90

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 апреля 2016 г. № 48-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Ипатовского района Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края» и в целях совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. До образования исполнительно-распорядительных органов по управлению муниципальным имуществом Ипатовского городского округа Ставропольского края возложить полномочия по управлению имуществом на администрацию Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 22 марта 2005 г. № 36 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 28 ноября 2006 г. № 94 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 года № 36»;

от 18 декабря 2007 г. № 22 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 года № 36»;

от 14 декабря 2010 г. № 89 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 года № 36»;

от 20 сентября 2011 г. № 91 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 года № 36»;

от 22 марта 2016 г. № 28 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 года № 36»;

от 28 марта 2017 г. № 27 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 марта 2005 года № 36».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

6. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2018 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждён
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 90

Порядок

управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «О защите конкуренции», Законом Ставро-

польского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и направлен на регулирование отношений, возникающих в процессе управления и распоряжения имуществом объектами муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - объекты муниципальной собственности).

2. Основными целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности являются:

1) увеличение доходов бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет Ипатовского округа) на основе эффективного управления объектами муниципальной собственности;

2) обеспечение обязательств Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Ипатовский округ);

3) оптимизация структуры и состава объектов муниципальной собственности;

4) привлечение инвестиций в объекты муниципальной собственности Ипатовского округа;

5) создание условий эффективного использования объектов муниципальной собственности;

6) обеспечение учета и сохранности объектов муниципальной собственности;

7) повышение конкурентоспособности муниципальных предприятий, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности за счет эффективного и рационального использования объектов муниципальной собственности.

3. Нормы настоящего Порядка не распространяются на отношения по управлению и распоряжению находящимися в муниципальной собственности финансовыми средствами, объектами жилищного фонда и природными ресурсами, которые регулируются специальными актами.

4. Под объектами муниципальной собственности Ипатовского округа в настоящем Порядке понимаются находящиеся в муниципальной собственности имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, отдельные средства производства промышленности, транспорта, связи, топливно-энергетического комплекса, других отраслей, имущество ликвидированных муниципальных унитарных предприятий, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, здания, сооружения, объекты строительства, не входящие в состав предприятий как имущественных комплексов, объекты социально-культурной сферы, культурные и исторические ценности, акции (доли) в капитале хозяйственных обществ (товариществ), в том числе организаций с иностранным участием, коммерческих банков, объекты муниципальной собственности, составляющие казну Ипатовского округа, за исключением финансовых средств и природных ресурсов, транспорт, оргтехника и иное имущество, необходимое для осуществления полномочий органов местного самоуправления Ипатовского округа, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ипатовского округа, муниципальных служащих Ипатовского округа, работников муниципальных унитарных предприятий Ипатовского округа и работников муниципальных учреждений Ипатовского округа.

5. Объекты муниципальной собственности являются достоянием граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ипатовского округа, и используются для обеспечения благосостояния населения Ипатовского округа.

6. Действия по отчуждению либо передаче в залоговые фонды объектов муниципальной собственности не должны подрывать экономическую основу Ипатовского округа.

7. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края могут устанавливаться ограничения на отчуждение особо значимых объектов муниципальной собственности.

8. Владение, пользование, распоряжение и приватизация объектов муниципальной собственности, отнесенных к памятникам культурного наследия, осуществляется с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований по охране, использованию и реставрации этих памятников.

9. Право муниципальной собственности на имущественные объекты возникает:

при безвозмездной передаче имущественных объектов в муниципальную собственность на основании прямых предписаний закона;

при передаче имущественных объектов в муниципальную собственность на договорной основе;

в результате создания или приобретения имущественных объектов за счет средств бюджета Ипатовского округа, в том числе бюджетных инвестиций;

в результате создания или приобретения за счет средств, полученных в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и других организаций с участием Ипатовского округа;

пожертвований физических и юридических лиц;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Правовое регулирование и управление объектами муниципальной собственности

1. Правовое регулирование в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности осуществляется решениями, принимаемыми Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края, и основанными на них правовыми актами администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в пределах ее компетенции.

2. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляется Думой Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума Ипатовского округа), администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Ипатовского округа) и отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел).

3. Администрация Ипатовского округа:

1) принимает правовые акты по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности в рамках федерального законодательства, законодательства Ставропольского края и решений Думы Ипатовского округа;

2) обеспечивает контроль за использованием объектов муниципальной собственности;

3) по согласованию с Думой Ипатовского округа принимает решения об отчуждении объектов муниципальной собственности и предоставлении их в залог и поручает совершать такие сделки специально уполномоченному органу;

4) по согласованию с Думой Ипатовского округа принимает решения об участии в создании акционерных обществ (хозяйственных товариществ), часть акций (долей, вкладов) которых находится в муниципальной собственности;

5) осуществляет контроль за приватизацией объектов муниципальной собственности;

6) исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

4. Специально уполномоченным органом по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности является Отдел.

5. Полномочия Отдела устанавливаются Положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6. В целях обеспечения интересов Ипатовского округа в органах управления акционерных обществ (хозяйственных товариществ), часть акций (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности Ипатовского округа, представителями Ипатовского округа могут быть должностные лица органов местного самоуправления Ипатовского округа и иные юридические и физические лица на основании договоров на представление интересов Ипатовского округа.

7. Кандидатуры представителей Ипатовского округа в акционерных обществах (хозяйственных товариществах) утверждаются главой Ипатовского округа.

Статья 3. Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду и безвозмездное пользование

1. Для получения в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности заинтересованное лицо подает в администрацию Ипатовского округа заявление с указанием цели использования объекта муниципальной собственности.

2. Отдел запрашивает балансодержателя объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение, о согласии на сдачу в аренду объектов муниципальной собственности.

3. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» администрация Ипатовского округа принимает решение:

о проведении торгов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования (далее - торги) в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

о передаче объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

Проект постановления администрации Ипатовского округа о проведении торгов (передаче объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов) подготавливает Отдел.

4. Заключение договоров, предусматривающих передачу в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения по результатам торгов или без их проведения, осуществляет Отдел.

5. Заключение договоров, предусматривающих передачу в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения по результатам торгов или без их проведения, осуществляет обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение).

6. Арендная плата устанавливается на основании оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. В случае передачи в аренду имущества муниципальной собственности, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, заключению договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, социальной защиты и социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий установлена возможность ухудшения указанных условий.

8. Объекты муниципальной собственности, не обремененные обязательствами, могут предоставляться во временное пользование юридическим и физическим лицам, органам местного самоуправления Ипатовского округа, государственным органам, государственным внебюджетным фондам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Думы Ипатовского округа.

9. Предоставление объектов муниципальной собственности, не обремененных обязательствами, осуществляется во временное безвозмездное пользование:

1) органам местного самоуправления Ипатовского округа;

2) государственным органам;

3) государственным внебюджетным фондам;

4) медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, социальной направленности, а также связанную с работой с детьми и молодежью, в том числе занятием физкультурой и спортом;

6) в иных случаях, когда обязанность предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Предоставление объектов муниципальной собственности в залог

1. Объекты муниципальной собственности Ипатовского округа предоставляются в залог для обеспечения обязательств органов местного самоуправления и учреждений, находящихся на бюджетном финансировании.

2. В исключительных случаях, установленных Федеральным законом, объекты муниципальной собственности могут быть предоставлены в залог для обеспечения обязательств иных лиц, если обязательство основано на договоре или причинении вреда, возникшего при решении вопросов местного значения в соответствии с предметами ведения местного самоуправления.

3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, предоставляется в залог предприятием с согласия администрации Ипатовского округа.

4. Для получения согласия на предоставление в залог имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие обращается с соответствующим ходатайством в администрацию Ипатовского округа с обоснованием необходимости передачи в залог имущества.

5. Движимое имущество, не относящееся к основным средствам, предоставляется в залог предприятием самостоятельно.

6. При предоставлении в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского округа, обязательна не-

зависимая оценка его рыночной стоимости в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7. Расходы по подготовке документов залогодателя для заключения договора залога (ипотеки), нотариального удостоверения договора, государственной регистрации договора и погашению записи о залоге (ипотеке), страхованию предмета залога (ипотеки) несет лицо, обязательство которого обеспечивается залогом.

8. В случае обращения взыскания на муниципальное имущество, заложенное в целях обеспечения обязательств третьего лица, это лицо обязано возместить ущерб, причиненный собственнику имущества путем выплаты рыночной стоимости утраченного имущества.

9. Лицо, заключившее договор залога, обязано в срок, не превышающий 10 дней, представить копию договора залога в Отдел в целях внесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – реестр муниципальной собственности).

Статья 5. Передача объектов муниципальной собственности в оперативное управление

1. Объекты муниципальной собственности предоставляются в оперативное управление муниципальным учреждениям на основании распоряжений Отдела. Обязательным приложением к распоряжению является перечень объектов муниципальной собственности, содержащий сведения о передаваемых объектах в соответствии с данными реестра муниципальной собственности.

2. Передача объектов муниципальной собственности оформляется передаточным актом.

3. Юридическое лицо, имеющее в оперативном управлении объекты муниципальной собственности, обязано использовать его в целях, предусмотренных учредительными документами, и распоряжаться им в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

4. Отдел вправе изъять из оперативного управления объекты муниципальной собственности, если в результате мероприятий по контролю за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности по назначению будет установлено и зафиксировано в соответствующем акте, что имущество не используется, либо используется не в соответствии с его целевым назначением.

5. Юридическое лицо, имеющее объекты муниципальной собственности в оперативном управлении, вправе обратиться в Отдел с ходатайством об изъятии излишнего имущества.

6. Изъятие объектов муниципальной собственности из оперативного управления осуществляется на основании соответствующего распоряжения Отдела с приложением к распоряжению перечня объектов муниципальной собственности, содержащего сведения об изымаемых объектах в соответствии с данными реестра муниципальной собственности.

7. Юридическое лицо, имеющее в оперативном управлении объекты муниципальной собственности, регистрирует право оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Статья 6. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение

1. Объекты муниципальной собственности передаются в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям на основании распоряжения Отдела. Обязательным приложением к распоряжению является перечень объектов муниципальной собственности, содержащий сведения о передаваемых объектах в соответствии с данными реестра муниципальной собственности.

2. Передача объектов муниципальной собственности оформляется передаточным актом.

3. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении объекты муниципальной собственности, обязано использовать его в целях, предусмотренных учредительными документами, и распоряжаться им в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Положением.

4. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении объекты муниципальной собственности, регистрирует право хозяйственного ведения в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Статья 7. Контроль за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципальной собственности

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципальной собственности (далее - контроль) осуществляет Отдел.

2. Контроль осуществляется в двух формах:

- 1) текущий документальный контроль;
- 2) контроль в форме выездных проверок.

3. Текущий документальный контроль осуществляется Отделом постоянно путем сопоставления сведений об объектах муниципальной собственности, имеющих в реестре муниципальной собственности со сведениями, предоставляемыми юридическими лицами, имеющими в хозяйственном ведении или оперативном управлении объекты муниципальной собственности.

В случае выявления несоответствия сведений, имеющих в реестре муниципальной собственности, со сведениями, представленными юридическими лицами, соответствующее юридическое лицо обязано представить в Отдел документы, подтверждающие обоснованность изменения сведений об объектах учета.

В случае выявления факта представления в Отдел недостоверных сведений об объектах муниципальной собственности или представления сведений несвоевременно, Отдел вправе инициировать привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности путем направления докладной записки на имя главы Ипатовского городского округа.

4. Контроль в форме выездных проверок осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Отдела. В рамках данной формы контроля уполномоченными лицами Отдела осуществляется проверка фактического наличия у юридического лица и использования в соответствии с целевым назначением имущества, сведения о котором содержатся в реестре муниципальной собственности.

5. Муниципальные учреждения ежегодно, до 15 февраля текущего года, а муниципальные унитарные предприятия ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, обязаны представлять в Отдел сведения об имуществе, находящемся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. Формы документов для учета объектов муниципальной собственности утверждаются распоряжением администрации Ипатовского округа.

Статья 8. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством о приватизации муниципального имущества и соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ипатовского округа.

2. Продажа объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Продажа особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Отделом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного собственником (учредителем) за муниципальным автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется учреждением по решению Думы Ипатовского округа.

Продажа остального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального автономного учреждения, осуществляется учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае, если продажа такого имущества подпадает под признаки крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, такая сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4. Продажа недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального бюджетного учреждения, осуществляется учреждением по решению Думы Ипатовского округа.

Продажа особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется учреждением по решению Думы Ипатовского округа.

Продажа остального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального бюджетного учреждения, осуществляется учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае, если продажа такого имущества подпадает под признаки крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, такая сделка совершается соответственно с предварительного согласия администрации Ипатовского округа.

5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Продажа недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения, осуществляется учреждением по решению Думы Ипатовского округа.

Продажа движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, осуществляется Отделом по решению Думы Ипатовского округа.

6. В случае продажи недвижимого имущества, находящегося в казне Ипатовского округа, оно включается в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ипатовского округа.

7. Муниципальные унитарные предприятия (далее - предприятия) вправе продавать муниципальное имущество, закрепленное за данными предприятиями на праве хозяйственного ведения, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством и настоящим Порядком. При этом продавцом муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, выступает соответствующее предприятие.

8. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении у предприятия, продается предприятием с согласия Думы Ипатовского округа.

9. Предприятие продает движимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении и отнесенное к основным средствам, по согласованию с администрацией Ипатовского округа.

10. Движимое имущество, не относящееся к основным средствам, продается предприятием самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

11. Цена муниципального имущества, продаваемого муниципальным унитарным предприятием, устанавливается не ниже его рыночной стоимости, определяемой в порядке, установленном действующим законодательством об оценочной деятельности.

12. Приватизация недвижимого имущества из состава жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется с учетом требований, установленных Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

13. Продажа в собственность объектов жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», от 22 июля 2002 г. № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» и на основании решения Думы Ипатовского округа.

14. Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, обеспечивающие выполнение Ипатовским округом полномочий, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Списание объектов муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности, (основные средства), находящиеся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, подлежат списанию в случае морального и (или) физического износа. Для списания основных средств руководитель соответствующего муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия подает заявление в администрацию Ипатовского округа.

2. Для определения целесообразности и непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов руководитель соответствующего муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия создает комиссию, в состав которой обязательно входят главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, ответственные за сохранность основных средств.

Для участия в работе данной комиссии соответствующее муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие приглашает представителя Отдела.

3. В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

составление акта на списание объекта основных средств.

4. Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

5. Акт на списание объекта основных средств составляется в 2 экземплярах и утверждается руководителем соответствующего муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия и подлежит обязательному согласованию с начальником Отдела.

6. При списании с баланса муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия объекта недвижимого имущества к акту о списании объекта основных средств прилагаются:

акт межведомственной комиссии о техническом состоянии предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества (состав и Положение межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского округа);

копия инвентарной карточки учета основных средств;

копии правоустанавливающих документов по земельному участку, на котором расположен предлагаемый к списанию объект, с указанием места его расположения (план земельного участка, кадастровый план);

фотографии предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества, подтверждающие его техническое состояние (на оборотной стороне фотографии указывается наименование объекта, местонахождение, идентификационный номер объекта недвижимости, заверяется подписью руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия и печатью).

Разночтения данных об объекте основных средств, указанных в вышеперечисленных документах, недопустимы.

7. При списании с баланса муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия основных средств, выбывших вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

8. При списании с баланса муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия автотранспортных средств к акту о списании прилагаются:

экспертное заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, состоянии объекта;

копия инвентарной карточки учета основных средств;

фотографии предлагаемого к списанию автотранспортного средства, подтверждающие его техническое состояние (на оборотной стороне фотографии указывается наименование объекта, год выпуска, заверяется подписью руководителя муниципального учреждения или предприятия и печатью).

9. Списание объектов муниципальной собственности, не относящихся к основным средствам, производится муниципальным учреждением или предприятием самостоятельно.

10. При списании с баланса муниципального учреждения или предприятия объектов основных средств до истечения их срока службы, а также объектов основных средств, балансовая стоимость которых превышает 10 тыс. рублей, к акту о списании прилагается акт о техническом состоянии объекта, подтверждающий непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию, составленный соответствующей организацией (экспертом), разрешенный вид деятельности которой определяется уставными документами и (или) сертификатами (ремонт, обслуживание и т.п.).

11. При списании с баланса муниципального учреждения или предприятия объекта основных средств, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, к акту о списании прилагаются фотографии данного объекта.

12. В случае отказа в согласовании актов о списании объекта основных средств заявителю направляется письменное разъяснение причины отказа.

13. Документы о списании объектов основных средств, представленные с нарушением требований, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю.

14. Разборка и демонтаж основных средств до принятия распоряжения Отделом и согласования актов о списании объекта основных средств не допускается.

Статья 10. Приобретение имущества в муниципальную собственность

1. Имущественные объекты, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, приобретаются муниципальными учреждениями и предприятиями в собственность Ипатовского округа самостоятельно.

2. Имущественные объекты, стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, приобретаются муниципальными учреждениями и предприятиями в собственность Ипатовского округа на основании распоряжения администрации Ипатовского округа.

3. Имущественные объекты, стоимость которых превышает 750 тыс. рублей, приобретаются муниципальными учреждениями и предприятиями в собственность Ипатовского округа на основании решения Думы Ипатовского округа при условии выполнения доходной части бюджета.

В случае наличия дефицита бюджета - имущественные объекты, стоимость которых превышает 200 тыс. рублей.

4. Основанием для финансирования расходов по приобретению и надлежащему оформлению прав на имущественный объект

распоряжение администрации Ипатовского округа (если стоимость имущественного объекта превышает 100 тыс. рублей); договор купли-продажи, мены, дарения, оформленный надлежащим образом, или решение суда, вступившее в законную силу.

Статья 11. Муниципальная казна Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Управление и распоряжение муниципальной казной Ипатовского городского округа Ставропольского края осуществляется в порядке, определенном Думой Ипатовского округа.

Статья 12. Учет объектов муниципальной собственности

1. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется Отделом посредством ведения реестра муниципальной собственности.

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Движимое муниципальное имущество либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, подлежит учету в реестре муниципальной собственности.

Акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, находящиеся в муниципальной собственности Ипатовского округа, подлежат учету в реестре муниципальной собственности независимо от их стоимости.

Имущество, поступившее в собственность Ипатовского округа, но не включенное в реестр муниципальной собственности, не может быть отчуждено или обременено.

2. Сведения из реестра муниципальной собственности предоставляются заинтересованным лицам Отделом в форме выписки.

Статья 13. Понятие и основное содержание сводных показателей имущественных объектов муниципальной собственности

1. Сводные показатели имущественных объектов муниципальной собственности представляют собой систему наиболее общих показателей, в количественном и стоимостном выражении, характеризующих действительное наличие, содержание и изменение состава объектов муниципальной собственности по состоянию на 1 января отчетного финансового года и на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В сводных показателях объектов муниципальной собственности отражаются имеющиеся за отчетный финансовый год:

- 1) количество предприятий и муниципальных учреждений, стоимость их основных фондов;
- 2) количество и стоимость объектов муниципальной собственности, включенных в казну Ипатовского округа;
- 3) количество и номинальная стоимость находящихся в собственности Ипатовского округа пакетов акций акционерных обществ;
- 4) количество и номинальная стоимость находящихся в собственности Ипатовского округа долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;
- 5) количество, площадь и кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского округа.

2. Сводные показатели объектов муниципальной собственности составляются Отделом на основании данных реестра муниципального имущества Ипатовского округа.

Сводные показатели объектов муниципальной собственности ежегодно, не позднее 1 апреля текущего финансового года, представляются администрацией Ипатовского округа для их утверждения Думой Ипатовского округа.

Статья 14. Заключительные положения

1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского округа.

2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Думой Ипатовского округа.

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 91

О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края и предоставленных в аренду без торгов, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2016 г. № 51

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» и Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края и предоставленных в аренду без торгов, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2016 г. № 51 (с изменениями, внесенными решением Совета Ипа-

товского муниципального района Ставропольского края от 31 января 2017 г. № 5) следующие изменения:

1. В пункте 17 слова «муниципальным унитарным предприятиям, находящимся в собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «унитарным предприятиям».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 95

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края от 08 сентября 2017 г. № 23 «О ликвидации администрации муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края»

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 апреля 2016 г. № 48-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Ипатовского района Ставропольского края», в связи с кадровыми изменениями

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Приложение 1 к решению совета депутатов муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края от 8 сентября 2017 года № 23 «О ликвидации администрации муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.И. Литвинов

Приложение
к решению Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 95

Состав ликвидационной комиссии

по ликвидации администрации муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края

Бондарь Наталья управляющий делами администрации муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края, председатель ликвидационной комиссии

Сергеевна

Плащенко Ирина специалист администрации муниципального образования Лиманского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края, секретарь ликвидационной комиссии

Александровна

Члены ликвидационной комиссии

Ласков Алек-директор муниципального казенного учреждения культуры «Лиманское социально-культурное объединение»
сандр

Владимирович

РЕШЕНИЕ

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

12 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 86

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, осуществляется в пределах средств соответствующего бюджета органа местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 11 декабря 2012 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 22 марта 2016 года № 27 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2012 г. № 19».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по местному самоуправлению, контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, по защите прав граждан, охране общественного порядка и безопасности, казачеству и общественным объединениям.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено
решением Думы
Ипатовского городского
округа Ставропольского края
от 12 декабря 2017 г. № 86

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края объявляется по решению

руководителя органа местного самоуправления либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещению которой может предшествовать конкурс.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора с муниципальным служащим;

б) при назначении муниципального служащего в соответствии с медицинским заключением на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности при сокращении замещаемой им должности муниципальной службы;

г) при назначении лица, ранее замещающего должность муниципальной службы, выборного должностного лица, на иную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа, при ликвидации органа местного самоуправления;

д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый

резерв на муниципальной службе.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, согласно действующему законодательству;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальных сайтах органа местного самоуправления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В публикуемом объявлении указывается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, сведения о дате, времени и месте его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 7 и 8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе об-

жаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методики проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.